



Wójt Gminy Krokowa

84-110 Krokowa ul. Szkolna 2, tel. 058 675 41 00, fax. 058 675 41 01
http: www.krokowa.pl; e-mail: urzad@krokowa.pl



Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów

DLA WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 - DZIAŁANIA 8.3 - MATERIALNE I NIEMATERIALNE DZIEDZICTWO KULTUROWE

Gmina Krokowa w oparciu o art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, oraz jako beneficjent projektu ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 8.3 - MATERIALNE I NIEMATERIALNE DZIEDZICTWO KULTUROWE

ogłasza otwarty nabór partnerów w ramach realizacji projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 8.3 - MATERIALNE I NIEMATERIALNE DZIEDZICTWO KULTUROWE, w celu wspólnej realizacji projektu.

1. Cel projektu

Podniesienie atrakcyjności turystycznej gminy Krokowa poprzez zwiększenie dostępności do obiektów cennych pod względem kulturowym, w tym przede wszystkim wpisanych do rejestru zabytków

Dzięki zrealizowaniu projektu stworzona zostanie przez potencjalnych partnerów kompleksowa, rozpoznawalna oferta turystyczna oparta na charakterystycznych walorach dziedzictwa kulturowego poprzez poprawę stanu i dostępności obiektów zabytkowych, a dzięki nadaniu im nowych funkcji (usług turystyki lub kultury) przy jednoczesnym zachowaniu funkcji dotychczasowych, stworzone zostaną warunki dla rozwoju gospodarczego.

2. Spodziewany czas realizacji projektu:

2016 - III kwartał 2018.



Wójt Gminy Krokowa

84-110 Krokowa ul. Szkolna 2, tel. 058 675 41 00, fax. 058 675 41 01
http: www.krokowa.pl; e-mail: urzad@krokowa.pl



3. Instytucje, organizacje i podmioty z którymi możliwe jest utworzenie partnerstwa w celu realizacji projektu:

Zgodnie ze „Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WP 2014-2020” (tekst dokumentu dostępny na stronie internetowej:

<http://www.rpo.pomorskie.eu/documents/10184/73374/Szczeg%C3%B3%C5%82owy+Opis+Osi+Priorytetowych+RPO+WP+2014-2020/947009a4-02f8-4810-9d1f-1653be3e858a>)

beneficjentami pomocy mogą być:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- organizacje pozarządowe;
- instytucje kultury;
- instytucje edukacyjne;
- szkoły wyższe;
- przedsiębiorcy (w tym organizatorzy turystyczni);
- kościoły i związki wyznaniowe;
- ROT/LOT.

4. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 8.3:

1. prace restauratorskie, prace konserwatorskie oraz adaptacja budynków, budowli i innych obiektów o znaczeniu historycznym (w tym obiektów archeologicznych, z wyłączeniem budynków administracji publicznej), nadanie im nowych ogólnodostępnych funkcji użytkowych, kulturowych oraz turystycznych, w tym także zabezpieczenie obiektów dziedzictwa kulturowego na wypadek zagrożeń;
2. prace restauratorskie, prace konserwatorskie oraz adaptacja zespołów fortyfikacyjnych oraz budowli obronnych i nadanie im nowych ogólnodostępnych funkcji użytkowych kulturowych oraz turystycznych;
3. prace restauratorskie, prace konserwatorskie i zagospodarowanie zabytkowych ogólnodostępnych założeń parkowych oraz zabytków sztuki inżynierskiej, kompleksowych założeń przemysłowych i folwarcznych wraz z nadaniem im nowych ogólnodostępnych funkcji kulturowych i turystycznych;
4. prace restauratorskie, prace konserwatorskie zabytkowych budynków sakralnych stanowiących atrakcję turystyczną;
5. kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni publicznych wraz z małą architekturą i infrastrukturą towarzyszącą w ramach układów urbanistycznych i ruralistycznych



Wójt Gminy Krokowa

84-110 Krokowa ul. Szkolna 2, tel. 058 675 41 00, fax. 058 675 41 01
http: www.krokowa.pl; e-mail: urzad@krokowa.pl



wpisanych do rejestru zabytków;

6. udostępnianie zasobów kultury z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno komunikacyjnych (w szczególności digitalizacja zasobów, tworzenie nowych treści cyfrowych).

5. Warunki wymagane od partnerów

Spełnienie definicji partnera zawartej w „Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

„Partnerstwo oznacza zaangażowanie we wspólną realizację projektu co najmniej dwóch samodzielnych, niezależnych podmiotów, wymienionych we wniosku o dofinansowanie projektu, których udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, gdyż może przyczynić się do osiągnięcia celów projektu w wymiarze większym niż przy zaangażowaniu w jego realizację jedynie wnioskodawcy, spowodować synergię albo umożliwić całościowe potraktowanie zagadnienia, którego dotyczy projekt. Przy czym wspólna realizacja projektu polega na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, stosownych do zakresu wykonywanych zadań. Wdrażanie projektu partnerskiego powinno odbywać się na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie (...).”;

1. Przynależność do grupy podmiotów spoza sektora finansów publicznych;
2. Przynależność do jednej z grup wymienionych wśród typów instytucji, które mogą być beneficjentami pomocy (dział 3. Instytucje, organizacje i podmioty z którymi możliwe jest utworzenie partnerstwa w celu realizacji projektu);
3. Zawarcie w ofercie działań mieszczących się w typach projektów wymienionych w dziale 4 - Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania 8.3;
4. Możliwość przedłożenia dokumentacji projektowej z pozwoleniem na budowę lub programu funkcjonalno-użytkowego potrzebnego do przeprowadzenia przedsięwzięcia w trybie „zaprojektuj i wybuduj” do 15 grudnia 2015r. lub zadeklarowanie współpracy przy tworzeniu wspólnego programu funkcjonalno użytkowego dla wszystkich przedsięwzięć projektu, który wykonywać będzie Gmina Krokowa;
5. Zapewnienie i przedstawienie w ofercie rzeczowego i/lub finansowego wkładu własnego w realizację projektu;
6. Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością z zakresie planowanego przedsięwzięcia;

6. Ważne informacje dla potencjalnych partnerów:

Definicja partnerstwa oraz wszelkie informacje o wsparciu finansowym w ramach RPO WP znaleźć można w „Zasadach Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



Wójt Gminy Krokowa

84-110 Krokowa ul. Szkolna 2, tel. 058 675 41 00, fax. 058 675 41 01
http: www.krokowa.pl; e-mail: urzad@krokowa.pl



Pomorskiego na lata 2014-2020”:

<http://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-wdrazania-rpo-wp-2014-2020dc79559f1193>

W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest z partnerem wiodącym (liderem) - w tym przypadku Gminą Krokowa. Partner wiodący odpowiedzialny jest za przygotowanie i realizację projektu. Tylko partner wiodący ma status beneficjenta i tylko on odpowiada wobec Instytucji Zarządzającej RPO WP za realizację i rozliczenie projektu. Partnerzy współuczestniczą w realizacji projektu i są upoważnieni do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych. Partner wiodący i pozostali partnerzy związani są odrębną umową o partnerstwie.

Ewentualne dofinansowanie projektu odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie, której projekt stanowi załącznik 8.1 do „Zasad Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

Minimalna wartość całego projektu wynosi 2 000 000 zł, maksymalna - 20 000 000 zł. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych.

Wkład własny wynosić będzie minimum 15%.

7. Oferta:

OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ NA DRUKU STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA.

8. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. Aktualny statut podmiotu (jeśli posiada),
3. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta),



Wójt Gminy Krokowa

84-110 Krokowa ul. Szkolna 2, tel. 058 675 41 00, fax. 058 675 41 01
[http: www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl); e-mail: urzad@krokowa.pl



9. Przy wyborze partnera oceniane będzie:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa oraz wpływ proponowanych działań na osiągnięcie celów projektu,
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celów partnerstwa,
3. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
4. Preferowane będą projekty dotyczące obiektu wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa pomorskiego.
5. Oferta złożona na innym niż załączonym druku do ogłoszenia **nie będzie oceniana**

10. Procedura konkursowa:

1. Informacja o konkursie i pełna treść ogłoszenia o konkursie umieszczone są na stronie internetowej: bip.krokowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krokowej
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden lub kilku Partnerów.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krokowa
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 7-9 niniejszego ogłoszenia.
7. Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b. otwiera koperty z ofertami,
 - c. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje określone w ogłoszeniu,
 - d. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie,
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a. Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b. liczbę zgłoszonych ofert,
 - c. wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej



Wójt Gminy Krokowa

84-110 Krokowa ul. Szkolna 2, tel. 058 675 41 00, fax. 058 675 41 01
http: www.krokowa.pl; e-mail: urząd@krokowa.pl



- bip.krokowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krokowej w terminie do pięciu dni od dnia rozstrzygnięcia naboru przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem/i, wyłonionym/i w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

11. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert: do **30.11.2015** r. do godz. **15³⁰**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnerów do projektu w ramach Działania 8.3. RPO WP 2014-2020”.

Ofertę można złożyć osobiście pod adresem: Urząd Gminy w Krokowej ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa w Sekretariacie:

poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek - od 7.30 do 15.30;

lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Krokowej ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa

12. Kontakt z ogłaszającym

Dodatkowe informacje dot. naboru uzyskać można w Urzędzie Gminy w Krokowej, w Referacie Inwestycji, tel. 58 675 41 26, e-mail: urząd@krokowa.pl.

13. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:

1. wyboru jednego lub kilku partnerów do wspólnej realizacji projektu w ramach Działania 8.3;
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania;
3. unieważnienia naboru bez podawania przyczyny.

09. 11. 2015 r.

Z up. WÓJTA
Grzegorz Zażek
Zastępca Wójta Gminy