

UMOWA_wzór_NR

Dnia r., w Krokowej

w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (j. t.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720)

pomiędzy

Stowarzyszenie Społeczno- Kulturalne Sołtysów Gminy Krokowa, ul. Pucka 2, 84-110 Krokowa, reprezentowaną przez:

1. Zofię Wittstok – Prezes
2. Roberta Okrój - Skarbnik

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: remont świetlicy wiejskiej w Lubkowie, które jest dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Zakres robót w ramach zamówienia określa kosztorys ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w kosztorysie ofertowym w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane.
5. Dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 50 % zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia.
6. Dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w zamówieniu, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
 - 1) podwyższą jakość wykonanych robót,
 - 2) zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
 - 3) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub
 - 4) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu.
7. Dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w zamówieniu w przypadku ich niedostępności na rynku budowlanym albo zaniechania ich produkcji, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.

§2

Wykonawca:

- 1) zapewnia wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób, a jeżeli dotyczy także przez podwykonawców, posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe;
- 2) zapewnia nowe materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zgodność z właściwymi polskimi przepisami i normami, na potwierdzenie czego przedłoży Zamawiającemu odpowiednie certyfikaty, aprobaty i atesty;
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wszystkich prac i robót objętych zamówieniem.

§3

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia do dnia 01.04.2024 r.
2. Ustalony termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,
 - 4) wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wstrzymania lub przerwania robót, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich,
 - 5) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 6) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - 7) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - 8) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania Umowy,
 - 9) zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym,
 - 10) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 11) z powodu złej sytuacji finansowej Zamawiającego uniemożliwiającej prowadzenie rozliczeń zgodnie z postanowieniami umowy,
 - termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

§4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy niezwłocznie.
2. Wykonawca:
 - 1) bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przekazany przez Zamawiającego teren budowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego;
 - 2) jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 4) ponosi pełną odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.

§5

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o osobach, które z jego ramienia będą sprawowały nadzór oraz będą występowały do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia, przekazując konieczne dane w tym zakresie.
2. Wykonawca kieruje do bezpośredniej realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów oraz wykonywania wszelkich czynności, celem zapewnienia prawidłowej realizacji umowy oraz nadzoru nad robotami.
4. Dopuszczalna jest zmiana obowiązków Wykonawcy innych niż wykonanie robót budowlanych poprzez ich rozszerzenie lub ograniczenie, np. w zakresie odnoszącym się do uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód lub uzgodnień, w sytuacji, gdy podmiot trzeci (Inspektor Nadzoru) lub Zamawiający takich obowiązków nie wykonali lub ich wykonanie może się wiązać z utrudnieniami, które mogą wpłynąć na możliwość wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto (łącznie z VAT): zł, słownie:złotych 00/100
2. Powyższe wynagrodzenie jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym i ulega zmianie na warunkach określonych w umowie.
3. Kosztorys ofertowy będzie stanowił dokument do prowadzenia rozliczeń umowy, w sytuacji ograniczenia zakresu umowy lub konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następuje w przypadku:
 - 1) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest konieczne na podstawie §1, albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianego w Umowie,
 - 2) zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji,
 - 3) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, zostanie ustalona w następujący sposób:

- 1) Wysokość wynagrodzenia ze względu na zmianę przedmiotu Umowy zostanie ustalona na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę, w oparciu o kosztorys ofertowy.
- 2) Jeżeli nie jest możliwe ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z pkt 1, w szczególności rodzaje robót lub materiałów nie występują w kosztorysie ofertowym lub z innych przyczyn ustalenie wysokości wynagrodzenia nie jest możliwe, wynagrodzenie jest ustalone na podstawie kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, który zostanie przygotowany zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) ceny jednostkowe będą odzwierciedlać realną wartość robót z uwzględnieniem zysku nie wyższego niż 5%,
 - b) ceny jednostkowe będą nie wyższe niż ceny rynkowe odpowiadające zakresowi robót lub zmienianych materiałów,
 - c) kosztorys będzie uwzględniać ceny nie wyższe niż ceny jednostkowe wynikające z ogólnie dostępnych cenników, np. SEKOCENBUD.
- 3) Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
- 4) W razie sporu Stron co do wysokości wynagrodzenia, Strony mogą powołać niezależnego kosztorysanta, który dokona wyceny zakresu robót i materiałów z zastrzeżeniem, że wycena odbędzie się z zachowaniem zasad przewidzianych w ust. 4 pkt 1 i 2 powyżej. Koszt wynagrodzenia kosztorysanta ponoszą Strony w równych częściach.

§7

1. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
3. W przypadku wstrzymania lub przerwania robót, zmiany terminów umownych, zmiany wysokości środków finansowych posiadanych przez Zamawiającego, strony mogą odpowiednio zmienić i stosować po uzgodnieniu rozliczenia częściowe umowy.
4. Wartość wynagrodzenia częściowego będzie ustalana z odpowiednim zastosowaniem zasad rozliczania określonym w § 6 ust. 5 niniejszej umowy a do każdej faktury częściowej Wykonawca dołączy szczegółowe zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót.

§8

1. Niezbędne odbiory częściowe robót, odbiory robót zanikowych w trakcie realizacji umowy będzie dokonywał Inspektor Nadzoru/Przedstawiciel Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie zorganizowany przez Zamawiającego po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru wykonanych prac i robót, a rozpoczęcie procedury odbiorowej nastąpi w terminie 5 dni roboczych od tej daty.
3. Przed odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania wszystkich niezbędnych testów, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym;
 - 2) dokonania rozruchu i wykonania pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji, a także zapewnienia dokonania rozruchu urządzeń przez serwis producenta urządzeń, jeżeli jest taki wymóg dla zachowania gwarancji ww. urządzeń i instalacji;
4. W dniu zgłoszenia odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.

5. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odmówić wszczęcia odbioru do czasu usunięcia tych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
6. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego i przekazania obiektu do eksploatacji przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
 - 2) Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych,
 - c) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
10. Dopuszczalna jest zmiana sposobu przeprowadzenia odbiorów częściowych, odbioru końcowego, prób lub testów, w sytuacji gdy taka zmiana okaże się konieczna do prawidłowej oceny należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności gdy zmianie ulegnie technologia wykonania poszczególnych robót

§9

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, liczonej od daty ich ostatecznego odbioru i podpisania protokołów końcowych (protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i udziału w corocznych przeglądach gwarancyjnych, potwierdzanych protokolarnie, których terminy będą wyznaczane odpowiednio: w końcowym protokole odbioru, protokołach z przeglądu gwarancyjnego lub bezpośrednio przez Zamawiającego z czternastodniowym wyprzedzeniem.
3. Niezależnie od ww. przeglądów, w każdym ujawnionym przypadku wystąpienia wad i usterek Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia na zgłoszenie Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiający może dokonać jednostronnego przeglądu gwarancyjnego a poczynione w jego trakcie ustalenia będą wiążące dla Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona napraw gwarancyjnych w wyznaczonym terminie to Zamawiający może dokonać tych napraw w zastępstwie Wykonawcy oraz obciążyć ich kosztami Wykonawcę.

§10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego, nie więcej jednak niż 20% wartości tego wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia umownego;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego;
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów umownych, kary umowne będą liczone od nowych terminów.
 4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§11

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności w niej wskazanych lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 20 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Dowodami, o których mowa w ust 3 pkt 4 powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - a) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
 - b) dokument potwierdzający wady lub nieściśłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
 - d) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

- e) dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub grupy kapitałowej, do której należy,
- 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - a) wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
 - b) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - c) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - d) raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - f) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - g) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 3) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia (z zastrzeżeniem odmiennych postanowień sformułowanych w klauzuli przeglądowej dotyczącej zmiany wynagrodzenia w umowie):
 - a) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - b) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - c) dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) *Kosztorys ofertowy*

Zamawiający:

Wykonawca: