

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Mała infrastruktura sportowa**

**Rozwój kultury fizycznej poprzez modernizację boiska  
sportowego w Brzynie**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2014 do 31.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**WÓJTA GMINY KROKOWA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**STRUK HENRYK, TEL: 697535393**

**BIAŁK RYSZARD, tel: 663-878-747**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**ROZWIJANIE WYCZYNOWEGO I AMATORSKIEGO SPORTU PIŁKARSKIEGO ORAZ INNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH W ŚRODOWISKU GMINY KROKOWA, W SZKOŁACH I DLA OSÓB I ORGANIZACJI WSPIERAJĄCYCH. TWORZENIE WARUNKÓW DLA UPRAWIANIA SPORTU WYCZYNOWEGO SWYM CZŁONKOM W TWORZONYCH GRUPACH SZKOLENIOWYCH. NADZOROWANIE DZIAŁALNOŚCI NAD SZKOLENIEM SPORTOWYM ZAWODNIKÓW DRUŻYN WYCZYNOWYCH ORAZ MŁODZIEŻOWYCH W POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH WIEKOWYCH. KORZYSTANIE Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ SPORTOWYCH. ORGANIZOWANIE WARUNKÓW DLA UPRAWIANIA SPORTU MŁODZIEŻY MNIEJ SPRAWNEJ ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**NIE DOTYCZY**



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH ORAZ ROZGRYWANIE MECZÓW PIŁKI NOŻNEJ DLA ZAWODNIKÓW- SENIORÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KLASIE „A” ROZGRYWEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ POMORSKI ZWIĄZEK NOŻNEJ (PZPN)
- PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH ORAZ ROZGRYWANIE MECZÓW PIŁKI NOŻNEJ DLA ZAWODNIKÓW- JUNIORÓW ROCZNIK 2005/2006; 2002/2003 I 2000/2001 WYSTĘPUJĄCYCH W ROZGRYWKACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PZPN
- PROWADZENIE ZAJĘĆ TRENINGOWYCH ORAZ ROZGRYWANIE MECZÓW TENISA STOŁOWEGO W IV LIDZE ORGANIZOWANYCH PRZEZ POMORSKI WOJEWÓDZKI ZWIĄZEK TENISA STOŁOWEGO
- ORGANIZACJA TURNIEJÓW POSZCZEGÓLNYCH GRUP WIEKOWYCH W PIŁCE NOŻNEJ ORAZ TENISA STOŁOWEGO

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

KLUB SPORTOWY WICHER WIERZCHUCINO OD KILKUNASTU LAT ZAJMUJE SIĘ DZIAŁALNOŚCIĄ SPORTOWĄ W ZAKRESIE SZKOLENIA I ROZGRYWANIA MECZÓW PIŁKI NOŻNEJ, A OD ROKU RÓWNIEŻ TENISA STOŁOWEGO. DZIAŁALNOŚĆ TA MA NA CELU POPULARYZACJĘ AKTYWNEGO I ZDROWEGO SPĘDZANIA CZASU WŚRÓD MŁODZIEŻY I SYMPATYKÓW TEGO SPORTU. W 2012 ROKU PO KILKUNASTU LATACH KLUB AWANSOWAŁ DO WYŻSZEJ KLASY ROZGRYWKOWEJ, CO ZAOWOCOWAŁO UTWORZENIEM DRUŻYN JUNIORSKICH W ROCZNIKACH 2005/2006; 2002/2003 ORAZ 2000/2001, KTÓRE MAJĄ ZADANIE WYSZKOLIĆ WYCHOWANKÓW DLA DRUŻYNY SENIORÓW

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**KLUB SPORTOWY WICHER WIERZCHUCINO PROWADZENIE SZKOLENIA I ROZGRYWANIA MECZÓW W ZAKRESIE PIŁKI NOŻNEJ KIERUJE DO WSZYSTKICH SYMPATYKÓW TEJ DYSCYPLINY SPORTU, KTÓRZY WYKAŻĄ SIĘ ODPOWIEDZNIĄ PREDYSPOZYCJĄ I UCZESTNICTWEM W ZAJECIACH PROWADZONYCH PRZEZ UPRAWNIONYCH TRENERÓW. OBECNIE JEST TO OKOŁO 90 ZAWODNIKÓW W 4 DRUŻYNACH: 1 SENIORSKIEJ I 3 JUNIORSKICH**

**KLUB SPORTOWY WICHER WIERZCHUCINO PROWADZENIE SZKOLENIA I ROZGRYWANIA MECZÓW W ZAKRESIE TENISA STOŁOWEGO KIERUJE DO WSZYSTKICH SYMPATYKÓW TEJ DYSCYPLINY SPORTU, KTÓRZY WYKAŻĄ SIĘ ODPOWIEDZNIĄ PREDYSPOZYCJĄ I UCZESTNICTWEM W ZAJECIACH. OBECNIE JEST TO 11 ZAWODNIKÓW LICENCJONOWANYCH ORAZ OK. 5-CIU BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH TRENINGOWYCH.**

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

„Budowa małej infrastruktury sportowej – jako nieodzowny element rozwoju kultury fizycznej i sportu”  
Od września ubiegłego roku na boisku w Brzynie oprócz zawodników z "A" klasy, trenuje a od tego roku rozpoczęła rozgrywki młodzież rocznik 2000 w ramach ligi juniorskiej. Jest to już trzeci rocznik młodzieży ,który w ramach klubu rozwija swoje pasje sportowe, ale również uczy pracy w zespole, koleżeńskości i zdrowej sportowej rywalizacji. W związku z wymogiem stawianym przez Polski Związek Piłki Nożnej przy boisku do gry w piłkę nożną powinny znaleźć się bezpieczne zadaszone miejsca siedzące dla zawodników rezerwowych, trenera czy osoby z obsługi medycznej. Planujemy zakupić dwie wiaty stadionowe długości 3 metrów na 6 osób jedna - dla gospodarzy i gości. Zastosowane materiały

- Konstrukcja z profili aluminiowych malowana na wybrany kolor z palety RAL.
- Pokrycie z płyt z poliwęglanu komorowego
- Ławka z pojedynczych siedzisk plastikowych

Do tej pory posiadaliśmy takie ławki z drewnianej niestabilnej konstrukcji obite blachą o ostrych krawędziach stwarzające zagrożenie nie tylko dla naszych zawodników, ale również dla młodzieży przyjeżdżających do nas w ramach rozgrywek ligowych. Podczas weryfikacji boiska otrzymaliśmy warunkową zgodę na rozgrywki, jednak z zastrzeżeniem, że obowiązku tego musimy dopełnić.



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

**NIE DOTYCZY**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ PROWADZENIE SZKOLENIA I MECZÓW PIŁKI NOŻNEJ W DRUŻYNACH SENIORÓW I JUNIORÓW ORAZ TENISA STOŁOWEGO W DRUŻYNIE SENIORÓW.**

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**- BOISKO PIŁKI NOŻNEJ W BRZYNIE**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) WYBÓR NAJLEPSZEJ OFERTY , SPEŁNIAJĄCEJ OCZEKIWANIA I WYMOGI**
- 2) ZAKUP WIAT I USTALENIE SPOSOBU DOSTAWY NA WSKAZANE MIEJSCE**
- 3) WERYFIKACJA POPRAWNOŚCI WYKONANIA ZGODNIE Z ZAMÓWIENIEM**
- 4) ZAMONTOWANIE WIAT NA BOISKU W BRZYNIE**
- 5) ROZLICZENIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE PROJEKTU**

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.09.2014</b> do <b>31.12.2014</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) WYBÓR FIRMY , KTÓRA WYKONA WIATY	WRZESIEŃ 2014	KLUB SPORTOWY „WICHER” WIERZCHUCINO
2) ZAKUP WIAT	WRZESIŃ, PAŹDZIERNIK 2014	KLUB SPORTOWY „WICHER” WIERZCHUCINO
3) ZAMONTOWANIE WIAT NA BOISKU W BRZYNIE	PAŹDZIERNIK, LISTOPAD 2014	KLUB SPORTOWY „WICHER” WIERZCHUCINO
4) ROZLICZENIE PROJEKTU	GRUDZIŃ 2014	KLUB SPORTOWY „WICHER” WIERZCHUCINO

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1) POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ I TENISA STOŁOWEGO JAKO MOŻLIWOŚĆ AKTYWNEGO SPĘDZANIA CZASU
2) PODNOSZENIE POZIOMU SPORTOWEGO W PIŁCE NOŻNEJ I TENISIE STOŁOWYM
3) RYWALIZACJA POPRZEZ UDZIAŁ W MECZACH PIŁKI NOŻNEJ KLASY „A” I KLAS JUNIORSKICH ORAZ TENISA STOŁOWEGO W RAMACH IV LIGI
4) RYWALIZACJA POPRZEZ UDZIAŁ W TURNIEJACH PIŁKI NOŻNEJ I TENISA STOŁOWEGO

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KLUBU SPORTOWEGO „WICHER WIERZCHUCINO <sup>19)</sup> ; 1. WIATY STADIONOWE	2	3990	KPL	7980	7600	380	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KLUBU SPORTOWEGO „WICHER WIERZCHUCINO <sup>19)</sup>	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: KLUBU SPORTOWEGO „WICHER WIERZCHUCINO <sup>19)</sup>	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				7980	7600	380	6000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7600 zł	95,24 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	380 zł	4,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%



3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>7980 zł</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... **NIE DOTYCZY** .....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>1) OSOBA PROWADZĄCA ZAJĘCIA TRENINGOWE Z DRUŻYNĄ SENIORÓW PIŁKI NOŻNEJ POSIADA UPRAWNIENIA TRENERA W WYMAGANYM ZAKRESIE</p> <p>2) TRZY OSOBY PROWADZĄCE ZAJĘCIA TRENINGOWE Z DRUŻYNAMI JUNIORÓW PIŁKI NOŻNEJ POSIADAJĄ UPRAWNIENIA TRENERA W WYMAGANYM ZAKRESIE</p> <p>3) DWIE OSOBY PROWADZĄCE TURNIEJE I MECZE TENISA STOŁOWEGO POSIADAJĄ UPRAWNIENIA SĘDZIOWSKIE W WYMAGANYM ZAKRESIE</p>
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

--

**NIE DOTYCZY**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2011/2012 – wykonanie we własnym zakresie murawy boiska pełnowymiarowego (60mx100m) do gry w piłkę nożną oraz drugiego małego boiska (20mx40m) wraz z ogrodzeniem całego terenu oraz wykonanie piłko-chwyłów. ( kwotę 18000,00zł otrzymaliśmy od Urzędu Gminy Krokowa na zakup materiałów )Wartość projektu ok.70000,00zł

Rok 2013 -Zorganizowanie rozgrywek dzieci rocznik 2005/2006 oraz rocznik 2002 w ramach ligi JD2 i F1, seniorów w ramach rozgrywek A klasy oraz rozgrywek tenisa stołowego w ramach IV ligi , zorganizowanie turniejów juniorów w piłce nożnej oraz tenisie stołowym. Organizacja i prowadzenie treningów grup juniorskich i seniorskich- realizacja zadania publicznego Urzędu Gminy Krokowa. Otrzymana dotacja na w/w cel -20000 zł

Rok 2014- realizacja zadania publicznego - **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU – kwota 37000,00 zł- Urząd Gminy Krokowa**

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE DOTYCZY**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014 R.**..;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY  
WICHER WIERZCHUCINO**  
Brahama 36, 84-113 Wierzchucino  
tel. 587-152-84-39

**WICEPREZES**  
K.S. Wicher Wierzchucino

*Ryszard Białk*  
.....

**PREZES**  
K.S. Wicher Wierzchucino

*Henryk Struk*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.