

**UCHWAŁA NR XIII/128/2019  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 22 sierpnia 2019 r.

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krokowa ”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz.506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) - Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krokowa, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Krokowa Nr XXIX/285/2005 z dnia 18 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krokowa.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krokowa**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Krokowa.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych uczniów do grup dochodowych wg kryterium:

I grupa dochodowa - dochody miesięczne na członka rodziny wynoszące do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.)

II grupa dochodowa - dochody miesięczne na członka rodziny wynoszące od 51 % do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.)

III grupa dochodowa - dochody miesięczne na członka rodziny wynoszące od 71 % do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.).

3. O wysokości stypendium szkolnego decyduje Komisja socjalna, powołana przez Wójta Gminy Krokowa odrębnym zarządzeniem w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem zaświadczeń o uzyskanych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 3 ust. 2.

5. Miesięczna kwota stypendium podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu:

- podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
- przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- komputerów, akcesoriów komputerowych, oprogramowania służących uczniom do celów edukacyjnych.

b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

- opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
- opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

2. Katalog wydatków kwalifikowalnych do stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. Świadczenie, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 1 przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej w terminie:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół;
- 2) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnych wydawanych z upoważnienia Wójta Gminy Krokowa.

2. Od decyzji o przyznanie pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania cofnięcia służy odwołanie.

3. Stypendium szkolne będzie wypłacone jednorazowo po przedstawieniu faktur, rachunków, dowodów wpłat opiewających na kwotę nie mniejszą niż kwota przyznanego stypendium w terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 20 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 9.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2 znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

5. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 3 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek losowy można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
- 2) pełnoletniego ucznia
- 3) dyrektora szkoły.

§ 10. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 11. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 12. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 3 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Krokowa.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków na ten cel w budżecie Urzędu Gminy w Krokowej.

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Krokowej.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

6. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie pomocy o charakterze socjalnym złożonych od 01.09.2019 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krokowa.

### **KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych, vademecum, kompendium, map;
2. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
3. zakup stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
  - odzież sportowa:
    - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,
    - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie
  - obuwie sportowe (trampki, tenisówki, adidasy, halówki)
5. zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
6. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk – niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
7. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, kółka tematyczne) – wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,
8. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
9. zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
10. wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, bilety do kina, teatru, muzeum (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę),
11. zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
12. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,
13. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne

## **NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM M.IN.:**

•odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna osobista, rajstopy),

- książki, podręczniki, lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- okulary korekcyjne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

**Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczenie do szkoły (m.in. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych.**

### **UWAGA!**

- faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być **wystawione imiennie na wnioskodawcę.**
- przyjmowane będą **wyłącznie oryginały faktur i rachunków,**
  - ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „**sportowe**” lub „**szkolne**” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem **na odwrocie faktury**),
  - odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na **nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.**
  - w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
  - w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.
  - w sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną.

### **Faktury bądź rachunki powinny być wystawione od następujących miesięcy:**

1. zakup podręczników i artykułów szkolnych – od lipca poprzedzającego dany rok szkolny;
2. pozostałe wydatki - wg wykazu wydatków kwalifikowanych - od sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny;

## Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krokowa z dnia 18 marca 2005 r. przyjętego uchwałą Nr XXIX/285/2005 Rady Gminy Krokowa do obowiązujących przepisów. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

- formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,

- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy w związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.