

UCHWAŁA NR XII/123/2019
RADY GMINY KROKOWA

z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej Gminy Krokowa o nazwie „Zespół Żłobków Gminy Krokowa” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 506), w związku z art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 9a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 409) Rada Gminy Krokowa, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2019 roku tworzy się samorządową jednostkę budżetową Gminy Krokowa o nazwie „Zespół Żłobków Gminy Krokowa”, zwaną dalej „Zespołem” w skład którego wchodzi:

- 1) Publiczny Żłobek nr 1 w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa,
- 2) Publiczny Żłobek w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino.

2. Siedziba „Zespołu” mieści się w Krokowej przy ul. Szkolnej 6.

3. Połączenie żłobków w „Zespół” nie narusza odrębności żłobków w zakresie ich wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych działających na terenie Gminy Krokowa.

§ 2. Przedmiotem działania „Zespołu” jest realizowanie zadań własnych Gminy Krokowa w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Z dniem 1 września 2019 roku pracownicy zatrudnieni w Żłobkach, o których mowa w § 1 ust. 1, stają się pracownikami „Zespołu”.

§ 4. „Zespołowi” nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

STATUT „ZESPOŁU ŻŁOBKÓW GMINY KROKOWA”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. „Zespół Żłobków Gminy Krokowa”, zwany w dalszej części „Zespołem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2019 r. poz.409);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 506),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395,z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. „Zespół” jest samorządową jednostką budżetową.

2. „Zespół” jest jednostką organizacyjną Gminy Krokowa z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, w skład którego wchodzi:

- 1) Publiczny Żłobek nr 1 w Krokowej, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa,
- 2) Publiczny Żłobek w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino.

§ 3. Siedziba „Zespołu” mieści się w Krokowej przy ulicy Szkolnej 6.

II. Cele i zadania „Zespołu” oraz sposób ich realizacji

§ 4. Podstawowym celem „Zespołu” jest:

1. organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia,

2. usprawnienie organizacji pracy publicznych żłobków wchodzących w skład „Zespołu”.

§ 5. Do zadań „Zespołu” należy:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład „Zespołu”,
- 2) prowadzenie wspólnej obsługi żłobków wchodzących w skład „Zespołu” pod względem: organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, księgowym i kadrowym,
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład „Zespołu”,
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność „Zespołu”,
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład „Zespołu”,
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Krokowa w zakresie realizacji zadań „Zespołu”.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Żłobka wchodzącego w skład „Zespołu” jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi,
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych,
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb,
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku,
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji,
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny,
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych,
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego (logopedia),
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka wchodzącego w skład „Zespołu”, oprócz zadań wymienionych w ust. 1. jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek wchodzący w skład „Zespołu” uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego - rodzaj niepełnosprawności.

§ 7. 1 Cele i zadania żłobka, wchodzącego w skład „Zespołu” realizowane są poprzez :

- 1) tworzenie i realizację programów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, służących adaptacji dziecka w środowisku,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- 3) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmująca m.in.
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach, bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do żłobka,
 - c) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach dziećmi, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- 5) prowadzenie zajęć promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) organizowanie wyżywienia z uwzględnieniem norm żywieniowych, dbałość o jakość i estetykę posiłków,

7) stworzenie odpowiednich warunków lokalowych, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych.

2. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka,

2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

III. Zarządzanie i organizacja „Zespołu”

§ 8. 1. Na czele „Zespołu” stoi Dyrektor, który kieruje jego bieżącą działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Wójt Gminy Krokowa zatrudnia i zwalnia Dyrektora „Zespołu” oraz wykonuje w stosunku do niego uprawnienia zwierzchnika służbowego.

3. Dyrektor „Zespołu” działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Krokowa.

4. „Zespół” jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

5. Dyrektor „Zespołu” wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników „Zespołu”.

6. Dyrektor „Zespołu” jest Dyrektorem żłobków wchodzących w skład „Zespołu”.

7. Dyrektor „Zespołu” jest odpowiedzialny za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,

2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in.: opracowanie i aktualizację arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta,

3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,

4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie,

5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,

6) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka,

7) prawidłowe gospodarowanie i zarządzanie powierzonym mieniem Żłobka.

8) Dyrektor „Zespołu” może udzielać pełnomocnictwa pracownikom „Zespołu” w zakresie przez siebie ustalonym w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

9) Dyrektor „Zespołu” może wyznaczyć z pośród pracowników osoby sprawujące nadzór nad pracownikami Żłobka wchodzącego w skład „Zespołu”.

§ 9. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania „Zespołu” określa Regulamin Organizacyjny „Zespołu” ustalany przez dyrektora „Zespołu”.

IV. Mienie „Zespołu”

§ 10. „Zespół” gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

V. Zasady gospodarki finansowej „Zespołu”

§ 11. 1. „Zespół” jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Źródłami finansowania „Zespołu” są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krokowa,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej „Zespołu” jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki.

§ 13. Obsługę finansowo – księgową „Zespołu Żłobków Gminy Krokowa” prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa.

VI. Warunki przyjęcia dzieci do żłobka wchodzącego w skład „Zespołu”

§ 14. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krokowa.

3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej),
- 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym),
- 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej,
- 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.

4. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie określonym przez dyrektora żłobka w regulaminie rekrutacji.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

6. Nabór prowadzony jest do dnia 31 maja każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

8. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

12. Dzieci spoza Gminy Krokowa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krokowa i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

13. Po przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

§ 15. 1 W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor „Zespołu” może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 14 ust. 3.

5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

VII. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku wchodzącym w skład „Zespołu”.

§ 16. 1. Pobyt w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są przez Radę Gminy Krokowa w odrębnej uchwale.

3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym pobytom dziecka w Żłobku, z uwzględnieniem ust. 5.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w następujących przypadkach:

- 1) wyżywienie – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2) opłata miesięczna za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

5. W okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2020 r. rodzice dzieci przyjętych do Publicznego Żłobek nr 1 w Krokowej przy ul. Szkolnej 6 nie uiszczają opłaty za pobyt z uwagi na dofinansowanie projektu przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Tytuł projektu: „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”.

VIII. Zasady udziału rodziców w działalności żłobka wchodzącego w skład „Zespołu”

§ 17. 1 W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora „Zespołu” Regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do Dyrektora „Zespołu” z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, a w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki,
- 3) wgląd do dokumentacji dotyczącej spełniania norm wyżywienia,
- 4) wizytacja pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenia ich Dyrektorowi „Zespołu”.

§ 18. 1 Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka,

- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka,
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem,
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych przez żłobek w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia mocnych i słabych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami),
- 6) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych 2-godzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem/opiekunem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka,
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe - dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce,
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.).

IX. Nadzór nad funkcjonowaniem „Zespołu”

§ 19. 1. Nadzór nad działalnością „Zespołu” sprawuje Wójt Gminy Krokowa.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności nadzór nad:

- 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
- 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizacją zadań statutowych „Zespołu”,
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarką finansową „Zespołu”,
- 6) zgodnością danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym,
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

X. Postanowienia końcowe

§ 20. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

W zakresie organizacji opieki żłobkowej podmiot tworzący i prowadzący żłobki, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, może do celów organizacyjnych połączyć je w „Zespół” określając zasady działania tego „Zespołu”.

Kompetencje do tworzenia, łączenia i likwidacji gminnych jednostek ma organ stanowiący gminy.

Gmina Krokowa prowadząc politykę prorodzinną rozwija opiekę żłobkową udostępniając kolejne miejsca opieki nad najmłodszymi dziećmi. Dążąc do efektywnego zarządzania żłobkami tworzy się jednostkę budżetową „Zespół” Żłobków Gminy Krokowa”, w której skład wejdą dwa żłobki tj. istniejący od 2015 r. Publiczny Żłobek w Wierzchucinie oraz nowotworzony Publiczny Żłobek Nr 1 w Krokowej.

Zespołowi nadaje się statut określający zasady jego działania, stanowiący załącznik do uchwały. Zadaniem „Zespołu” będzie zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, kadrowej i księgowej żłobków, które zachowują odrębność wpisu do rejestru żłobków, ale przestają istnieć jako samodzielne jednostki budżetowe. „Zespół” odpowiedzialny będzie również za przeprowadzenie rekrutacji do żłobków. Dyrektor „Zespołu” będzie zarządzał dwoma żłobkami, co nie tylko przełoży się na aspekt ekonomiczny, ale również skoordynuje ich pracę. Pracownicy Żłobka Gminnego w Wierzchucinie staną się z dniem 1 września 2019 r. pracownikami „Zespołu” Żłobków Gminy Krokowa, który przejmie także całokształt mienia służącego Gminie do realizacji zadania w zakresie opieki and dziećmi do lat 3.