…………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)[[1]](#footnote-1)

………………………………….

………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr ewidencyjny wniosku****(wypełnia szkoła)** |  |
| **Data wpływu** |  |

 (adres zamieszkania)

………………………………….

 (PESEL)

…………………………………

 (telefon)

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ UCZNIOM NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH NA ROK 2020/2021**

 **DLA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wniosek należy złożyć do Dyrektora PZS w Kłaninie,

 do której uczeń będzie uczęszczał w roku szkolnym 2020/2021

**do dnia 18 września 2020 r.**

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020 – 2022 składam wniosek o przyznanie na rok szkolny **2020/2021** pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla:

…………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego ...…………………………………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania)

uczęszczającego……………………………………………………………………………………………………..

(szkoła, adres szkoły, klasa)

Nazwa i adres instytucji wydającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

……..……………………………………………………………………………………………

Numer i data wystawienia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

…………….…………………………………………………………………………………….

Rodzaj niepełnosprawności: ………………………………………………………………………..

**Wnoszę o dofinansowanie zakupu podręczników (**materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych) **dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości**: …………..………… zł
(słownie ………………………...………………………………………………………….……).

(koszt zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych jest zwracany opiekunom ucznia albo pełnoletniemu uczniowi do wysokości wartości pomocy określonej
w rozporządzeniu. Podstawą do zwrotu środków za zakupione podręczniki, materiały edukacyjne
i materiały ćwiczeniowe jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia lub opiekunów (opiekuna) ucznia lub rachunek, paragon, oświadczenie o zakupie podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych).

**OŚWIADCZENIE**

Ja, ……………………………………………….. ur. dnia …………………… w ……………………..

Nr PESEL………………………….legitymujący(a) się dowodem osobistym seria ………nr………….

Wydanym przez…………………………………………………………………………………………..

Zamieszkały(a) w ……………………………………………….. oświadczam co następuje:

 **Oświadczam, że** zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia
 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119)zostałam/łem poinformowany, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Krokowa przy ul. Żarnowiecka 29,
84-110 Krokowa, tel.: 58 6754 100, adres e-mail: urzad@krokowa.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: *adres
 e-mail:* iodo@krokowa.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie udzielenia pomocy finansowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na rok 2020/2021.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe. Nie podanie ich skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
8. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.
11. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku
i załącznikach są zgodne z prawdą.

**Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**.**”**

 ….………………….. ………………………………

 (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- Kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.127 ust. 10 ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

|  |
| --- |
| **ADNOTACJE SZKOŁY:**Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym: …………………….. ……………………………… (data) (czytelny podpis)PRZYZNANA KWOTA: …………………………….. (PLN)(słownie: ……………………………………………………………………………………)  …………………….. ……………………………… (data) (czytelny podpis) |

1. W myśl rozporządzenia wnioskodawcą jest opiekun ucznia albo pełnoletni uczeń, albo nauczyciel, pracownik socjalny lub inna osoba za zgodą opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia. [↑](#footnote-ref-1)