

w sprawie stosowania i weryfikacji wykazu podatników VAT przy dokonywaniu płatności dla podatników VAT za nabyte towary i usługi – biała lista podatników

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 391), w związku z art. 96 b ustawy z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1018)

Wójt Gminy Krokowa zarządza co następuje:

§ 1

1. Biała lista podatników to baza informacji o podatnikach VAT prowadzona przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej w formie elektronicznej, wprowadzona na podstawie ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 12 kwietnia 2019r.
2. Lista ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Finansów oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualizowana jest w każdy dzień roboczy, raz na dobę.
3. Celem dochowania należytej staranności zobowiązuje się kierowników wszystkich podległych jednostek budżetowych Gminy Krokowa bezpośrednio przed dokonaniem przelewu za nabyte towary czy usługi (tj. w dniu zlecenia przelewu) do szczegółowej weryfikacji rozszerzonego wykazu podatników VAT w celu sprawdzenia, czy rachunek na który dokonamy płatności za transakcje należy do czynnego podatnika VAT i znajduje się na białej liście podatników.
4. Należy szczegółowo kontrolować prawidłowość rozliczeń po dokonaniu przelewu, aby w przypadku zidentyfikowania błędu móc w terminie 3 dni od zlecenia przelewu poinformować Naczelnika Urzędu Skarbowego o ewentualnych nieprawidłowościach czyli dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy inny, niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w prowadzonym przez szefa KAS wykazie.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 zawiera:
 - 1) Numer identyfikacyjny, nazwę firmy oraz adres siedziby podatnika dokonującego zapłaty należności,
 - 2) Dane wystawcy faktury wskazane na fakturze (numer identyfikacyjny, nazwę albo imię i nazwisko oraz adres),
 - 3) Numer rachunku, na który dokonano zapłaty należności,
 - 4) Wysokość należności zapłaconej przelewem na rachunek, o którym mowa w pkt. 3, i dzień zlecenia przelewu na ten rachunek.

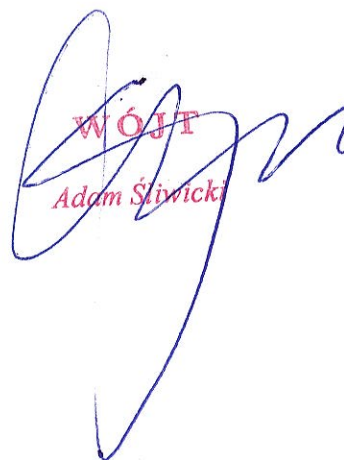
6. Dokonanie płatności na inny rachunek bądź z pominięciem rachunku bankowego wskazanego w wykazie, będzie skutkowało solidarną odpowiedzialnością podatnika całym swoim majątkiem wraz z kontrahentem za zaległości podatkowe dostawcy – w części przypadającej na tę transakcję.
7. W przypadku wykrytych nieprawidłowości przy dokonanej płatności za nabyte towary i usługi nie wysyła się zawiadomienia do Naczelnika Urzędu Skarbowego jeżeli płatność dokonana została z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
8. Weryfikacja rozszerzonego wykazu podatników VAT dotyczy płatności za jednorazowe transakcje o wartości przekraczającej 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100) realizowanych pomiędzy czynnymi podatnikami podatku VAT.
9. Po dokonaniu weryfikacji rachunku bankowego podatnika VAT należy wydrukować informację zwrotną o weryfikacji z datą i godziną sprawdzenia. Dokument ten należy podpiąć pod fakturę, której płatność dotyczy.
10. Kierownicy wszystkich podległych jednostek budżetowych Gminy Krokowa zobowiązani są do podjęcia działań w celu zintegrowania danych udostępnionych przez KAS w ramach wykazu z procesem regulowania zobowiązań.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Krokowa oraz kierownikom podległych jednostek budżetowych Gminy Krokowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 października 2019 roku.


WÓJT
Adam Śliwicki