

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROKOWEJ  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:  
OPIEKUN**

Adres jednostki:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej  
84-110 Krokowa  
ul. Wejherowska 3  
tel. 58 6754132

Wymiar czasu pracy:  
1 etat

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:
  - pielęgniarstwo dyplomowane,
  - opiekunka domowa,
  - opiekunka środowiskowa,
  - opiekun medycznylub  
wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej,
7. prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

1. umiejętność skutecznego komunikowania się,
2. umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
3. sumienność, kreatywność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
4. umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,
5. umiejętność pracy z osobami starszymi, przewlekłe chorymi i niepełnosprawnymi.

**Zakres zadań na stanowisku:**

1. czynności higieniczno-pielęgnacyjne,
2. czynności gospodarcze,
3. czynności opiekuńcze,
4. przygotowywanie lub dostarczanie podopiecznemu posiłków z dostosowaniem diety do stanu jego zdrowia,
5. w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
6. umiejętność udzielenia pierwszej pomocy w razie konieczności,
7. prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
8. bieżąca współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej,

9. inne zadania zlecone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.):**

1. miejsce wykonywania pracy: praca w środowisku, w miejscu zamieszkania osoby opiekowanej - Teren Gminy Krokowa
2. wymiar czasu pracy – 1 etat.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn. zm.):**

W miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 w/w ustawy, wraz z dokumentami aplikacyjnymi, powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.,
5. kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku pracy,
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
10. kserokopia dowodu osobistego,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz.1182 z późn.zm) oraz z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn .zm.)”,

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć do dnia **28.12.2015 r.** do godziny **15.30** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Wejherowska 3, 84-110 Krokowa. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie koniecznie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Opiekun”.

O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną pocztą po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krokowa.pl](http://www.bip.krokowa.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej.  
Złożonych ofert nie odsyłamy.

Krokowa, dnia 14 grudzień 2015 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Danuta Mroczkowska*