UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY KROKOWA

z ..... r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Lubkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1

Sołectwu Lubkowo nadaje się statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXIV/146/2008 Rady Gminy Krokowa z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Lubkowo.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Krokowa

Marek Krzebietke

Załącznik do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Krokowa
z dnia ..... r.

STATUT SOŁECTWA LUBKOWO

Rozdział 1.
Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1.

Ogół mieszkańców wsi Lubkowo stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Lubkowo, zwany dalej Sołectwem.

§ 2.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Krokowa, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.

1. Organami Sołectwa są:
   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób.
3. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem trybu odwołania Sołtysa.

§ 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
   1) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
   2) decydowanie o sposobie korzystania ze składników mienia przekazanych Sołectwu uchwałą Rady Gminy,
   3) decydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy,
   4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Sołeckiej,
   5) zgłaszanie Radzie Gminy potrzeb sołectwa,
   6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez sołtysa.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez wójta z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 8.

Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali o jego terminie na co najmniej 3 dni przed planowanym zebraniem w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, z wyjątkiem zebrania zwołanego w celu określonym w §37 ust 2.

§ 9

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, zawierający ustalenia w formie uchwał oraz wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje sołtys i protokólant, uchwały - sołtys.
3. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni.

§ 10.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
2) przygotowanie na Zebranie Wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji zebrania,
3) wykonywanie uchwał z Zebrania Wiejskiego,
4) gospodarowanie majątkiem sołectwa, prowadzenie dokumentacji sołectwa, w tym księgi inwentarzowej,
5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady,
6) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań,
7) zwoływanie i przygotowanie posiedzeń i kierowanie pracą rady sołeckiej,
8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa.
11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
12) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

Rozdział 3
Zasady i tryb wyborów organów sołectwa.

§ 11.

Sołtysa wybierają w powszechnym, tajnym głosowaniu mieszkańcy terenu objętego działaniem sołectwa na stale zameldowani, posiadający czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 12.

1. Wybory Sołtysa odbywają się w terminie 6-cio miesięcznym od dnia wyborów do Rady Gminy.
2. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się na pierwszym zebraniu wiejskim po wyborach sołtysa, zwołanym przez Wójta Gminy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa z dniem wyboru nowych organów.
4. W terminie 7 dni od upływu kadencji Sołtysa, ustępujący Sołtys zobowiązany jest przekazać posiadaną dokumentację Wójtowi Gminy.

§ 13.

Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może być wybrana osoba, która posiada pełne prawa wyborcze i która jest na stałe zameldowana na obszarze danego sołectwa.

§ 14.

1. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w obwodach wyborczych, utworzonych przez Wójta Gminy.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 15.

Wybory zarządza Wójt Gminy, określając datę przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy. Informacje te podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

§ 16.

1. Obwód wyborczy obejmuje mieszkańców terenu Sołectwa.
2. Spisy wyborców sporządza organ ewidencji ludności na podstawie rejestru spisów wyborców dla każdego obwodu osobno.

§ 17.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa powołuje się :
   1) Gminną Komisję Wyborczą,
   2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 5-cio osobowym powołuje uchwałą Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.
3. W związku z pełnieniem funkcji członka gminnej albo obwodowej komisji wyborczej należy się dieta, której wysokość ustala uchwałą Rada Gminy uwzględniając rodzaj komisji i pełnioną funkcję.

§ 18.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy :

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do samorządu mieszkańców danego obwodu,
2) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przeprowadzeniem wyborów i przestrzeganiem zasad wyborczych,
3) podanie do wiadomości wyborców informacji o kandydatach przez wywieszenie stosownych ogłoszeń na terenie obwodu,
4) powoływanie obwodowych komisji wyborczych, składających się z 5-ciu członków. W przypadku zgłoszenia więcej niż pięciu kandydatów, Gminna Komisja Wyborcza ustala skład osobowy obwodowych komisji w drodze losowania,
5) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
6) współdziałanie z Wójtem Gminy w celu zapewnienia sprawnej organizacji wyborów,
7) zarządzenie wydrukowania kart do głosowania i druków protokołów z wyników głosowania,
8) nadzór nad działalnością obwodowych komisji wyborczych, przeprowadzenie szkoleń oraz udzielanie wiążących wytycznych, wyjaśnień i interpretacji zasad wyborczych.

§ 19.

Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy :

1) współpraca z Urzędem Gminy w przygotowaniu lokalu wyborczego,

2) udział wszystkich członków komisji w szkoleniach organizowanych przez Gminną Komisję Wyborczą,
3) przeprowadzenie głosowania zgodnie z zasadami wyborczymi z uwzględnieniem wytycznych, wyjaśnień i interpretacji Gminnej Komisji Wyborczej
4) ustalenie wyników głosowania w obwodzie,
5) przekazanie protokołów z wyników głosowania i innych materiałów z tym związanych Gminnej Komisji Wyborczej,
6) podanie do wiadomości wyborców informacji o wynikach wyborów w obwodzie.

§ 20.

1. Kandydatów na sołtysa zgłaszają wyborcy do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 21 dni przed datą wyborów, w miejscu i terminie określonym w obwieszczeniu Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, wiek, miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać pisemne poparcie co najmniej 25-ciu wyborców, zamieszkałych w danym obwodzie. Wyborca udzielając poparcia podpisuje zgłoszenie, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL.
5. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata w Gminnej Komisji Wyborczej jest jedna z osób udzielających mu poparcia.
6. Gminna Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenie kandydata wydaje na życzenie zgłaszającego poświadczenie zgłoszenia.
7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej swojego męża zaufania. Zadaniem męża zaufania jest reprezentowanie kandydata wobec komisji wyborczej, szczególnie w czasie głosowania i ustalania wyników wyborów.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata wybory przeprowadza się, z tymże tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w glosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 21.

1. Kandydatów na członków Obwodowych Komisji Wyborczych mogą zgłaszać: radny, Wójt Gminy lub osoba zgłaszająca kandydata na Sołtysa.
2. Kandydatem na członka Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba, która stale zamieszkuje na terenie Sołectwa i posiada pełnię praw wyborczych.
3. Nie może być członkiem Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowych Komisji Wyborczych osoba, która jest małżonkiem, wstępnym, zstępnym osoby kandydującej na Sołtysa.
4. Osoba wskazana przez Wójta Gminy wchodzi w skład Komisji obligatoryjnie.
5. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów na członków do danej Obwodowej Komisji Wyborczej niż przewidziana liczba członków Komisji, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie spośród zgłoszonych kandydatów przy ewentualnym udziale zainteresowanych osób.

§ 22.

1. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Karta zawiera nazwiska i imiona kandydatów na Sołtysa:
   1) w przypadku więcej niż jednego kandydata ułożone w kolejności alfabetycznej, wyborca głosując na kandydata stawia znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata,

2) w przypadku glosowania na jednego kandydata wyborca głosując stawia znak “x” w kratce oznaczonej słowem “TAK” z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku “x” w kratce oznaczonej słowem “NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, ze jest to głos ważny, oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

3. Karta do głosowania winna być opieczętowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym, zapewniającego tajność głosowania.
5. Po dokonaniu skreślenia wyborca wrzuca kartę do urny.

§ 23.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. Przed otwarciem lokalu obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i pieczętuje.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu musi znajdować się przynajmniej 3-ch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 24.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość.
2. Wyborca nie umieszczony na liście wyborców może być do niej dopisany, po konsultacji z odpowiednią komórką organizacyjną ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy, jeżeli z zapisu w dowodzie osobistym względnie w stosownym zaświadczeniu, wynika fakt zameldowania na pobyt stały w obwodzie głosowania.
3. Wyborca odnotowuje w spisie wyborców fakt pobrania kart do głosowania, poprzez własnoręczny podpis.

§ 25.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie.

§ 26.

1. Na podstawie spisu wyborców komisja ustala liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu.
2. Przewodniczący komisji w obecności członków komisji otwiera urnę wyborczą.
3. Komisja ustala liczbę kart znajdujących się w urnie.

§ 27.

1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:
   1) na karcie do głosowania na Sołtysa postawiono więcej niż jeden znak „x” lub nie postawiono go wcale,
   2) karta do głosowania na Sołtysa została całkowicie przedarta,
2. Dopiski na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

§ 28.

Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów lub w przypadku jednego kandydata oblicza liczbę głosów oddanych na „TAK” lub „NIE”.

§ 29.

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania z wyboru Sołtysa.
2. W protokole należy umieścić liczbę :
   1) osób uprawnionych do głosowania,
   2) oddanych głosów,
   3) głosów nieważnych,
   4) głosów ważnych,
   5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów lub w przypadku jednego kandydata liczbę głosów oddanych na „TAK" lub „NIE".
3. W protokole odnotowuje się również zdarzenia istotne dla przebiegu głosowania. Mężowie zaufania mogą wnieść do protokołu swoje uwagi.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie odpisów protokołów w sposób umożliwiający ich odczytanie przez osoby przebywające na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 30.

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje protokoły głosowania wraz z kartami do głosowania i spisami wyborców Gminnej Komisji Wyborczej w jej siedzibie.
2. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej przekazuje Wójtowi Gminy Krokowa całość dokumentacji wyborczej.

§ 31.

W przypadku uzyskania przez kandydatów ubiegających się o mandat Sołtysa równej ilości głosów, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza w swojej siedzibie losowanie przy obowiązkowym udziale zainteresowanych kandydatów, które rozstrzyga o tym kto uzyskał mandat.

§ 32.

Gminna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów na Sołtysa poprzez wywieszenie odpowiednich list na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz umieszczenie informacji o wynikach wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krokowa.

§ 33.

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli jego zdaniem naruszona została procedura wyborcza w sposób mogący wpłynąć na wyniki wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej, która rozpatruje go w terminie 5 dni od daty otrzymania.
3. Od decyzji Gminnej Komisji Wyborczej przysługuje wyborcy odwołanie w ciągu 3 dni od otrzymania decyzji do Rady Gminy. Odwołanie takie Rada Gminy rozpatruje w terminie 5 dni i podejmuje ostateczną decyzję.
4. W razie unieważnienia wyborów, Wójt Gminy ustala datę i zakres ponownych wyborów.
5. Ponowne wybory odbywają się w trybie rozdziału II niniejszego Statutu. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy poszczególnych czynności wyborczych.

§ 34.

Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa, najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od wystąpienia:

1) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
2) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
3) śmierci.

§ 35.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Wójt Gminy zarządza wybory Sołtysa w ciągu trzech miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu chyba, że do zakończenia kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.
2. W sytuacji nie przeprowadzania wyborów ze względu określonego w ust. 1 Wójt Gminy wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę pełniącą funkcję Sołtysa do czasu zakończenia kadencji po uzyskaniu jej zgody.

§ 36.

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających chyba, że do zakończenia kadencji Rady Sołeckiej pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 37.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania sołtysa zwołuje Wójt Gminy na umotywowany wniosek mieszkańców sołectwa, poparty podpisami 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Wyborca udzielając poparcia podpisuje wniosek, podając jednocześnie swoje nazwisko i imię, adres zamieszkania i numer PESEL
3. Zebranie Wiejskie, zwołane w celu wskazanym w ustępie 2, zwołuje się poprzez rozplakatowanie obwieszczenia Wójta na co najmniej 10 dni przed planowanym zebraniem.
4. Zebranie Wiejskie może odwołać:
   1) sołtysa:
      a) na jego wniosek zwykłą większością głosów,
      b) z powodów wymienionych w ustępie 1 zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
   2) członka rady sołeckiej zwykłą większością głosów.
5. Przed odwołaniem należy wysłuchać zainteresowanego, jeżeli jest to możliwe.

§ 38.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 39.

Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4
Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 40.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Limit wydatków sołectwa określa Rada Gminy w załączniku do uchwały budżetowej.
3. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do jego dyspozycji w budżecie gminy, przeznaczając te środki na realizację określonych zadań na nim spoczywających.
4. Zebranie Wiejskie określi w drodze uchwały przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 2.
5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4 sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 41.

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.
2. Sołtys jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu czynności związanych z zarządzaniem mieniem Sołectwa.
3. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych podczas zebrania, o którym mowa w § 13 ust. 12.
4. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

Rozdział 5
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 42.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest przez Wójta Gminy, na podstawie kryterium zgodności z prawem, Statutem Gminy i Sołectwa oraz uchwałami Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
3. O nieważności uchwał Zebrania w całości lub w części rozstrzyga Wójt Gminy.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 43.

W sprawach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Radcy Prawnego Urzędu Gminy.

§ 44.

Zmian w Statucie dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Sołtysa, zebrania mieszkańców sołectwa lub Wójta, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 45

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały stosowne przepisy prawa.

ZESTAWIENIE UWAG ZGŁASZANYCH W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE STATUTU SOŁECTWA GMINY KROKOWA

L.p.	Przepis	Nr paragrafu	Treść uwagi	Zgłaszający uwagę	Stanowisko Wójta
1.	Statut Sołectwa Lubkowo				

UZASADNIENIE:

Rada Gminy Krokowa po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z mieszkańcami sołectwa Lubkowo nadaje sołectwu statut w nowym brzmieniu.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) Rada Gminy Krokowa określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej Gminy Krokowa odrębnym statutem dla każdego sołectwa, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Zarówno nadanie statutów, jak i późniejsza ich zmiana wymagają tej samej formy tj. uchwały Rady Gminy poprzedzonej konsultacjami społecznymi.

Istniejące statuty sołectw na terenie gminy Krokowa w dużym stopniu zdezaktualizowały się, ich zapisy stały się w niektórych przypadkach niezgodne z przepisami prawa takimi jak ustawa o samorządzie gminnym a także zaczęły odstawać od obecnie przyjętych form postępowania i organizacji działalności jednostek pomocniczych.

Z tego też względu Wójt Gminy zaproponował Radzie Gminy Krokowa przystąpienie do nowelizacji statutów sołeckich dla jednostek pomocniczych Gminy Krokowa.