

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu oraz dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. 63 ust. 1, 9 i ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkursy na stanowiska:

1. dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu,
2. dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krokowa oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krokowa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Adam Śliwicki

WÓJT GMINY KROKOWA

ogłasza konkursy na stanowiska:

- 1. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu, ul. Szkolna 2, 84-110 Żarnowiec.**
- 2. Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino;**

- I.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

II. Oferty osób przystępujących muszą zawierać następujące dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły lub zespołu szkolno – przedszkolnego (jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną - prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie),
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - a. stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo;
 - b. stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego albo;
 - c. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn.zm), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub inne umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,**
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela minowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn.zm),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru:

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

III. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, natomiast kserokopie oryginałów dokumentów, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.

Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt II ppkt 4-7 i 12-13.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadanie obywatelstwa.

IV. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i nr telefonu do kontaktu) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchucinie” lub „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu” w terminie do 19 czerwca 2024 r., do godz. 12.00** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Krokowa przy ul. Żarnowieckiej 29 pok. nr 210. W przypadku wysłania oferty pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

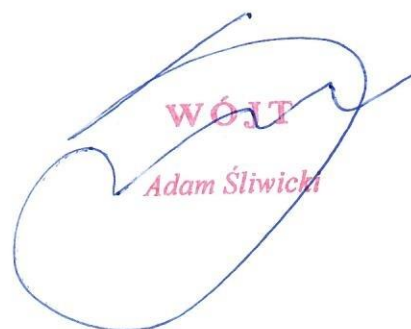
Oferty, które wpłyną po określonym w ogłoszeniu terminie, bez podania na kopercie imienia i nazwiska nadawcy, adresu do korespondencji, adresu e-mail, dopisku odpowiednio na stanowisko dyrektora jakiej placówki nadawca aplikuje - pozostaną bez rozpatrzenia.

V. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VI. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krokowa.

VII. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.


WÓJT
Adam Śliwicz

Klauzula informacyjna

dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przeprowadzenie konkursu na dyrektora szkoły, zespołu szkolno-przedszkolnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest Wójt Gminy Krokowa z siedzibą w Krokowej przy ul. Żarnowieckiej 29, 84-110 Krokowa, tel. (58) 675 41 00, adres e-mail:
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail:
3. Celem zbierania danych jest postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora *Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchucinie* oraz Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oraz § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchucinie oraz Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w/w postępowaniu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz osoby upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procedury konkursowej na stanowiska, o którym mowa powyżej, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

WÓJT
Adam Śliwiski