**Zasady Zaszeregowania Pola Biwakowego**

1. Wójt dokonuje zaszeregowania obiektów hotelarskich do rodzaju pole biwakowe i prowadzi ich ewidencję.

2. Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług w tym zakresie. Wzór wniosk o zaszeregowanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

3. Do wniosku o zaszeregowanie dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych i sanitarnych,

2) dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez pole biwakowe wymagań, jeżeli była wykonywana, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54). Opłatę w wysokości 100,00 zł należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Krokowa lub bezpośrednio w kasie Urzędu .

3. Decyzja w sprawie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe stanowi podstawę do wpisania obiektu do ewidencji pól biwakowych.

4. Zaszeregowanie, odmowa zaszeregowania, potwierdzenie zaszeregowania bądź zmiana zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju, odmowa wpisu do ewidencji innych obiektów hotelarskich i wykreślenie z ewidencji, a także nakazanie wstrzymania świadczenia usług hotelarskich następuje w formie decyzji administracyjnej, na którą przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku.

5. Za wydanie decyzji, których mowa w ust. 4 pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 10 zł. zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.). Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu lub bezpośrednio w kasie Urzędu.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 238 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166)

**Wymagane załączniki do pobrania:**

1. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów innych niż obiekty hotelarskie,

w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Gminy Krokowa.

2. Wniosek o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe.

**Sprawę prowadzi:**

Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Inspektor Krzysztof Wiśniewski, tel. 601 663 312

e-mail: kultura@krokowa.pl

**Pouczenie** :

1. Na terenie Gminy Krokowa ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie nie będących obiektami hotelarskimi (w tym pól biwakowych) prowadzi Wójt Gminy Krokowa.

2. **Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.**

3. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają określenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie wraz z adresem jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – wraz z adresem zamieszkania, nazwę i adres obiektu, informacje o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług.

4. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

5. Zgłoszenie do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie jest obowiązkowe dla wszystkich, którzy prowadzą działalność polegającą na wynajmowaniu pokoi dla turystów w formie: pokoi gościnnych, kwater prywatnych, wynajmu pokoi, gospodarstwa agroturystycznego, pól biwakowych, domków letniskowych, itd., bez względu na ilość wynajmowanych miejsc noclegowych.

6. Po dokonaniu wpisu, na żądanie wnioskodawcy wydawane jest potwierdzenie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

7 .Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie informację o:

1) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,

2) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii,

3) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową,

4) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie ich struktury,

5) zmianie numeru telefonu, a także - o ile obiekt posiada - o zmianie adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej,

6) zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych.