

Wójta Gminy Krokowa

Z dnia 11 lipca 2013 roku.

**W sprawie składania materiałów i wniosków do projektu budżetu Gminy Krokowa na 2014 rok.**

Na podstawie § 1 ust. 1, 2 i 3 Uchwały Nr LVIII/413/2010 Rady Gminy Krokowa z dnia 29.10.2010 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakres i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1.1 Zobowiązuję kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, dyrektorów gminnych instytucji kultury, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy do opracowania i złożenia w Urzędzie Gminy Krokowa materiałów planistycznych do budżetu na 2014 rok **do dnia 30 września 2013 roku.**

2. Materiały planistyczne winny zawierać następujące dane:

- a) Plan i przewidywane wykonanie dochodów za rok bieżący oraz projekt dochodów na 2014 rok
- b) Plan i przewidywane wykonanie wydatków na rok bieżący oraz projekt wydatków na 2014 rok
- c) Szczegółowa kalkulacja i uzasadnienie przyjętych wartości

§ 2.1. Radni, sołectwa, organizacje społeczne, stowarzyszenia i inne poza gminne jednostki organizacyjne mogą składać do tutejszego Urzędu wnioski dotyczące budżetu Gminy Krokowa na 2014 rok **w terminie do dnia 30 września 2013 roku.**

2. Wnioski organizacji społecznych, stowarzyszeń i innych poza gminnych jednostek organizacyjnych dotyczące dofinansowania powinny zawierać:

- a) Określenie zadania realizowanego z udziałem dotacji z budżetu
- b) Określenie całkowitego kosztu realizacji zadania oraz udziału własnego w tych kosztach.

**3. Wnioski złożone po 30 września 2013 roku nie będą brane pod uwagę przy opracowaniu projektu budżetu na 2014 rok.**

§ 3.1. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu Gminy do opracowania projektu planu wydatków i zadań planowanych do realizacji na 2014 rok.

2. W projekcie wydatków należy rozpatrzyć złożone wnioski radnych, sołectw, organizacji społecznych, stowarzyszeń itp.

3. Materiały planistyczne należy opracować i przekazać Skarbnikowi Gminy **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2013 roku.**

§ 4.1. Projekt planu wydatków inwestycyjnych powinien zawierać:

- a) Nazwę zadania
- b) Rok rozpoczęcia i zakończenia
- c) Wartość zadania
- d) Wielkość nakładów poniesionych dotychczas
- e) Plan nakładów na 2014 rok z wyszczególnieniem zadań rzeczowych do zrealizowania
- f) Źródła finansowania

§ 5. Koordynatorem prac planistycznych do projektu budżetu na 2014 rok czynię Skarbnika Gminy Krokowa

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Krokowa

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
Henryk Doering