

Zarządzenie Nr 0050.190.2022

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 5 sierpnia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Krokowej

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022, poz. 559 ) oraz art. 29 ust.1 pkt 2 i art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1449) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Krokowej z siedzibą przy ul. Szkolnej 6, 84-110 Krokowa.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

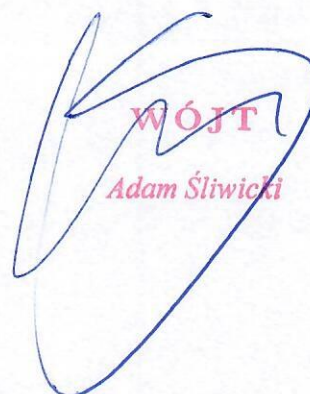
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krokowa.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Krokowa,

2) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.krokowa.pl](http://www.bip.krokowa.pl)

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Adam Śliwicki

**Wójt Gminy Krokowa**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Krokowej**

- I. Nazwa organu prowadzącego: Gmina Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa.
- II. Nazwa i adres jednostki: Publiczne Przedszkole w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa.

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

IV. Dokumenty wymagane od osób przystępujących do konkursu:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola (*jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną - prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie*);

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich

lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;

12) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

13) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.);

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola.

V. Kandydaci powinni przedłożyć komisji konkursowej do wglądu dowód osobisty, lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

VI. Oferty należy składać **w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Krokowej w terminie do 19 sierpnia 2022 r., do godz. 14.00** bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Krokowa przy ul. Żarnowieckiej 29 pok. nr 210. W przypadku wysłania oferty pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29 – **decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**

VII. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 4-7 i 12-13 .

VIII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Krokowa.

IX. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

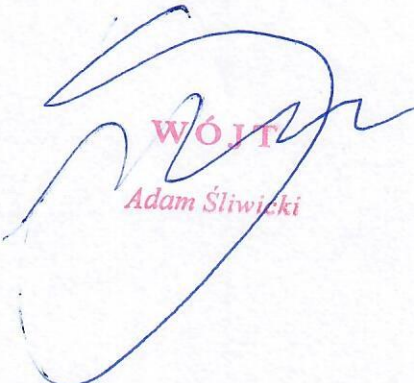
X. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni **indywidualnie za pośrednictwem telefonu i pisemnie na adres e-mail podany na kopercie z ofertą konkursową.**

#### ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest Wójt Gminy Krokowa z siedzibą w Krokowej przy ul. Żarnowieckiej 29, 84-110 Krokowa, tel. (58) 675 41 00, adres e-mail: [urząd@krokowa.pl](mailto:urząd@krokowa.pl) .
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@krokowa.pl](mailto:iodo@krokowa.pl)
3. Celem zbierania danych jest postępowanie konkursowe mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Krokowej. Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia/wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym mającym na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Krokowej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w/w postępowaniu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz osoby upoważnione z mocy odrębnych przepisów do udziału w komisji konkursowej.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procedury konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.



WÓJT  
Adam Śliwiski