

**UCHWAŁA NR LXV/602/2023  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 23 lutego 2023 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krokowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 1, 2, 5 i 9, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023 r. tworzy się Zespół Szkolno – Przedszkolny w Krokowej z siedzibą w Krokowej przy ul. Szkolnej 6, zwany dalej „Zespołem” poprzez połączenie:

- 1) Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, ul. Szkolna 6,
- 2) Publicznego Przedszkola w Krokowej, ul. Szkolna 6,
- 3) Publicznego Przedszkola w Lubocinie, Lubocino 10.

2. Akt założycielski „Zespołu” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zespół stanowi samodzielną jednostkę budżetową Gminy Krokowa, która przejmuje mienie, należności i zobowiązania oraz dokumentację Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, Publicznego Przedszkola w Krokowej oraz Publicznego Przedszkola w Lubocinie.

§ 3. Z dniem 1 września 2023 r. pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, Publicznym Przedszkolu w Krokowej, Publicznym Przedszkola w Lubocinie stają się pracownikami „Zespołu”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXV/602/2023  
Rady Gminy Krokowa  
z dnia 23 lutego 2023 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krokowej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 1, 2, 5 i 9, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) nadaje się akt założycielski o następującej treści:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2023 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny z siedzibą w Krokowej ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa,
- 2) Publiczne Przedszkole w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa,
- 3) Publiczne Przedszkole w Lubocinie, Lubocino 10, 84-110 Krokowa.

**§ 2. 1.** Granice obwodu ośmioletniej Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej obejmują miejscowości: Goszczyno, Karwieńskie Błota I, Karwieńskie Błota II, Krokowa, Lisewo, Łętowice, Minkowice, Parszczyce, Szary Dwór, Glinki, Sławoszynko, Świecino, Kłanino, Połchówko, Parszkowo, Karlikowo, Kartoszyno, Lubocino, Sobieńczyce, Tyłowo, Sławoszyno, Sulicice.

2. Do Przedszkoli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krokowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Krokowa. Do przedszkola mogą być przyjmowani kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Krokowa w przypadku, o którym mowa w art. 131 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

Krokowa, dnia 23.02.2023 r.

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W KROKOWEJ

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej, w którego skład wchodzi: Szkoła Podstawowa im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, Publiczne Przedszkole w Krokowej i Publiczne Przedszkole w Lubocinie;
- 2) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Krokowej i Publiczne Przedszkole w Lubocinie;
- 3) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej;
- 4) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krokowej;
- 5) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Krokowa,
- 6) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

§ 2. 1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej”.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa,
- 2) Publiczne Przedszkole w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa,
- 3) Publiczne Przedszkole w Lubocinie, Lubocino 10, 84-110 Krokowa.

3. Siedziba Zespołu znajduje się w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa.

§ 3. Nazwa szkoły/placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły/placówki i brzmi następująco:

- 1) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej  
Szkoła Podstawowa im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej”,
- 2) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej  
Publiczne Przedszkole w Krokowej”,
- 3) „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej  
Publiczne Przedszkole w Lubocinie”,

§ 4. 1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROKOWEJ

ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa

tel. ....

NIP ..... REGON .....

2. Szkoła Podstawowa używa pieczęci:

a) podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROKOWEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KADM. WŁODZIMIERZA STEYERA W KROKOWEJ

ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa

b) dużej okrągłej (urzędowej) o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROKOWEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KADM. WŁODZIMIERZA STEYERA W KROKOWEJ

c) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA W KROKOWEJ

3. Publiczne Przedszkole w Krokowej używa pieczęci:

a) podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROKOWEJ

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W KROKOWEJ

ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa

b) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W KROKOWEJ

4. Publiczne Przedszkole w Lubocinie używa pieczęci:

a) podłużnej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W KROKOWEJ

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W LUBOCINIE

Lubocino 10, 84-110 Krokowa

b) małej okrągłej (urzędowej) o treści:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W LUBOCINIE

5. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krokowej zawierają nazwę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i odpowiednio nazwę szkoły bądź przedszkola.

§ 5. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

3. Jednostki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.

§ 6. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo – księgową i kadrową Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krokowej prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa.

3. Zespół prowadzi dokumentację kancelaryjną i archiwizuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Zespołu**

§ 7. 1. Celem Zespołu jest zarządzanie jednostkami, poprzez zapewnienie wspólnej administracji, obsługi i działalności jednostek pod kierownictwem jednego dyrektora.

2. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w ustawie i przepisach wdanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, Publicznego Przedszkola w Krokowej i Publicznego Przedszkola w Lubocinie.

3. O ile Statut Zespołu nie stanowi inaczej, statuty szkoły i przedszkola szczegółowo precyzują zadania, cele oraz sposób ich realizacji.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

5. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

6. Organizację pracy wchodzących w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, Publicznego Przedszkola w Krokowej i Publicznego Przedszkola w Lubocinie określają odpowiednio ich statuty.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu**

**§ 8.** 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu (tylko dla uczniów Szkoły).

2. Regulaminy wyżej wymienionych organów nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu i obowiązującym prawem.

**§ 9.** 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

4. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora, gdy struktura organizacyjna liczy co najmniej 12 oddziałów.

5. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze odpowiednie do warunków organizacyjnych i potrzeb, a także posiadanych środków finansowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 4. Dyrektor Zespołu**

**§ 10.** 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.

3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły i Przedszkola oraz reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

4. Dyrektor odpowiada za opracowanie programu rozwoju Zespołu.

5. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu oraz zadań z zakresu profilaktyki, działalności prozdrowotnej, kulturalnej i sportowej.

**§ 11.** 1. Dyrektor kieruje Zespołem, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły i przedszkola,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji (i zadań) dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i przedszkola,
- 10) występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku odpowiednio w szkole oraz przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 20) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 23) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą,
- 24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych,

25) rozstrzygnięcie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały,

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Zespole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły i przedszkola
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole.

## **Rozdział 5. Rada Pedagogiczna Zespołu**

§ 12. 1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna. Wykonuje ona zadania określone ustawą, statutem i regulaminem rady.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

5. Zebrania Rady są organizowane przez Dyrektora przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

8. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Zespołu określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu.
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach Rady obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszanych na posiedzeniu Rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**§ 13. 1.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu (przedszkola i szkoły),
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola i szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły i przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole,
- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,



10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora (po jednym nauczycielu przedszkola i szkoły wybranych w głosowaniu w trybie tajnym).

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony regulaminem.

## **Rozdział 6.**

### **Rada Rodziców Zespołu**

**§ 14. 1.** W Zespole działa jedna wspólna Rada Rodziców, która jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym ze wszystkimi organami szkoły w realizacji jego celów i zadań.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców zespołu.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów z każdego oddziału przedszkola i szkoły wybranych w wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

5. Rada wybiera ze swego składu w głosowaniu tajnym:

a) przewodniczącego,

b) wiceprzewodniczącego,

c) sekretarza,

d) skarbnika,

którzy stanowią jej Prezydium.

6. Członkowie Rady wybierają ze swego grona w tajnym głosowaniu 3-osobową Komisję Rewizyjną.

**§ 15. 1.** Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:

1) Podejmuje uchwały w zakresie:

a) regulaminu swojej działalności,

b) programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2) Opiniuje:

a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i / lub wychowania Zespołu,

b) plan finansowy składany przez Dyrektora Zespołu,

c) podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację,

d) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela,

e) wszystkie sprawy Zespołu – do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3) Wnioskuje:

a) dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,

b) we wszystkich sprawach Zespołu – do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4) Uczestniczy:

- a) w osobie jednego przedstawiciela w zespole rozpatrującym odwołanie nauczyciela od wystawionej mu oceny pracy,
  - b) w osobie dwóch przedstawicieli w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin

## **Rozdział 7. Samorząd Uczniowski**

**§ 16. 1.** Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## **Rozdział 8. Współpraca organów zespołu**

**§ 17. 1.** Organy informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Zespołu mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie oraz podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do Dyrektora. Dyrektor Zespołu przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe pozostają bez rozpoznania.

6. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami Zespołu strony mogą zwrócić się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 9.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

§ 18. 1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Zakresy zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu określają odrębne statuty Szkoły i Przedszkola.

3. Szczegółowy zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w przydziałach czynności tych pracowników.

4. Nauczyciele i inni pracownicy, każdy na swoim stanowisku pracy, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w Zespole.

5. Ilość pracowników obsługi określa Dyrektor mając na uwadze zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania Zespołu oraz posiadane środki finansowe.

6. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor, w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

3. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste, dzieci, uczniów i ich rodziców.

## **Rozdział 10.**

### **Uczniowie oraz wychowankowie Zespołu**

§ 19. 1. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków określają odrębne statuty Szkoły i Przedszkola.

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa odrębny statuty Szkoły.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola pozostają w mocy za wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym statucie.

2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

3. Zmiany w statucie Zespołu uchwała się zwykłą większością głosów.

4. Po przyjęciu zmian Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony Statutu Zespołu.

5. Dyrektor upublicznia tekst Statutu, zapewniając możliwość zapoznania się ze nim wszystkim członkom społeczności szkolnej i przedszkolnej.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ogólne dotyczące oświaty, w szczególności Prawo Oświatowe oraz akty wykonawcze do ustawy.

7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Ponadto organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut. Utworzenie zespół szkolno

– przedszkolnego wymaga zastosowania art. 88 w/w ustawy.

Zgodnie z art. 91 ust. 2. ustawy Prawo oświatowe organ prowadzący może połączyć w zespół prowadzoną przez siebie szkołę podstawową z prowadzonymi przez siebie przedszkolami mającymi siedzibę na obszarze objętym obwodem tej szkoły.

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krokowej z połączenia Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera, Publicznego Przedszkola w Krokowej i Publicznego Przedszkola w Lubocinie uzasadnione jest względami organizacyjnymi oraz ekonomicznymi. Szkoła Podstawowa w Krokowej i Publiczne Przedszkole w Krokowej mieszczą się w jednym budynku zlokalizowanym przy ul. Szkolnej 6, z wyodrębnionym lokalem dla publicznego przedszkola, będącego odrębną jednostką organizacyjną. Natomiast utworzone w dniu 01.09.2022 r. Publiczne Przedszkole w Lubocinie jest zarządzane przez dyrektora i liczy 2 oddziały, do którego w obecnym roku szkolnym uczęszcza 27 wychowanków. Istnieje prawdopodobieństwo, że w w/w przedszkolu w kolejnych latach może funkcjonować tylko 1 oddział przedszkolny 10-godzinny, którym musiałby zarządzać dyrektor.

Siedziby obu przedszkoli znajdują się na obszarze objętym obwodem Szkoły Podstawowej w Krokowej, w związku z tym połączenie powyższych placówek oświatowych jest zgodne z art. 91 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.

Połączenie szkoły i dwóch przedszkoli w Zespół spowoduje sprawniejsze zarządzanie w obszarze finansowo-administracyjnym, podejmowanie racjonalnych decyzji kadrowych oraz obniżenie kosztów ogólnego zarządu (administrowania) szkołą i przedszkolami wchodzącymi w skład Zespołu, które będą działać pod kierownictwem jednego dyrektora oraz wspólną administracją i obsługą. Zostanie też uregulowana prawnie możliwość korzystania przedszkoli ze stołówki funkcjonującej przy szkole podstawowej.

Połączenie Szkoły Podstawowej w Krokowej w Zespół Szkolno-Przedszkolny nie pogorszy warunków nauki zarówno uczniów szkoły podstawowej jak i wychowanków przedszkoli. Uczniowie będą dowożeni do szkoły i przedszkoli na tych samych zasadach i wg takiego samego harmonogramu.

Na podstawie art. 91 ust. 5 Projekt Uchwały został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. kadm. Włodzimierza Steyera w Krokowej, Radę Pedagogiczną Publicznego Przedszkola w Krokowej oraz Radę Pedagogiczną Publicznego w Lubocinie oraz związków zawodowych tj. ZNP w krokowej i NSZZ Solidarność KMPO i W Ziemi Puckiej.