

UCHWAŁA NR XVII/167/2019
RADY GMINY KROKOWA

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od:

- 1) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność o charakterze czasowego wynajmu (hotele, wille, pensjonaty, pokoje gościnne, ośrodki wczasowe, domy wypoczynkowe, pola namiotowe, kampingi, domy opieki oraz inne nieruchomości o podobnej funkcji),
- 3) właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność o charakterze gastronomicznym (restauracje, bary, smażalnie, stołówki, kawiarnie, lodziarnie i inne nieruchomości o podobnej funkcji),
- 4) właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwana dalej „opłatą”.

§ 2. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 pkt. 1 i 4:

- 1) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości w wyznaczonym terminie wywozu, poza wyznaczonym terminem wywozu w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 3) zużyte opony – w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 4) odpady, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1-11, pkt 14 – w każdej ilości.

2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 pkt. 2 i 3:

- 1) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 3) zużyte opony – w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 4) odpady, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2, 3, 7, 9-11, 14 – w każdej ilości,
- 5) odpady, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 8 – w ilości oraz z częstotliwością wynikającą ze złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. 1. Odpady komunalne gromadzone przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Krokowa, będą od nich odbierane według podziału na następujące frakcje:

- 1) odpady zmieszane,

- 2) przeterminowane leki,
- 3) zużyte baterie i akumulatory,
- 4) papier (makulatura),
- 5) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale,
- 6) szkło,
- 7) tekstylia, ubrania,
- 8) bioodpady,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) chemikalia (farby, kleje, smary, oleje samochodowe itp.),
- 11) świetlówki, żarówki,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 15) zużyte opony.

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 prowadzone będzie w sposób i z częstotliwością określoną w załącznikach 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa, traktowane będą jako odpady zmieszane.

2. Trzykrotne, niezgodne z zasadami segregowania (określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa) przekazanie odpadów skutkować będzie nałożeniem opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które będą umieszczone w oznakowanych pojemnikach i workach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru.

4. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust. 1 oraz umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.

5. Podmiot odbierający odpady komunalne dostarczy do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worki do segregacji odpadów w ilości odpowiadającej odebranym workom z nieruchomości, w ramach uiszczonej „opłaty”.

6. Właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zgodnie z § 1 pkt 2, 3, 4, mogą odbierać przysługujące worki w ramach „opłaty”:

- 1) przez cały rok w Urzędzie Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, w godzinach pracy Urzędu oraz od podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 2) w okresie sezonu letniego (lipiec-sierpień) w Lubkowie na przystani żeglarskiej oraz Punktach Informacji Turystycznej w Białogórze, w Dębkach oraz w Karwieńskich Błotach Drugich.

7. W przypadku wykorzystania przysługujących w ramach „opłaty” oznakowanych worków, przez właścicieli nieruchomości określonych w § 1 pkt. 2 i 3 kolejne oznakowane worki na poszczególne rodzaje odpadów (tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady) można nabyć w Urzędzie Gminy Krokowa, po uprzedniej zmianie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki na odpady komunalne w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 5. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe podczas drobnych prac remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, przekazywać należy podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, w workach gruzowych wielokrotnego użytku o pojemności do 1m³, które odbiera się w Urzędzie Gminy, po uprzednim zgłoszeniu zapelnienia worka.

§ 6. Przeteterminowane leki należy dostarczyć do wyznaczonych punktów na terenie gminy Krokowa wskazanych na stronie internetowej www.bip.krokowa.pl i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krokowa i w sołectwach.

§ 7. Zużyte baterie gromadzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy dostarczyć do wyznaczonych punktów zlokalizowanych w budynku Urzędu Gminy Krokowa.

§ 8. 1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żarnowcu, zwany dalej „PSZOK” przyjmuje wyłącznie odpady, które pochodzą z nieruchomości posiadających złożone deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, i które zostały dostarczone przez ich wytwórców, w terminach i godzinach otwarcia, o których informacja jest umieszczona na stronie internetowej www.bip.krokowa.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa i sołectw.

2. PSZOK przyjmuje odpady określone w § 3 ust. 1 pkt 2-15.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć w specjalnych oznakowanych workach o pojemności 60l, które odbiera się w Urzędzie Gminy Krokowa, zgodnie z przysługującą ilością.

§ 9. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krokowa w godzinach pracy urzędu:

1) telefonicznie pod nr tel. 58 675-41-17,

2) elektronicznie e-mail: odpady@krokowa.pl ,

3) pisemnie lub osobiście: Urząd Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa.

§ 10. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje Wójt Gminy Krokowa będzie podawać do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeń.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XII/113/2015 Rady Gminy Krokowa z dnia 25 września 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/167/2019
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 listopada 2019r.

Nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy		
Frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bepośrednio z posesji w oznakowanych pojemnikach	1x na 2 tygodnie budynki wieloklatowe 1x w tygodniu w okresie: IV-X
	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze żółtym – bezpośrednio z posesji	1x w tygodniu w okresie: VII-VIII 1x na 2 tygodnie w okresie: IX-VI
	PSZOK – w oznakowanych workach	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze zielonym – bezpośrednio z posesji	1x na 2 tygodnie w okresie: VII-VIII 1x w miesiącu w okresie: IX-VI
	PSZOK – w oznakowanych workach	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze niebieskim – bezpośrednio z posesji	1x na 2 tygodnie w okresie: VII-VIII 1x w miesiącu w okresie: IX-VI
Szkło	PSZOK – w oznakowanych workach	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji	1x na 2 tygodnie w okresie: IV-X 1x na 2 tygodnie w okresie: XI 1x w miesiącu w okresie: I-III i XII
	PSZOK – w oznakowanych workach	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Papier (makulatura)	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji	1x w tygodniu w okresie: IV-X 1x na 2 tygodnie w okresie: XI 1x w miesiącu w okresie: I-III i XII
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji	1x w tygodniu w okresie: IV-X 1x na 2 tygodnie w okresie: XI 1x w miesiącu w okresie: I-III i XII
Bioodpady	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	choinki	1 x w miesiącu w okresie I-II
	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, chemikalia, tekstylia i ubrania, świetlóówki i żarówki	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu

Zużyte opony	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2x w roku w ograniczonej ilości 4 szt. na deklarację
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu w ograniczonej ilości 100kg/rok/złożona deklaracja (np. jedna kanapa, jedna szafa)	
Odpady budowlane i rozbiórkowe	w workach o pojemności do 1m ³ na złożoną deklarację (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach pracy urzędu)	1x w roku
	PSZOK w workach o pojemności 60l (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach pracy urzędu)	1x w roku
Przeterminowane leki	PSZOK w wyznaczonych aptekach i przychodniach	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	PSZOK w budynku Urzędu Gminy Krokowa	w godzinach otwarcia w określonych terminach i godzinach działania punktu
Baterie		w godzinach urzędowania
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/167/2019
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 listopada 2019r.

Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy

Fracje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bepośrednio z posesji w oznakowanych pojemnikach	6x w tygodniu w okresie: VII-VIII 5x w tygodniu w okresie: VI 2x w tygodniu w okresie: V i IX 1x w tygodniu w okresie: X-IV
Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze żółtym – bezpośrednio z posesji PSZOK – w oznakowanych workach	1x w tygodniu w okresie: VII-VIII 1x na 2 tygodnie w okresie: IX-VI
Szkló	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze zielonym – bezpośrednio z posesji PSZOK – w oznakowanych workach	w określonych terminach i godzinach działania punktu 1x na 2 tygodnie w okresie: VII-VIII 1x w miesiącu w okresie: IX-VI
Papier (makulatura)	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze niebieskim – bezpośrednio z posesji PSZOK – w oznakowanych workach	w określonych terminach i godzinach działania punktu 1x w tygodniu w okresie: VII-VIII 1x w miesiącu w okresie: IX-VI
Bioodpady	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu 1x w tygodniu w okresie: IV-X 1x na 2 tygodnie w okresie: XI 1x w miesiącu w okresie: I-III i XII
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, chemikalia, tekstylia i ubrania, świetlówki i żarówki	choinki w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu 1 x w miesiącu w okresie I-II 2 x w roku

Zużyte opony	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu w ograniczonej ilości 4 szt. na deklarację
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu w ograniczonej ilości 100kg/rok/złożona deklaracja (np. jedna kanapa, jedna szafa)
Odpady budowlane i rozbiórkowe	w workach o pojemności do 1m ³ na złożoną deklarację (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach pracy urzędu)	1x w roku
	PSZOK w workach o pojemności 60l (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach pracy urzędu)	1x w roku
Przeterminowane leki	PSZOK w wyznaczonych aptekach i przychodniach	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	PSZOK w budynku Urzędu Gminy Krokowa	w godzinach otwarcia
Baterie	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	PSZOK	w godzinach urzędowania
		w określonych terminach i godzinach działania punktu

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/167/2019
Rady Gminy Krokowa
z dnia 28 listopada 2019r.

Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z posesji w oznakowanych pojemnikach lub workach	2x w tygodniu w okresie: VI-IX 1x w tygodniu w okresie IV-V 1x na 2 tygodnie w okresie: X-III
Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze żółtym – bezpośrednio z posesji PSZOK – w oznakowanych workach	1x w tygodniu w okresie: VII-VIII 1x na 2 tygodnie w okresie: IX-VI
Szkló	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze zielonym – bezpośrednio z posesji PSZOK – w oznakowanych workach	1x na 2 tygodnie w okresie: VII-VIII 1x w miesiącu w okresie: IX-VI
Papier (makulatura)	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze niebieskim – bezpośrednio z posesji PSZOK – w oznakowanych workach	1x na 2 tygodnie w okresie: VII-VIII 1x w miesiącu w okresie: IX-VI
Biodopady	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu 1x w tygodniu w okresie: IV-X 1x na 2 tygodnie w okresie: XI 1x w miesiącu w okresie: I-III i XII
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte akumulatory, chemikalia, tekstylia i ubrania, świetlóówki i żarówki	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji PSZOK	1 x w miesiącu w okresie I-II 2x w roku

Meble i inne odpady wielkogabarytowe	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu w ograniczonej ilości 100kg/rok/złożona deklaracja (np. jedna kanapa, jedna szafa)	w określonych terminach i godzinach działania punktu w ograniczonej ilości 4 szt. na deklarację
Zużyte opony	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
Odpady budowlane i rozbiorowe	w workach o pojemności do 1m ³ na złożoną deklarację (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)	1x w roku
	PSZOK w workach o pojemności 60l (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)	1x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu w godzinach otwarcia
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu w godzinach otwarcia
Przeterminowane leki	w wyznaczonych aptekach i przychodniach	
	PSZOK	
Baterie	w budynku Urzędu Gminy Krokowa	
	PSZOK	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6r. ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, ma obowiązek uchwalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Nowelizacja ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach spowodowała konieczność ustalenia nowych szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i właściwe.