

ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2019
WÓJTA GMINY KROKOWA

z dnia 4 lutego 2019 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Krokowa.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.) w związku z art. 26, art.33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Krzysztofa Roślawskiego Sekretarza Gminy Krokowa do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Krokowa za zgodność z oryginałem,
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień , zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) podpisywania decyzji podatków i opłat lokalnych, a także decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do zakresu działania kierowanego przez Pana Referatu,
- 4) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z Jego upoważnienia,
- 5) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 6) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy i warunków jego działania,
- 7) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,
- 8) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 9) podpisywania:
 - pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy,
 - podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
 - projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy z zakresu nadzorowanych spraw,
 - kart urlopowych,
 - delegacji służbowych.

§ 2. Upoważniam Pana Krzysztofa Roślawskiego Sekretarza Gminy do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3. Upoważniam Pana Krzysztofa Roślawskiego Sekretarza Gminy do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizację inwestycji, wynikających z zamówień publicznych.

§ 4. Upoważnienie to obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Krokowa

§ 5. Upoważnienie ważne jest do odwołania oraz nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Krokowa

Adam Śliwicki