

z dnia 14 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.



Przewodniczący Rady Gminy  
Krokowa

  
**Zygmunt Piontek**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/431/2013  
Rady Gminy Krokowa  
z dnia 14 listopada 2013 r.

## **Roczny Program Współpracy**

**Gminy Krokowa**

**z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
na rok 2014**

## Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z budżetu Gminy Krokowa w 2014 roku.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

## Rozdział 2. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zintensyfikowanie działalności w sferze publicznej na terenie Gminy Krokowa zmierzającej do poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez rozwijanie współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez realizację zadań określonych w ustawach,
- 2) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krokowa,
- 5) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań,
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania.

## Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **Zasadzie pomocniczości**, która oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej niż instytucje Gminy.
- 2) **Zasadzie suwerenności stron**, która polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) **Zasadzie partnerstwa**, która oznacza, że strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) **Zasadzie efektywności**, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań.

- 5) **Zasadzie uczciwej konkurencji**, która zakłada w szczególności kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania,
- 6) **Zasadzie jawności** oznacza, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań, są jawne.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Krokowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy Krokowa,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowym projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5. SPOSOBY KOMUNIKACJI**

§ 5. W celu prawidłowej realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą w szczególności następujące sposoby komunikacji:

- 1) zamieszczanie komunikatów na stronie internetowej Gminy Krokowa [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl)
- 2) informowanie organizacji pozarządowych w formie pisemnej i elektronicznej,
- 3) konsultacje indywidualne.

#### **Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Współpraca Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie w szczególności formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań na zasadach określonych w Ustawie oraz w formach określonych w art. 5 ust. 4 tej Ustawy,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Krokowa wraz z podaniem terminu, w którym organizacje te będą mogły składać opinie,
- 4) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy Krokowa,
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 i Nr 157, poz. 1241),
- 6) wspomagania działalności organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) organizowanie szkoleń,
  - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, w szczególności z partnerami o podobnym profilu działania w regionach partnerskich,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Krokowa, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - d) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym w szczególności z Unii Europejskiej,

- e) promocję działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy.

#### **Rozdział 7.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 7. 1. W roku 2014 na współpracę Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu przewiduje się kwotę w wysokości 325 000 zł.

#### **Rozdział 8.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 8. Ustala się priorytetowe zadanie publiczne Gminy Krokowa określone w Ustawie, które może być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury, sztuki,
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### **Rozdział 9.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 9. 1. Wójt Gminy Krokowa powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, które spełniły wymogi formalne konkursu.

2. W skład Komisji, o której mowa w pkt 1, wchodzi 3 przedstawicieli Wójta Gminy Krokowa, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych oraz 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm ) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Krokowa.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne.

8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Krokowa.

10. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krokowa.

11. Decyzja Wójta Gminy Krokowa jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami określającymi sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

12. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krokowa ul. Szkolna 2.

**Rozdział 10.**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obejmuje okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy budżetu na 2014 r. przez Wójta Gminy Krokowa.

**Rozdział 11.**  
**SPOSÓB MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

§ 11. 1. W celu monitorowania współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi odbywać się będą spotkania Wójta Gminy Krokowa lub wyznaczonej przez niego osoby z przedstawicielami organizacji działających na terenie Gminy Krokowa.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą w miarę potrzeb, co najmniej jednak raz w roku.

3. Celem spotkań, o których mowa w ust. 1, będzie:

przedstawienie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,  
ocena bieżących spraw.

4. Protokoły ze spotkań, o których mowa w ust. 1, podlegać będą publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krokowej.

**Rozdział 12.**  
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. 1. Realizacja Programu w roku 2014 poddana zostanie ewaluacji.

2. Celem ewaluacji, o której mowa w § 11. ust.1. będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji pozarządowych i ich partnerstw.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym także liczba ofert wspólnych,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od realizatora,
- 5) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

**Rozdział 13.**  
**INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU TWORZENIA PROGRAMU  
ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika Wójta Gminy Krokowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krokowa;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Krokowa Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział 14.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. Informacje dotyczące współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego programu dostępne są na stronie internetowej [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl).

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy Krokowa.

3. Wójt Gminy Krokowa w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust 3. opublikowane będzie na stronie internetowej [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl).

## Uzasadnienie

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. (art. 5a ust.1).

Przedkładany roczny program współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w/w ustawy na rok 2014 został przygotowany w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika Wójta Gminy Krokowa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krokowa.

Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Krokowa poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i rozwiązywaniu problemów lokalnych. Określa również cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.