

Znak sprawy: IGK/1/AO/2023

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

I. Zamawiający:

Gmina Krokowa

ul. Żarnowiecka 29

tel. **58 6754100**, fax. **58 6754101**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Unieszkodliwianie wyrobów i odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Krokowa – edycja 2023”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest, pochodzących z pokryć dachowych budynków położonych na terenie Gminy Krokowa. Odbiór azbestu z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.

1.1. Zakres rzeczowy:

- Przygotowanie do transportu, ważenie odpadów, załadunek i transport azbestu na miejsce składowania (utylizacji) i utylizacja leży po stronie Wykonawcy. Transport będzie się odbywał przy użyciu samochodów o różnym tonażu ze względu na konieczność dojazdu do miejsc trudnodostępnych (wąskie ulice). Masa odpadów azbestowych oszacowana została na podstawie powierzchni dachowej (przemnożenie powierzchni dachowej przez ciężar jednostkowy płyty azbestowo - cementowej), a następnie będzie potwierdzana przez Wykonawcę na podstawie ważenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego znajdującym się na terenie gminy, z którego będzie przekazywany protokół sporządzony przez upoważnionego pracownika.
- Wykonawca przy realizacji robót obowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
- Transport odpadów zawierających azbest, winien odbywać się zgodnie z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych.
- Usuwane odpady zawierające azbest powinny być składowane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.
- Wykonawca robót zobowiązuje się do utylizacji materiałów zawierających azbest zebranych z terenu Gminy Krokowa (przekazania na składowisko odpadów).
- W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację odbiorową:
 - kartę przekazania odpadu na składowisko odpadów niebezpiecznych;
 - pisemne oświadczenia właścicieli posesji objętej projektem, stwierdzające:
 - a) uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi,
 - b) brak szkód po i w czasie realizacji usługi,
 - c) zakończenie usługi w terminie.
 - Protokół przekazania wyrobów azbestowych Wykonawcy.
 - Dokumentację zdjęciową obrazującą stan składowanych materiałów niebezpiecznych przed odbiorem oraz stan miejsca składowania po odbiorze odpadów (płyta CD).
- Każdy właściciel posesji będzie potwierdzał szacunkową ilość odpadu protokołem przekazania wyrobów azbestowych Wykonawcy. Dowodem wywiezionego odpadu będzie karta przekazania odpadu pochodzących z nieruchomości.
- Zbiorcze zestawienie posesji, rodzaju usługi oraz ilości uzyskanego odpadu.

Przewidywana ilość odpadu przeznaczona do utylizacji około 50 ton, zeskladowanych na nieruchomościach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazanego odpadu tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadu przeznaczonego do utylizacji.

Zadanie będzie realizowane zgodnie z przedstawioną na liście przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego (odbiór odpadu z około 28 posesji zlokalizowanych na terenie gminy Krokowa).

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Usługa wymaga ważenia odebranych materiałów (każda partia). W związku z tym ważenia należy dokonać w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 – 15.00. Koszt ważenia pokrywa Wykonawca.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin realizacji zamówienia: **do 21 dni od daty otrzymania zlecenia.**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – *wg. załączonego wzoru formularza ofertowego zał. nr 1,*
 - 1.2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,* jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
 - 1.3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione na podstawie **oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2** do Zapytania oraz **dołączonych do oferty dokumentów potwierdzających:**
 - a) że, prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - b) spełnienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów,
 - c) dysponowanie potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) posiadanie aktualnego zezwolenie w formie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi lub decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami wydane przez właściwy do tego organ – *kopia decyzji,*
 - e) posiadanie umowy z firmą, w której będą unieszkodliwione odpady azbestowe
 - f) dysponowanie osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest
 - g) posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .
2. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.2, może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, telefonicznie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest Pan **Aleksandra Ochocka**; tel. **(58) 675-41-41**; fax. **(58) 675-41-01**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia: **od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 13:30**

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej, zaadresowaną na:

Urząd Gminy w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

oznakowaną następująco:

„Unieszkodliwianie wyrobów i odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Krokowa – edycja 2023”

Termin składania ofert: do 08.09.2023 r. do godziny 13:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Klauzule informacyjne RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Krokowa:
adres: Urząd Gminy w Krokowej
 ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa
tel.: (58) 6754100, faks: (58) 6754101, e-mail: urzad@krokowa.pl;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Krokowej: adres e-mail – iodo@krokowa.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie oraz realizacją niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty biorące udział w postępowaniu lub inne osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej: B5 – dokumentacja postępowania i B10 – umowa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy; konsekwencją niepodania określonych danych jest nieważność składanej oferty oraz brak możliwości zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących posiada Pani/Pan prawo do ich: dostępu, sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, usunięcia, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzory dokumentów wymienione w części III Zapytania.

.....