

**WÓJT GMINY  
KROKOWA**

Zarządzenie nr 0050.106.2019

Wójta Gminy Krokowa

z dnia 20.05.2019 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), uchwały Nr VII/76/2019 Rady Gminy Krokowa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Publicznego Żłobka Nr 1 w Krokowej i nadania jej statutu, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej na rok 2019/2020, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Głównemu Specjaliście ds. oświaty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
*Adam Śliwicki*

U

U



## REGULAMIN

uczestnictwa w projekcie „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej

### § 1

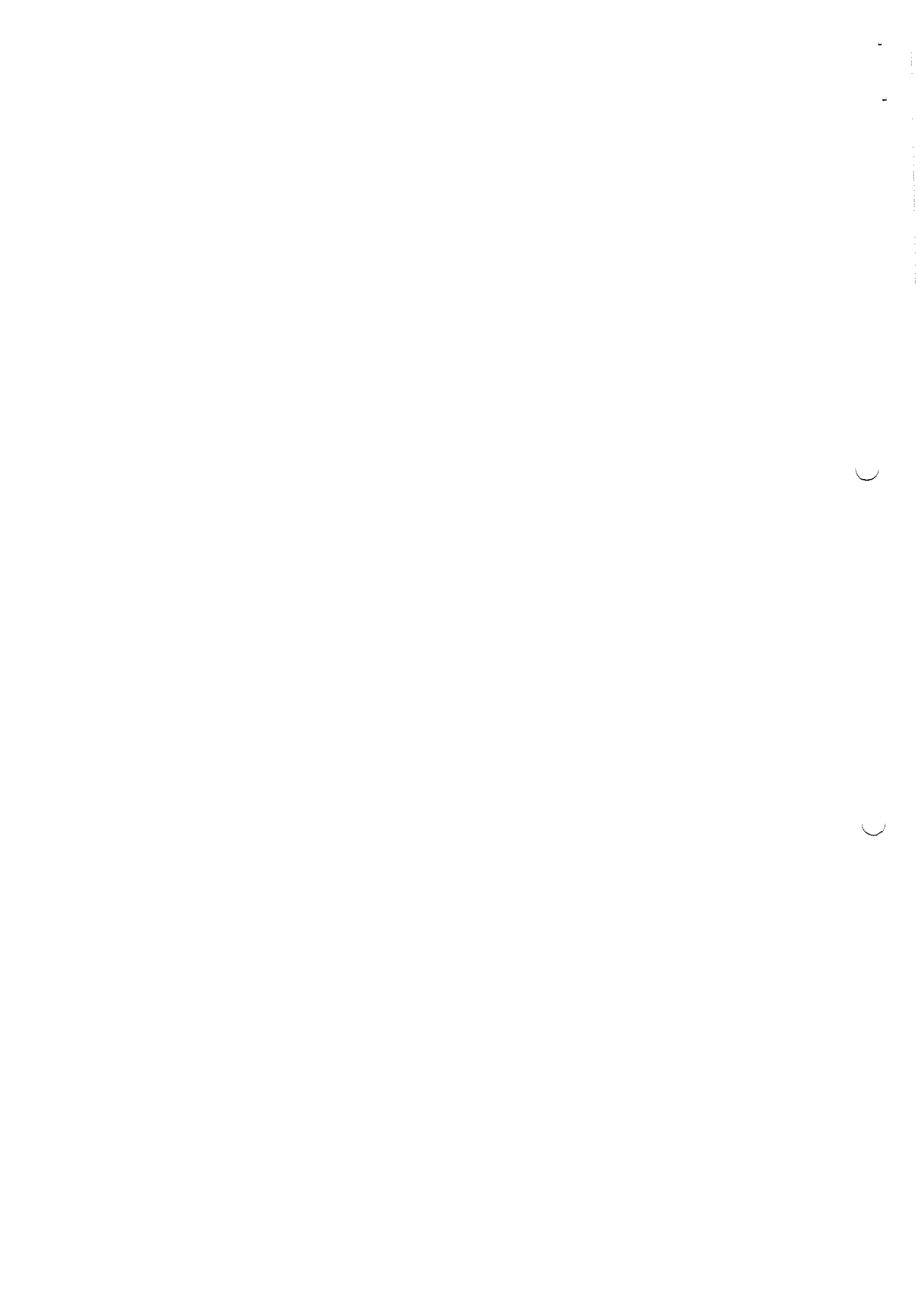
#### Uczestnictwo w projekcie:

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” jest złożenie w Biurze projektu (Urząd Gminy, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa czytelnie i kompletnie wypełnionej oraz własnoręcznie podpisanej Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, a także podpisanie umowy oraz wypełnienie kompletnej dokumentacji projektowej. Przed podpisaniem Umowy tj. przystąpieniem do projektu Realizator projektu będzie żądał stosownych dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, sprawowanie opieki nad dzieckiem, potwierdzenie niepełnosprawności itp.).
2. Uczestnictwo w projekcie oznacza oddanie dziecka pod opiekę w Żłobku nr 1 w Krokowej, oraz podjęcie działań mających na celu powrót do pracy, rozpoczęcie pracy (w tym otworzenie własnej działalności gospodarczej), bądź aktywne poszukiwanie pracy.
3. Szczegółowe zasady opieki nad dzieckiem (w tym godziny opieki), wysokość opłat za wyżywienie, oraz szczegółowe terminy określi „Umowa o opiekę żłobkową”.
4. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
5. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych, m.in. w formie deklaracji uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz dwóch oświadczeń uczestnika projektu, które stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik/czka projektu będzie zobowiązany/a do wypełniania stosownych ankiet, badających stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie oraz ankiet dotyczących jego sytuacji zawodowej w trakcie uczestnictwa w projekcie jak i po jego zakończeniu.

### § 2

#### Zasady rekrutacji

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krokowa.
3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:



- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej);
  - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
  - 4) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
  - 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
  - 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.
4. Kwalifikacji do projektu dokona komisja rekrutacyjna w składzie powołana przez Wójta Gminy Krokowa, przy uwzględnieniu poniższych kryteriów:
- a. kryteria formalne (rozpatrywane 0 - nie spełnia – 1 spełnia) - dzieci zamieszkane na terenie Gminy Krokowa,
- b. kryteria punktowe:
- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 20 pkt;
  - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej) – 10 pkt;
  - 3) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – 20 pkt;
  - 4) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym) – 20 pkt;
  - 5) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej – 20 pkt;
  - 6) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów 30 pkt;
  - 7) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się – 10 pkt.
5. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów zostanie ułożona lista punktowa. Do projektu w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów, w przypadku tej samej liczby punktów o kolejności będzie decydować data złożenia kart zgłoszeniowych.
6. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych do żłobka złożonych przez rodziców dzieci. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Karty zgłoszeniowe przyjęcia dziecka do żłobka od 01.09.2019 r. na rok 2019/2020 przyjmowane są w terminie: od 30.05.2019 r. do 10.07.2019 r.
8. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.
9. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.



10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
12. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.
13. Dzieci spoza Gminy Krokowa będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krokowa i posiadania wolnych miejsc w żłobku.
14. Po przyjęciu dziecka do żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

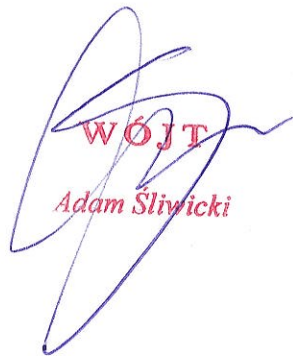
### § 3

#### Zasady odpłatności

1. W okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2020 r. rodzice dzieci przyjętych do żłobka nie uiszczają opłaty za pobyt z uwagi na dofinansowanie projektu przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Tytuł projektu: „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”.
2. Opłaty za wyżywienie dziecka rodzice wnoszą na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym pobytom dziecka w Żłobku.
3. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem.

### § 4

1. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dokumentami, o których mowa w § 1 pkt 5 Regulaminu dostępne są na **stronie internetowej [www.bib.krokowa.pl](http://www.bib.krokowa.pl) w zakładce → Żłobki** oraz w Urzędzie Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29 pok. nr 203 (biuro projektu).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy składać w terminie **od 30.05.2019 r. do 10.07.2019 r.** w Urzędzie Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, w biurze projektu w pok. nr 203 - I piętro lub w biurze podawczym (parter, pok. nr 114).

  
**WÓJT**  
*Adam Śliwicki*







Załącznik nr 1  
do regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa  
poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”  
i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej

### DEKLARACJA

uczestnictwa w projekcie pn: „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa  
poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”.

1. Ja niżej podpisany/a deklaruję zgodę na uczestnictwo w projekcie pn. „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” realizowanym przez Gminę Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa.
2. Jestem mieszkańcem Gminy Krokowa.
3. Udział w projekcie umożliwi mi powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymanie zatrudnienia, po opuszczeniu Programu lub umożliwi mi znalezienie lub poszukiwanie pracy po opuszczeniu Programu.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WP 2014 – 2020.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję *Regulamin uczestnictwa w projekcie*.
6. Potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do projektu. Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności cywilnej wynikającej z przepisów m.in. art. 415 Kodeksu cywilnego.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

Dane uczestników indywidualnych (dane rodzica/ opiekuna prawnego)

Nazwa	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Pesel	
Płeć	
Wiek w chwili przystępowania do projektu	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	(tak/nie)
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	(tak/nie)
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	(tak/nie)
Osoba z niepełnosprawnościami	(tak/nie)

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 2  
do regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa  
poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”  
i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
  - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
  - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad

dziećmi do lat 3”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Pomorskiego, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810) oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
  - a. instytucje pośredniczące;
  - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
  - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>1</sup>.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy<sup>2</sup>.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

<sup>1</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>2</sup> j.w.



Załącznik nr 3  
do regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa  
poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”  
i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
  - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
  - f) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego

dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

g) Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Pomorskiego mającemu siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810), beneficjentowi realizującemu Projekt - Gminie Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.

h) Odbiorcą moich danych osobowych będą:

a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

i) Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.

j) Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

k) Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

l) Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

m) Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

(miejsce i data)

(czytelny podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 4  
do regulaminu uczestnictwa w projekcie  
„Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa  
poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3”  
i rekrutacji do Publicznego Żłobka nr 1 w Krokowej

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Do projektu: „Zwiększenie zatrudnienia mieszkańców Gminy Krokowa poprzez utworzenie 36 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.

Publiczny Żłobek Nr 1, ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa

Organ prowadzący:

Gmina Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

Nazwa	dane rodzica/opiekuna prawnego dziecka- kandydata do żłobka
imię	
nazwisko	
pesel	
Seria i numer dowodu osobistego	
Płeć	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu ( <i>właściwe podkreślić</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy</li> <li>- osoba długotrwale bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy</li> <li>- osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy</li> <li>- osoba bierna zawodowo</li> <li>- osoba pracująca, zatrudniona w:  .....  .....  (podać dokładną nazwę i adres pracodawcy)</li> </ul>
Wykonywany zawód	
Rodzina w której przynajmniej jeden rodzic/ opiekun prawny, bądź dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności. Podkreślić właściwe	TAK/NIE
Rodzic samotnie wychowujący dziecko/dzieci podkreślić właściwe	TAK/NIE

Nazwa	Dane dziecka, które jest zgłaszane do żłobka
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania dziecka:	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Preferowany termin oddania dziecka pod opiekę żłobka	



## KRYTERIA NABORU

### I. KRYTERIA FORMALNE (rozpatrywane 0 nie spełnia – 1 spełnia)

Lp.	Kryteria	Potwierdzenie kryterium	Liczba punktów (wypełnia organ przeprowadzający rekrutację)
	dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Krokowa	TAK/NIE *	

### II. KRYTERIA PUNKTOWE (zgodnie z regulaminem)

Lp.	Kryteria	Potwierdzenie kryterium	Liczba punktów (wypełnia organ przeprowadzający rekrutację)
1.	dziecko niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	TAK/NIE *	
2.	dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej)	TAK/NIE *	
3.	dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)	TAK/NIE *	
4.	dziecko matki, która w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym)	TAK/NIE *	
5.	dziecko matki bezrobotnej, która w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej	TAK/NIE *	
6.	dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	TAK/NIE *	
7.	dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.	TAK/NIE *	

\*odpowiednie podkreślić

### INNE INFORMACJE O DZIECKU:

#### RZEWLEKŁE CHOROBY

.....

.....

.....

ALERGIE.....  
.....  
.....  
.....

INNE INFORMACJE O DZIECKU

.....  
.....  
.....  
.....

RODZIC DZIECKA OBJĘTEGO OPIEKĄ ŻŁOBKOWĄ MAJĄ OBOWIĄZEK:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka osobiście lub przez upoważnione osoby,
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce,
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca itp.),

.....  
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego