

## Wzór umowy

### UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... w Krokowej pomiędzy:

**Gminą Krokowa**, z siedzibą: ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa, NIP: 587-10-00-684,  
reprezentowaną przez:

..... Wójta Gminy Krokowa

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a:

.....reprezentowaną  
przez:

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace i usługi projektowe polegające na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych na południe od wsi Dębki w gminie Krokowa oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem tego planu.
2. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zostanie wykonany w oparciu o uchwałę Rady Gminy Krokowa Nr XXXII/354/2013 z dnia 27.03.2013r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych na południe od wsi Dębki w gminie Krokowa.  
w tym:
  - a) wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w/w zgodnie z art. 46 oraz art. 51 ustawy z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) z art. 72 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.);
  - b) przeprowadzenie przy współudziale Zamawiającego strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla w/w projektu planu zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 03.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) z art. 72 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.); z zachowaniem warunków określonych w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 647 z późn. zm.)
5. Obsługa planu (czynności formalno-prawne) ze strony **Wykonawcy** obejmuje:
  - a) informacje i odpowiedzi autora projektu planu na pytania zainteresowanych stron w trakcie wyłożenia projektu do publicznego wglądu;
  - b) przygotowanie projektów dokumentów i dokonanie opiniowania i uzgodnień w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- c) referowanie projektu planu na posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy.
6. Szczegółowy zakres prac projektowych (w powiązaniu z terminami i kosztami ich wykonania), będących przedmiotem umowy, określa „Harmonogram prac i płatności” stanowiący integralną część umowy – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2. Dane i materiały do projektowania

1. **Zamawiający** dostarczy następujące, niezbędne do wykonania prac projektowych, dane i materiały wejściowe:
  - a) wytyczne z obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
  - b) wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w obszarze planu;
  - c) wykaz decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących zagospodarowania terenu i ich zasięg obszarowy;
  - d) dokumenty formalno-prawne lub ich kopie, związane z procedurą sporządzania planu miejscowego – sukcesywnie w trakcie procedury sporządzania planu.
2. Dostarczone przez **Zamawiającego** dane i materiały wejściowe są, według jego oświadczenia, ostateczne, odpowiadają wymogom przepisów szczególnych, są kompletne i aktualne oraz posiadają niezbędne uzgodnienia.
3. **Zamawiający** dostarczy dodatkowe dane i materiały, których konieczność wykorzystania wyłoni się w toku projektowania z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
4. Wszelkie zmiany zakresu prac projektowych będą przedmiotem aneksu do umowy, podpisanego przez obie Strony, uwzględniającego niezbędne zmiany terminów i kosztów (zgodnie z §4) oraz dostarczenie dodatkowych danych i materiałów wejściowych.

## § 3. Sposób przekazania prac

1. Prace projektowe, stanowiące przedmiot odbioru, **Wykonawca** przekaże do Urzędu Gminy Krokowa w 6 egz., prognozę oddziaływania na środowisko w 3 egz. , prognozę skutków finansowych uchwalenia planu , materiały rolne i dokumentację planu (korespondencję, protokoły uzgodnień, opinie) .
2. Przekazanie prac projektowych i dokumentacji nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**, na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i dochodzenia wynagrodzenia przez **Wykonawcę**..

## § 4. Wynagrodzenie, sposób płatności, terminy wykonania, kary umowne

1. Wynagrodzenie za pracę, stanowiącą przedmiot umowy **Wykonawca** otrzyma w wysokości .....
2. Należności za etapy wykonania prac **Zamawiający** wpłaci na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr: ....., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Ustala się, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo po wykonaniu poszczególnych etapów prac, zgodnie z „Harmonogramem prac i płatności” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Jako termin rozpoczęcia prac projektowych ustala się datę podpisania niniejszej umowy.
5. Termin wykonania poszczególnych prac projektowych przedstawia „Harmonogram prac i płatności” stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się z chwilą przedstawienia Wojewodzie Pomorskiemu uchwały wraz z dokumentami formalno-prawnymi w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi i publikacją uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała do publikacji zostanie przekazana w prawidłowej postaci elektronicznej wymaganej przez przepisy prawa .
7. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia ( 12 miesięcy od daty podpisania umowy).....
8. **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłacenia kar umownych **Zamawiającemu** z tytułu:

- 1) zwłoki, wynikającej z winy **Wykonawcy**, w wykonaniu prac lub usunięciu wady prac za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,05% wynagrodzenia dla danego etapu od daty określonej na przekazanie prac lub usunięcie zwłoki;
- 2) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości 15% wynagrodzenia za całość prac, z wyjątkiem sytuacji, w których wykonanie umowy jest niemożliwe z przyczyn obiektywnych (np. uzgodnienie negatywne).
9. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 15% wynagrodzenia za całość.
10. Za zwłokę w płatnościach w stosunku do terminu płatności faktur **Zamawiający** zostanie obciążony przez **Wykonawcę** odsetkami ustawowymi.

#### **§ 5. Przedstawiciele stron**

1. Głównym projektantem ze strony **Wykonawcy** będzie .....
2. Koordynatorem ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do działania w jego imieniu będzie .....

#### **§ 6. Przekazanie praw autorskich**

1. Z mocy niniejszej umowy **Wykonawca** przeniesie na rzecz **Zamawiającego** własność majątkowych praw autorskich do projektu planu i innych opracowań, stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (ustawa z dnia 4.02.1994 r., j. t. Dz. U. z 2002 r. nr 80, poz. 904 ze zmianami).
2. Przeniesienie własności autorskich praw majątkowych do projektu następuje bezwarunkowo, na czas nieokreślony, w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie w momencie przekazania **Zamawiającemu** ostatecznego projektu planu miejscowego, gotowego do uchwalenia przez Radę Gminy.
3. Przekazanie przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** projektu planu gotowego do uchwalenia będzie jednoznaczne z przeniesieniem praw autorskich na Wójta.
4. **Wykonawca** oświadcza, że prawo do przeniesienia własności praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.

#### **§ 7. Ustalenia dodatkowe**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo powielania i dysponowania materiałami wykonywanymi i dostarczonymi przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby **Zamawiającego**.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 8. Ustalenia końcowe**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 – Harmonogram prac i płatności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla .....jako **Wykonawca** i jeden dla Gminy Krokowa jako **Zamawiający**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**