

WÓJT GMINY KROKOWA

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały nr XXXIX/431/2013 Rady Gminy Krokowa z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok a także uchwały nr XLIII/477/2014 Rady Gminy Krokowa z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/431/2013 Rady Gminy Krokowa z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w 2014 roku
przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r.
w formie wsparcia realizacji zadań w zakresie:

Konkurs obejmuje następujące zadanie:

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,
w szczególności stwarzanie warunków do rozwoju sportu i kultury fizycznej
mieszkańcom Gminy Krokowa**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania- 87 000 zł.

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:

w roku 2012 – 0 zł

w roku 2013 – 95 000 zł.

w roku 2014 – do lipca 2014 kwotę 120 000 zł

Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 10 stycznia 2011 r Nr 6, poz. 25).
2. Organizacja musi wykazać wkład finansowy.
3. Wkład pozafinansowy może być traktowany jako tzw. wkład osobowy np. praca wolontariuszy i nie może przekroczyć 10 % wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zadania dyskryminujące jakiegokolwiek grupy,
 - d) prowadzenie działalności religijnej i politycznej.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego. Zadanie z zakresu”.**
7. Oferty należy wypełnić komputerowo lub maszynowo, formularze ofert wypełnione ręcznie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie - musi złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem w której znajduje się komplet załączników.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. aktualną wersję statutu organizacji.
3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania z partnerem.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

Miejsce i termin składania ofert – Urząd Gminy Krokowa (sekretariat) **do dnia 01.09.2014 r. do godz. 15:00** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Krokowa, ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu.

Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 20.09.2014 r.

Tryb stosowany przy wyborze oferty.

1. Weryfikacji ofert pod kątem ich oceny merytorycznej oraz przygotowanie wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krokowa.
2. Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane oferty wraz z propozycją dotacji Wójtowi Gminy, który wydaje decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie: jednej oferty, więcej niż jednej oferty, niedofinansowanie żadnej oferty.
4. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.**
5. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu,
2. możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
3. przedstawiona przez organizację kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

4. zadeklarowaną przez organizacje jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
5. planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
6. zasięg terytorialny zadania, liczb osób objętych zadaniem, korzyści płynące dla mieszkańców gminy Krokowa,
7. sposób wykonania i rozliczenie się z zadań zleconych w poprzednich latach.

Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy z oferentem do 31 grudnia 2014 r.

Postanowienia końcowe:

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia, do sprawozdania należy dołączyć:

1. Spis wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji całego zadania.
2. Kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność kopi z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.
3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji.
4. Sprawozdanie to musi być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r Nr 6, poz. 25).
5. Formularz oferty i sprawozdania jest dostępny w Urzędzie Gminy Krokowa oraz na stronie internetowej www.krokowa.pl Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela:
 - a) Maja Jaromirska-Lewińska nr tel. 58 675 41 39

Krokowa, dnia 08. 08.2014 r.

ZATWIERDZAM
WÓJT
Henryk Woering