

z dnia 11.07.2019 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Krokowej.

Na podstawie art. 77² § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r. poz.917 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.936) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 0050.58.2019 Wójta Gminy Krokowa z dnia 13.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Krokowej” wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

Ustala się:

- 1) Wykaz stanowisk pracowniczych, wymagań kwalifikacyjnych, stażu pracy oraz wynagrodzeń pracowników samorządowych w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi i stawek dodatku funkcyjnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu, bez zmian.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 0050.58.2019 Wójta Gminy Krokowa z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Krokowej” pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom pocztą elektroniczną oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa, z mocą obowiązującą od dnia 01.08.2019 r.



WÓJT
Adam Sliwicki

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.159.2019 Wójta Gminy Krokowa z dnia 11.07.2019 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Krokowej.

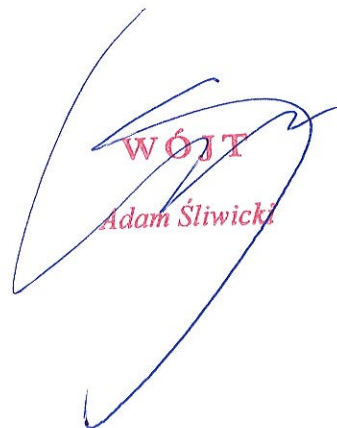
Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych, stażu pracy, wynagrodzeń oraz dodatku funkcyjnego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Krokowa
Stanowiska kierownicze urzędnicze i urzędnicze, pomocnicze i obsługi

LP	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania			Stawka dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) do
		Wykształcenie i umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach		Kategoria	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w zł	
1.	Sekretarz Gminy	Wyższe	4	XVII	2100	4.800	1760
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV	1980	4.500	1.000
3.	Audytorski wewnętrzny	Wyższe (według odrębnych przepisów)	-	XV	1980	4.500	1.000
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Wyższe (według odrębnych przepisów)	-	XVI	2000	4.800	1.540
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Wyższe (według odrębnych przepisów)	4	XIII	1940	4.800	1.000
6.	Kierownik Referatu Zastępca Kierownika Referatu	Wyższe ¹	4	XIII	1940	4.800	1540
7.	Pełnomocnik Wójta	Wyższe ¹	4	XIII	1940	4.800	1.000
8.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	Wyższe (według odrębnych przepisów)	-	XIII	1940	4.800	1540
9.	Radca prawny	Wyższe (według odrębnych przepisów) ¹	-	XIII	1940	4.800	1540

10.	Główny Specjalista	Wyższe ¹	4 – nie mniej niż -20	XII	1920	4.500	-
11.	Inspektor	Wyższe ¹ Średnie ²	3 -20 5- 20	XII	1920	4.200	-
12.	Specjalista	wyższe ¹ średnie ²	- 3 - 15	X	1880	3.800	-
13.	Referent	Średnie ²	2	IX	1860	3.600	-
14.	Młodszy Referent	Średnie ²	-	VIII	1840	3.000	-
15.	Kierowca samochodu osobowego	Średnie ² (według odrębnych przepisów ¹)	-	VII	1820	3.000	-
16.	Pracownik gospodarczy	Podstawowe	-	V	1780	3.000	-

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

² Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.


WÓJT
Adam Śliwicki