

Zarządzenie Nr 0050.164.2020  
Wójta Gminy Krokowa  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady przewozu gminnym transportem uczniów i dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz określenia zakresów obowiązków kierowców, opiekunów i rodziców w Gminie Krokowa

Na podstawie art. 31 ust.2, art. 32 ust 6, art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, ze zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Wójt Gminy Krokowa zarządza co następuje:

§1

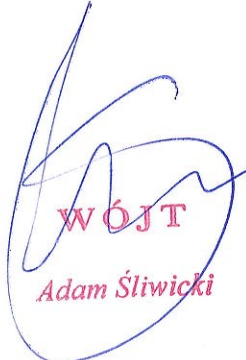
Wprowadza się Regulamin określający zasady przewozu gminnym transportem uczniów i dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz określenia zakresów obowiązków kierowców, opiekunów i rodziców w Gminie Krokowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Gminy Krokowa.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

  
**WÓJT**  
*Adam Śliwicki*

**Regulamin określający zasady przewozu gminnym transportem uczniów i dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz określenia zakresów obowiązków kierowców, opiekunów i rodziców w Gminie Krokowa**

§ 1

Uprawnieni do korzystania z dowozu do przedszkoli, szkół i specjalnych ośrodka szkolno-wychowawczych i rewalidacyjnych są :

1. niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześciolletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, ze zm.) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
2. niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, ze zm.) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
3. niepełnosprawne dzieci i młodzież, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:
  - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

1. Uczniowie i dzieci dowożone są do szkół samochodami tak zwanymi busami, będącymi własnością Gminy Krokowa.
2. Usługa jest wykonywana przez kierowców i opiekunów wskazanych i zatrudnionych przez Urząd Gminy Krokowa.
3. Dowóz uczniów/dzieci organizuje się na wniosek rodzica zgodnie z zarządzeniem nr 0050.156.2020 Wójta Gminy Krokowa z dnia 18 sierpnia 2020 r., odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
4. na trasie dom-szkoła-dom dla większej liczby uczniów.
5. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą, Urzędem Gminy Krokowa i przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
6. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z Urzędem Gminy Krokowa, przewoźnikiem oraz rodzicami dzieci dowożonych na danej trasie.

7. Zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki świetlicowej. Uczniowie kończący zajęcia wcześniej czekają na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
8. Dziecko z rodzicem /opiekunem zobowiązani są do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
9. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
10. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna do powiadomienia Wójta Gminy Krokowa w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do w/w szkół/placówek w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

### § 3

#### **Zadania kierowców**

1. Kierowca w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy Krokowa decyduje o wyborze trasy.
2. Kierowca ma prawo do łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
3. Kierowca realizuje usługę dla niepełnosprawnych dzieci/uczniów w systemie „od drzwi do drzwi”, z zapewnieniem wraz z opiekunem pomocy przy przemieszczaniu się z siedziby pobytu osoby niepełnosprawnej do pojazdu i odwrotnie.
4. W razie konieczności kierowca zobowiązany jest do udzielenia pomocy opiekunowi podczas czynności umieszczenia dziecka niepełnosprawnego na wózku do samochodu i z samochodu.
5. Kierowca oraz opiekun busa przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do pojazdu oraz do momentu przejścia opieki przez nauczycieli bądź rodziców/opiekunów.
6. W razie awarii lub wypadku, kierowca powiadamia organizatora transportu o zaistniałym fakcie.
7. W okresie występowania pandemii COVID-19 kierowca jest zobowiązany:
  - a/ nosić przyłbicę (ewentualnie maseczkę) zakładaną na nos i usta,
  - b/ w przypadku pomocy opiekunowi zakładać rękawiczki jednorazowe w kontakcie z dzieckiem,
  - c/ dezynfekować samochód w miejscach możliwych 2 razy dziennie po wyjściu uczniów z busa (*należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji*),
  - d/ posiadać na wyposażeniu samochodu płyn do dezynfekcji rąk,
  - e/ prowadzić rejestr dezynfekcji z określeniem dnia i godziny oraz podpisem kierowcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

### § 4

#### **Zadania opiekuna**

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
  - a/ zanim autobus ruszy, opiekun zajmuje miejsce przy uczniach obok drzwi,

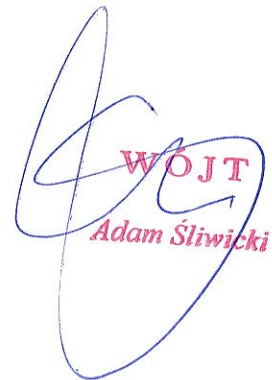
- b/ w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów do/z pojazdu, opiekun pierwszy wychodzi na zewnątrz i sprawdza czy w tym miejscu nie występuje jakiegokolwiek zagrożenie bezpieczeństwa,
  - c/ w razie potrzeby opiekun służy pomocą uczniom, przeprowadzając ich w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy,
  - d/ po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według porządku ustalonego przez siebie, opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące, sprawdza czy każdy uczeń jest zapięty pasem bezpieczeństwa,
  - e/ w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia,
  - f/ opiekun przekazuje/odbiera uczniów od nauczyciela lub wyznaczonej osoby w szkole i doprowadza uczniów do/z busa,
  - g/ w przypadku oczekiwania ucznia po zajęciach lekcyjnych w świetlicy szkolnej na przyjazd busa oraz gdy świetlica mieści się na parterze budynku, opiekun za zgodą dyrektora szkoły, sam odbiera ucznia,
  - h/ po opuszczeniu przez ucznia samochodu, opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez niego (torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę, rodziców/opiekunów,
  - i/ w przypadku awarii lub wypadku busa opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu samochodu zastępczego lub rodziców/opiekunów uczniów,
  - j/ nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym,
  - k/ opiekun względem uczniów podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić im bezpieczeństwo i zdrowie,
  - l/ opiekun i kierowca zwracają się z szacunkiem do uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - m/ w trakcie przewozu uczniów do szkoły telefony od rodziców odbiera opiekun/ka,
  - n/ podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.
3. W okresie występowania pandemii COVID-19 opiekun jest zobowiązany:
- a/ nosić przyłbicę (ewentualnie maseczkę) zakładaną na nos i usta,
  - b/ zakładać rękawiczki jednorazowe w kontakcie z dzieckiem lub jego rzeczami osobistymi (plecak, telefon, odzież zewnętrzną),
  - c/ przed wejściem do busa zmierzyć dziecku/uczniowi temperaturę, w obecności rodzica/opiekuna. W przypadku stwierdzenia temperatury 37,2°C dziecko należy pozostawić w domu pod opieką rodzica/opiekuna i odnotować ten fakt w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

## § 5

### **Zadania rodziców**

1. Rodzice dbają o punktualne doprowadzenie dziecka do busa. Samochód oczekuje na dziecko 5 min.
2. Rodzice lub osoba przez nich wyznaczona przekazuje dziecko opiekunce oraz odbiera dziecko po jego powrocie ze szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do miejsca w którym stoi samochód, oraz w drodze powrotnej od wyjścia z samochodu do domu.
4. Rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące zachowania jego dziecka.

5. Rodzice informują kierowcę o dniach, w których dziecko nie będzie korzystało z transportu celem realizacji obowiązku szkolnego/nauki oraz w przypadku innych zdarzeń losowych. (np. dziecko zasnęło).
6. W przypadku gdy dziecko zasnęło, rodzic sam zawozi go do szkoły, powiadamiając kierowcę o jego odbiorze ze szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie udzielają opiekunowi dowozu informacji o dziecku, mających wpływ na prawidłowe sprawowanie nad nim opieki.
8. W okresie występowania pandemii COVID-19 rodzic jest zobowiązany wyposażyć dziecko w maseczkę, którą zakłada podczas dowozu do szkoły i odwozu do domu.
9. Rodzic jest zobowiązany wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury u dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.



WÓJT  
Adam Śliwicki

**Ewidencja dezynfekcji samochodu .....**

*(marka i nr rejestracyjny)*

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny dezynfekcji</i>	<i>Podpis kierowcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

**Ewidencja pomiaru temperatury dziecka/ucznia niepełnosprawnego dowożonego  
do przedszkola, szkoły lub ośrodka gminnym busem .....**

*(marka i nr rejestracyjny)*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	<i>Data pomiaru temperatury</i>	<i>Godzina pomiaru temperatury</i>	<i>Wynik pomiaru temperatury</i>	<i>Uwagi*</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

\*informacja o pozostawieniu dziecka w domu

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna, adres)

.....  
(data, miejscowość)

### **Zgoda na pomiar temperatury u dziecka**

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przez opiekuna u mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

dowożonego busem gminnym do .....  
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

.....  
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)