

**ZARZĄDZENIE NR 0050.2.2018**  
**WÓJTA GMINY KROKOWA**

z dnia 23 listopada 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej w Sołectwie Białogóra**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) Wójt Gminy Krokowa zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację doraźną zdawczo-odbiorczą środków trwałych będących na stanie Sołectwa Białogóra w związku ze zmianą sołtysa tj. osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.

2. Komisijnemu przekazaniu podlegają również pieczęcie, tablice oraz dokumentacja dotycząca Sołectwa.

3. Komisja sporządzi i odbierze od strony przyjmującej oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowiące własność Gminy Krokowa.

§ 2. Do wykonania czynności o których mowa w § 1 powołuję Komisję w składzie:

- |                         |   |                |
|-------------------------|---|----------------|
| 1) Krzysztof Rocławski  | - | Przewodniczący |
| 2) Sylwia Frybezowska   | - | Członek        |
| 3) Krzysztof Wiśniewski | - | Członek        |

§ 3. 1. Komisja sporządzi protokół zdawczo odbiorczy. Wzór protokołu stanowi załącznik do zarządzenia.

2. Dokumentację z prac Komisja przekaze Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Przekazania należy dokonać w terminie do 29 listopada 2018 roku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.2.2018

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 23 listopada 2018 r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Komisja w składzie:

- 1) Krzysztof Rocławski - Przewodniczący
- 2) Sylwia Frybezowska - Członek
- 3) Krzysztof Wiśniewski - Członek

w obecności:

- 1) Władysław Miąskowski - dotychczasowy sołtys – strona zdająca
- 2) Zygmunt Frybezowski - osoba wyznaczona do pełnienia funkcji sołtysa – strona przyjmująca

dokonała w dniu .....

- 1) Inwentaryzacji doraźnej zdawczo-odbiorczej środków trwałych stanowiących własność Gminy Krokowa znajdujących się na stanie Sołectwa Białogóra. Protokół inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

- 2) Przekazaniu podlegały również:

a. Pieczętki: .....

b. Tablice: .....

c. Dokumentacja sołectwa: .....

.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia w zakresie nadwyżki, niedoborów i stanu technicznego mienia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla strony przekazującej, strony przyjmującej i Referatu Finansów i Budżetu.

.....

.....

(data i podpis przekazującego)

(data i podpis przyjmującego)

Podpisy Komisji

1. ....

2. ....

3. ....