



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 grudnia 2021 r.

Poz. 4873

UCHWAŁA NR XLIII/429/2021 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 9 grudnia 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz art.7 ust.1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwana dalej „opłatą”.

§ 2. 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 prowadzone będzie w zakresie, w sposób i z częstotliwością określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, że z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, na których zadeklarowano i prowadzi się kompostownie przydomowe oraz które korzystają z opłaty obniżonej nie będą odbierane bioodpady i nie będą dostarczane worki do ich gromadzenia.

§ 3. 1. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa, traktowane będą jako odpady zmieszane.

2. Trzykrotne, niezgodne z zasadami segregowania (określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa) przekazanie odpadów skutkować będzie nałożeniem opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które będą umieszczone w oznakowanych pojemnikach i workach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru.

4. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, oraz umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.

5. Podmiot odbierający odpady komunalne dostarczy do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej odebranych workom z nieruchomości, w ramach uiszczonej „opłaty”.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki na odpady komunalne w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 5. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe podczas drobnych prac remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, przekazywać należy na zasadach opisanych w załączniku nr 1 podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, w workach gruzowych wielokrotnego użytku o pojemności do 1m³, które odbiera się w Urzędzie Gminy, po uprzednim zgłoszeniu zapelnienia worka.

§ 6. Przeteterminowane leki należy dostarczyć do PSZOK (punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych), wyznaczonych punktów na terenie gminy Krokowa wskazanych na stronie internetowej www.bip.krokowa.pl i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krokowa i w sołectwach.

§ 7. Zużyte baterie gromadzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, należy dostarczyć do wyznaczonych punktów zlokalizowanych w budynku Urzędu Gminy Krokowa, placówek oświatowych oraz na PSZOK.

§ 8. 1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady, które pochodzą z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy posiadających złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Odpady do PSZOK należy dostarczyć własnym transportem, w terminach i godzinach otwarcia, o których informacja jest umieszczona na stronie internetowej www.bip.krokowa.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa i sołectw.

3. PSZOK przyjmuje odpady:

- 1) przeteterminowane leki,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) papier (makulatura),
- 4) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale,
- 5) szkło,
- 7) tekstylia, ubrania,
- 8) bioodpady,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) chemikalia (farby, kleje, smary, oleje samochodowe itp.),
- 11) świetlówki, żarówki,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 15) zużyte opony.

4. Pracownicy PSZOK mogą odmówić przyjęcia odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2-15, jeśli ich rodzaj oraz ilość wskazują, że nie są to odpady komunalne w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć w specjalnych oznakowanych workach o pojemności 200 kg, które odbiera się w Urzędzie Gminy Krokowa, zgodnie z przysługującą ilością.

§ 9. Właściciele nieruchomości objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krokowa w godzinach pracy urzędu:

- 1) telefonicznie pod nr tel. 58 675-41-17, 58 675-41-42,
- 2) elektronicznie e-mail: odpady@krokowa.pl,
- 3) pisemnie lub osobiście: Urząd Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa.

§ 10. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje Wójt Gminy Krokowa będzie podawać do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeń.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/348/2021 Rady Gminy Krokowa z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/429/2021

Rady Gminy Krokowa

z dnia 09 grudnia 2021 r.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Fracje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość
Niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne	Bezpośrednio z posesji w oznaczonych pojemnikach	1x na 2 tygodnie przez cały rok
Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Bezpośrednio z posesji w oznaczonych workach lub pojemnikach w kolorze żółtym	1x w tygodniu w okresie VII-VIII 1x na 2 tygodnie w okresie IX-VI
	PSZOK – w oznaczonych workach w kolorze żółtym	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Szkło	Bezpośrednio z posesji w oznaczonych workach lub pojemnikach. w kolorze zielonym	1x w miesiącu przez cały rok
	PSZOK – w oznaczonych workach w kolorze zielonym	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Papier (makulatura)	Bezpośrednio z posesji w oznaczonych workach lub pojemnikach w kolorze niebieskim	1x w miesiącu przez cały rok
	PSZOK – w oznaczonych workach w kolorze niebieskim	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Biodopady	Bezpośrednio z posesji w oznaczonych workach lub pojemnikach w kolorze brązowym o pojemności 120 l	1x na dwa tygodnie w okresie IV-X 1x w miesiącu w okresie XI-III
	PSZOK – w oznaczonych workach kolorze brązowym	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	Bezpośrednio z posesji - choinki	1x w miesiącu styczeń, luty
Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	1x w roku (wiosną)

Zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, chemikalia, tekstylia i ubrania, świetlówki i żarówki	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Zużyte opony	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu, w ograniczonej ilości do 4 szt. na nieruchomość (1x w roku)
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	1x w roku (wiosną) na nieruchomość nie więcej niż 4m ³
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu w ograniczonej ilości 200 kg (1x w roku)
Odpady budowlane i rozbiórkowe	W workach o pojemności do 1m ³ na nieruchomość odbieranych sprzed posesji (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach pracy urzędu)	1x w roku
	PSZOK w workach o pojemności 100 kg na nieruchomość (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa)	1x w roku
Przeterminowane leki	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	w wyznaczonych aptekach i przechodniach	w godzinach otwarcia
Baterie	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	W budynku Urzędu Gminy Krokowa	w godzinach urzędowania
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu