

**UCHWAŁA NR LXXIII/697/2023  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi  
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2023 poz. 571) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIII/697/2023

Rady Gminy Krokowa

z dnia 30 listopada 2023 r.

Roczny Program Współpracy

Gminy Krokowa

z organizacjami pozarządowymi oraz

z podmiotami, o których mowa w art.

3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie

na rok 2024

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program określa cele, zasady, formy oraz zakres przedmiotowy współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi, a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzielaniem dotacji z budżetu Gminy Krokowa w 2024 roku.

2. Podstawą programu współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023.poz.571 ).

3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jest mowa o:

- 1) programie- należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 );
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) dotacje - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j Dz.U. 2023 poz. 1270 ze zm. )
- 6) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 7) Gminie- rozumie się przez to Gminę Krokowa;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krokowa;
- 9) KCK- należy przez to rozumieć Krokowskie Centrum Kultury.

## **Rozdział 2.**

### **CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Głównym celem programu jest budowanie i rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krokowa.

2. Cel główny programu jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe :

- 1) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez realizację zadań określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych
- 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krokowa
- 5) wsparcie dla organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. 1. Współpraca Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości**, oznacza powierzenie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą wykonać sprawniej i taniej niż instytucje Gminy.
- 2) **Zasada suwerenności stron**, polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) **Zasada partnerstwa**, oznacza, że strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) **Zasada efektywności**, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności**, zakłada w szczególności kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, których mowa w art.3 ust.3 ustawy jest:

- 1) realizacja ustawowych zadań własnych Gminy Krokowa,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5. SPOSOBY KOMUNIKACJI**

§ 5. 1. W celu prawidłowej realizacji współpracy z organizacjami stosowane będą w szczególności następujące sposoby komunikacji:

- 1) zamieszczanie komunikatów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Krokowa [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl) ;
- 2) informowanie organizacji pozarządowych w formie pisemnej i elektronicznej;
- 3) konsultacje indywidualne Wójta z poszczególnymi organizacjami .

#### **Rozdział 6. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 6. 1. Współpraca Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie w szczególności formy: finansową i pozafinansową.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej.
- 4) Gmina Krokowa może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach :

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów

aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Krokowa wraz z podaniem terminu, w którym organizacje te będą mogły składać opinie,

- 3) tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy Krokowa,
- 4) obejmowania patronatem Władz Gminy Krokowa przedsięwzięć i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j Dz.U.2023 poz. 1259 ze zm.),
- 6) wspomagania działalności organizacji poprzez:
  - a) organizowanie szkoleń,
  - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, w szczególności z partnerami o podobnym profilu działania w regionach partnerskich,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Krokowa, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - d) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w tym w szczególności z Unii Europejskiej,
  - e) promocję działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

- 1) Wójt Gminy Krokowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności w zakresie :
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania Komisji,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
- 2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy Krokowa.
- 3) Komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Krokowa oraz zawieraniu umów;
  - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 4) KCK koordynuje realizację programu w imieniu Wójta Gminy Krokowa pod względem merytorycznym wraz z komórkami merytorycznymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy odpowiedzialnymi za wspieranie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ramach otwartych konkursów ofert.

## **Rozdział 8.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU w 2024 roku**

§ 8. 1. W roku 2024 na realizację Programu współpracy Gminy Krokowa z organizacjami przewiduje się kwotę 310 000 zł.

## **Rozdział 9.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9. 1. Ustala się priorytetowe zadania publiczne Gminy Krokowa określone w Ustawie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

#### **1) W zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia**

- I. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- II. pomoc społeczna na świadczenie usług opieki hospicyjnej na rzecz mieszkańców Gminy Krokowa.
- III. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
- IV. dożywianie osób ubogich.
- V. działania prozdrowotne seniorów.

#### **2) W zakresie: kultury fizycznej**

- I. wspierania klubów sportowych i organizacji w upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy.
- II. wspieranie klubów sportowych i organizacji w upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.
- III. popularyzacja kultury fizycznej oraz upowszechnianie różnych dziedzin sportu w tym organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminny.
- IV. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- V. działania aktywizacyjno-sportowe dla seniorów.

#### **3) W zakresie kultury, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego oraz mniejszości narodowych , etnicznych i języka regionalnego**

- I. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości. oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- II. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
- III. organizacja wydarzeń kulturalnych: obozy, wystawy, jarmarki, festyny, koncerty pokazy historyczne , konkursy itp.
- IV. działania integracyjne i edukacyjne seniorów.

#### **4) W zakresie ratownictwa i ochrony ludności**

- I. działalność, mającą na celu poprawę bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

#### **5) W zakresie ekologii**

- I. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- II. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.

## **Rozdział 10.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 10. 1. Wójt Gminy Krokowa powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, które spełniły wymogi formalne konkursu.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust 1, wchodzi trzech przedstawicieli Wójta Gminy Krokowa oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.

3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j Dz.U. 2023. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy Krokowa.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne.
8. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół, który przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Krokowa.
10. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krokowa.
11. Decyzja Wójta Gminy Krokowa jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami określającymi sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
12. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11. KONKURSY OFERT**

- § 11. 1.** Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na 2024 r. przez Wójta Gminy Krokowa.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.
  3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

## **Rozdział 12. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 12. 1.** Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **Rozdział 13. SPOSÓB MONITOROWANIA WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMIPOZARZĄDOWYM**

**§ 13. 1.** W celu monitorowania współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi odbywać się będą spotkania Wójta Gminy Krokowa lub wyznaczonej przez niego osoby z przedstawicielami organizacji działających na terenie Gminy Krokowa.

2. Spotkania, o których mowa w ust. 1, odbywać się będą w miarę potrzeb, nie mniej niż raz w roku.
3. Celem spotkań, o których mowa w ust. 1, będzie:
  - a) przedstawienie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) ocena bieżących spraw.
4. Protokoły ze spotkań, o których mowa w ust. 1, podlegać będą publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krokowej.

## **Rozdział 14. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- § 14. 1.** Realizacja Programu w roku 2024 poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez KCK.
2. Celem ewaluacji, o której mowa w ust. 1. będzie ocena realizacji celu głównego Programu.
  3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym także liczba ofert wspólnych.
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym:
  - a) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych bądź niezależnych od realizatora, wraz z podaniem kwot zwróconych dotacji.
  - b) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji.
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom.

#### **Rozdział 15.**

### **INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 15. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej - Specjalistę ds. Organizacji Pozarządowych i Sportu.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu;
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krokowa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krokowa.
- c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Krokowa, Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 16.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. 1. Informacje dotyczące współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi wynikające z niniejszego programu dostępne są na stronie internetowej w **Biuletynie Informacji Publicznej**.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco Wójtowi Gminy Krokowa.

3. Wójt Gminy Krokowa w terminie do dnia 31 maja 2025 r. przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust 3. opublikowane będzie w **Biuletynie Informacji Publicznej**.



## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.571) stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5a ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do tworzenia programu współpracy zostały zaproszone organizacje pozarządowe, które zgłaszały propozycje form współpracy i zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2024. Konsultacje programu odbywały się w okresie: od 2 listopada do 16 listopada 2023 roku. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.