

**ZARZĄDZENIE NR 0050.21.2018**  
**WÓJTA GMINY KROKOWA**

z dnia 14 grudnia 2018 r.

**w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Krokowa**

Na podstawie art.18 ust.8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(Dz.U. z 2018r. poz.646)

**zarządza się, co następuje**

**§ 1.** Ustala się procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Kontrole o których mowa w paragrafie 1 prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krokowej. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 2.

2. Kontrole o których mowa w paragrafie 1 prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik Nr 3 do zarządzenia .

3. Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia.

**§ 3.** 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholu prowadzone są przez Zespół kontrolujący złożony minimalnie z dwóch osób upoważnionych przez Wójta Gminy Krokowa.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji i straży granicznej.

3. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłania ze swego składu przewodniczącego.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krokowej.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr SOI.614.VI.2013 Wójta Gminy Krokowa z dnia 01.07.2013r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**§ 6.** Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.21.2018

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 14 grudnia 2018 r.

## **PROCEDURA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Krokowa.
2. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzone dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.
3. Zakres kontroli obejmuje:
  - 1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
  - 2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. 487 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaży i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  - 3) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
    - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
    - c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>; pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych,
    - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
    - e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia kontrolowanemu.
5. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.21.2018  
Wójta Gminy Krokowa  
z dnia 14 grudnia 2018 r.

### UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Nr sprawy ..... Krokowa, dnia.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz.648 )

#### UPOWAŻNIAM

**członków Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krokowej:**

1. ....

(imię i nazwisko)

Nr legitymacji służbowej.....

2. ....

(imię i nazwisko)

Nr legitymacji służbowej.....

3. ....

(imię i nazwisko)

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorcę:

.....

(imię i nazwisko)

w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i zakres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

.....

**Kontrola zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż 7 dni**

**i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia dostarczenia Panu/ni zawiadomienia.**

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

**Art.18.** ust. 7 Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) posiadania zezwolenia;
- 2) wniesienia opłaty ;
- 3) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) w terminach do dnia lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 5) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stnowiącego punkt sprzedaży;

- 6) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniami tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego wyłącznie w miejscu wzmiankowanym w zezwoleniu;
- 7) zgłaszania organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od daty powstania zmiany;
- 8) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy na podstawie art. 12 ust. 1-3;
- 9) przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa (np. art. 13 reklamy w witrynie).

#### **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH ONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwane w dalszej części poczenia "ustawą":

- 1) czynności kontrolowanych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli albo kopię odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli, w takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie kontroli tj.: Urząd Gminy Krokowa, ul. Wejherowska 29, pok.....
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorstw 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorstw - 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorstw 48 dni roboczych (art 55 ust.1 ustawy)

#### **PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:**

.....

#### **POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA**

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko)

(Data doręczenia)

(Podpis)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.21.2018

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 14 grudnia 2018 r.

Krokowa, dnia .....r.

Nr sprawy ...../2018/K

**Pan/i**

.....  
.....

### **ZAWIADOMIENIE**

#### **o zamiarze wszczęcia kontroli działalności przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 Ustawy z dnia 26 października 1982r. *O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz. U. z 2016r., poz. 487 z późniejszymi zmianami,) art.49 ustawy z dnia 6 marca 2018r *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018r,poz.648) oraz Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Krokowa z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Krokowa, **Wójt Gminy Krokowa informuje, że upoważnieni członkowie Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krokowa dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia dostarczenia Panu/ni powyższego zawiadomienia.

Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

**Art.18.** ust.7 Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a szczególności sprawdzenia:

- 1) posiadania zezwolenia;
- 2) wniesienia opłaty;
- 3) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 5) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
- 6) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 7) zgłaszania organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany;
- 8) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy na podstawie art. 12 ust. 1-3;
- 9) przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa( np. art. 13 reklamy w witrynie).

W związku z powyższym prosi się o udostępnienie kontrolującym dokumentów wynikających z art.18 ust.7 ustawy *O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*

**Kontakt telefoniczny pod Nr :501 531 944**

### **Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

Przeprowadzonej w dniu ..... w ....., na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm. ) oraz upoważnienia Wójta Gminy Krokowa nr ..... z dnia .....do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana:

.....  
Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej .....

Stwierdzono, co następuje:

#### **1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

##### **1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

- a) zezwolenia - okazano
- b) zezwolenia - nie okazano

##### **2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:**

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nieokazano dowodu wpłaty

##### **3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)**

- a) okazano faktury dostawcy
- b) nie okazano faktur dostawcy

##### **4) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne.....)**

##### **5) Prowadzenia sprzedaży:**

- a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

#### **2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

##### **1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:**

- a) nie stwierdzono uchybień
- b) stwierdzono złamanie zakazu

##### **2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:**

- a) nie stwierdzono złamania zakazu
- b) stwierdzono złamanie zakazu

- 3) **Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:**
- a) nie stwierdzono złamania zakazu
  - b) stwierdzono złamania zakazu
- 4) **Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):**
- a) nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
  - b) stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

**3. Informacja dla klientów:**

**1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):**

- a) umieszczona w widoczym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidoczym dla klienta miejscu
- c) brak informacji

**2) Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:**

- a) umieszczona w widoczym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidoczym dla klienta miejscu
- c) brak informacji

**3) Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:**

- a) umieszczona w widoczym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidoczym dla klienta miejscu
- c) brak informacji

**4) Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrebie placówki:**

- a) umieszczona w widoczym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidoczym dla klienta miejscu
- c) brak informacji

**5) Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej :**

- a) umieszczona w widoczym dla klienta miejscu
- b) umieszczona w niewidoczym dla klienta miejscu
- c) brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

Data.....

1. ....
2. ....
3. ....

*Pieczęć przedsiębiorcy*

*(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)*