Zarządzenie Nr Os.328. VII.2016

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 29 stycznia 2016 r.

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych**

 Na podstawie art. 30. Ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1515) oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r., poz. 1942), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowanie przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom ww. jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr1

do zarządzenia Os.328.VII.2016

Wójt Gminy Krokowa

z dnia 29.01.2016 r.

|  |
| --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa** |
| **Lp.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego  | **7 – 31 marca 2016** | **27-29 kwietnia 2016** |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych lub innych form wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **7 – 31 marca 2016** | **27-29 kwietnia 2016** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | **6 - 7 kwietnia 2016** | **5 maja 2016** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **18 kwietnia 2016** | **6 maja 2016** |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **19 – 22 kwietnia 2016** | **9-11 maja 2016** |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **26 kwietnia 2016** | **13 maja 2016** |
| 7. | Termin odwoławczy od rekrutacji | **27 kwietnia** **- 5 maja 2016** |  |

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Wójt Gminy Krokowa

Załącznik Nr1

do zarządzenia Os.328.VII.2016

Wójt Gminy Krokowa

z dnia 29.01.2016 r.

|  |
| --- |
| **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa** |
| **Lp.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **7 – 31 marca 2016** | **27-29 kwietnia 2016** |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | **6 – 7 kwietnia 2016** | **od 5 maja 2016** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **18 kwietnia 2016** | **6 maja 2016** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **19 – 22 kwietnia 2016** |  **9-11 maja 2016** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **26 kwietnia 2016** | **13 maja 2016** |
| 6. | Termin odwoławczy od rekrutacji | **od 27 kwietnia** **- 5 maja 2016** |  |

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Wójt Gminy Krokowa