

**UCHWAŁA NR III/18/2018  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U.z 2017, poz. 2077 ze zm. Rada Gminy Krokowa uchwała co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 01.01.2019 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa” z siedzibą w Krokowej przy ul. Zamkowej 1, zwane dalej CUW.

2. CUW prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 2. 1.** Przedmiotem działalności CUW jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej niektórych gminnych jednostek organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa.

2. CUW jest jednostką obsługującą następujące obsługiwane jednostki organizacyjne Gminy:

- 1) Szkołę Podstawową im. kadm. Wł. Steyera w Krokowej;
- 2) Szkołę Podstawową im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie;
- 3) Szkołę Podstawową im. F. Ceynowy w Sławoszynie;
- 4) Szkołę Podstawową im. J. Korczaka w Żarnowcu;
- 5) Szkołę Podstawową im. J. Drzeżdżona w Lubocinie;
- 6) Publiczne Przedszkole w Krokowej wraz z Oddziałem Zamiejscowym w Wierzchucinie.

3. Z dniem 01.03.2019 r. wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową oraz organizacyjną Publicznego Żłobka nr 2 w Wierzchucinie.

**§ 2.** CUW wyposaża się w składniki mienia niezbędne do prowadzenia działalności.

**§ 3. 1. Działania Centrum Usług Wspólnych (CUW) w zakresie obsługi administracyjnej organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy obejmują:**

- 1) pomoc przy organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień publicznych o dużej wartości organizację wspólnych zamówień publicznych dla wszystkich jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
- 3) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących informacji oświatowej;
- 4) wsparcie jednostek obsługiwanych w zakresie wybranych spraw realizowanych przez jednostki obsługiwane;
- 5) realizację innych zadań zleconych przez organy Gminy Krokowa, do prowadzenia przez jednostkę obsługującą.

**2. Działania jednostki obsługującej CUW w zakresie obsługi finansowej obejmują:**

- 1) sprawy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości,
- 2) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, dokonywaniu rozliczeń finansowych obejmujących obsługę jednostek obsługiwanych poprzez dokonywanie płatności;

- 4) przeprowadzanie inwentaryzacji składników majątkowych, rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzonej w formie spisu z natury oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych;
- 5) sporządzanie zbiorczych list wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych;
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, itp.;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 8) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie rozliczeń VAT;
- 10) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami;
- 11) opracowanie analiz i informacji o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej i realizacji budżetu;
- 12) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo – księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Jednostka obsługująca zapewnia obsługę prawną obsługiwanych jednostek polegającą na weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych.

§ 4. 1. Nadaje się Statut „Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa” o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Statut „Centrum Usług Wspólnej Gminy Krokowa „ określa zakres wspólnej obsługi oraz wykaz jednostek obsługiwanych, który stanowi załącznik do statutu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Krzebietke**

Załącznik do uchwały Nr III/18/2018  
Rady Gminy Krokowa  
z dnia 19 grudnia 2018 r.

## **Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa**

**§ 1.** Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa (CUW) jest jednostką organizacyjną Gminy Krokowa działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba CUW mieści się w Krokowej przy ul. Zamkowej 1.

**§ 2.** CUW działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** CUW zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom, o których mowa w art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym, prowadząc sprawy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości.

2. CUW prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 4. 1.** CUW jako jednostką budżetową Gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor CUW.

3. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy ujęty w budżecie Gminy uchwalonym przez Radę Gminy Krokowa.

4. Księgowość CUW jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

5. CUW realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

**§ 5. 1. Działania CUW w zakresie obsługi administracyjnej i organizacyjnej obejmują:**

- 1) pomoc przy organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień publicznych o dużej wartości organizację wspólnych zamówień publicznych dla wszystkich jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
- 3) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących informacji oświatowej;
- 4) wsparcie jednostek obsługiwanych w zakresie wybranych spraw realizowanych przez jednostki obsługiwane;
- 5) realizację innych zadań zleconych przez organy Gminy Krokowa, do prowadzenia przez jednostkę obsługującą.

**2. Działania CUW w zakresie obsługi finansowej obejmują:**

- 1) sprawy z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości w całości;
- 2) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki obsługiwanej;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości, obejmującej ogół zadań z zakresu

gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości, dokonywaniu rozliczeń finansowych obejmujących obsługę jednostek obsługiwanych poprzez dokonywanie płatności;

- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych, rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzonej w formie spisu z natury oraz ujęcie wyniku inwentaryzacji w księgach rachunkowych;
- 5) sporządzanie zbiorczych danych list wynagrodzeń, zasiłków chorobowych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego pracowników jednostek obsługiwanych;
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp., rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- 7) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 8) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie rozliczeń VAT;
- 10) pomoc kierownikowi jednostki obsługiwanej przy opracowaniu planów finansowych tej jednostki wraz ze zmianami;
- 11) opracowanie analiz i informacji o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej i realizacji budżetu;
- 12) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowo – księgowych i innych objętych obsługą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. CUW zapewnia obsługę prawną obsługiwanych jednostek polegającej na weryfikacji zgodności z prawem działalności jednostek obsługiwanych.

**§ 6. 1.** Pracami CUW kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje CUW na zewnątrz.

3. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krokowa.

4. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników CUW.

**§ 7.** Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora CUW.

**§ 8.** Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 9.** CUW używa pieczęci podłużnej o treści Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa.

Załącznik do Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa

Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnej Gminy Krokowa:

- 1) Szkoła Podstawowa im. kadm. Wł. Steyera w Krokowej, 84-110 Krokowa, ul. Szkolna 6;
- 2) Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie, 84-113 Wierzchucino, ul. Szkolna 22;
- 3) Szkoła Podstawowa im. F. Ceynowy w Sławoszynie, 84-110 Sławoszyno ul. F. Ceynowy 24;
- 4) Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Żarnowcu, 84-110 Żarnowiec, ul. Szkolna 2;
- 5) Szkoła Podstawowa im. J. Drzeżdżona w Lubocinie, 84-110 Lubocino 10;
- 6) Publiczne Przedszkole w Krokowej wraz z Oddziałem Zamiejscowym w Wierzchucinie, 84-110 Krokowa, ul. Szkolna 6;
- 7) Publiczny Żłobek nr 2 w Wierzchucinie, 84-113 Wierzchucino, ul. Szkolna 22 – z dniem 01.03.2019 r.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy. W związku z tym tworzy się z dniem 1 stycznia 2019 r. Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa w celu konsolidacji działań jednostek budżetowych Gminy Krokowa w zakresie finansów, sprawozdawczości, płac, zaopatrzenia oraz wsparcia prawnego.

Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa z dniem 1 stycznia 2019 r. rozpocznie obsługę 6 jednostek oświatowych, natomiast od 01.03.2019 r. obsługę żłobka m.in. w zakresie:

1. prowadzenia rachunkowości jednostek obsługiwanych,
2. sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanych,
3. prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
4. prowadzenia spraw płacowych pracowników jednostek obsługiwanych wskazanych w uchwale,
5. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
6. pomoc przy organizacji zamówień publicznych,
7. prowadzenia obsługi prawnej jednostek obsługiwanych.

Sprawy kadrowe pozostaną w jednostkach obsługiwanych.

Docelowo w Centrum Usług Wspólnych planuje się włączenie wspólnej obsługi administracyjno – finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Krokowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami CUW może również prowadzić wspólną obsługę Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Krokowskiego Centrum Kultury. Powierzenie wspólnej obsługi w CUW instytucjom kultury wymaga zgłoszenia tego zamiaru Wójtowi Gminy przez dyrektora tej instytucji. Wówczas wspólną obsługę realizuje się na podstawie porozumienia kierowników jednostki obsługującej i jednostki obsługiwanej.

Pracownicy wykonujący czynności z zakresu finansów, sprawozdawczości i płac w szkołach staną się pracownikami Centrum na podstawie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych, nie tracąc na wysokości dotychczas otrzymywanych wynagrodzeń.

Efektom dodanym utworzenia Centrum Usług Wspólnych będzie szereg korzyści zarówno po stronie jednostek obsługiwanych, pracowników zatrudnionych w CUW oraz Gminy jako całości. Przekazanie zadań z zakresu finansów, rachunkowości i sprawozdawczości do Centrum umożliwi dyrektorom wygospodarowanie więcej czasu na zarządzanie jednostką. Z kolei CUW będzie wydajniej pracowało z uwagi na pracę w większym zespole, co stworzy możliwość wymiany doświadczeń, uzupełniania wiedzy. Zniknie problem trudności z ujednoczeniem procedur czy zastępowalności pracowników w przypadku dłuższej nieobecności z powodu choroby bądź wykorzystania urlopów wypoczynkowych. Pojawi się możliwość pogłębiania wiedzy pracowników CUW poprzez uczestnictwo w szkoleniach dostosowanych do ich zakresów czynności i specjalizacji pracowników w wybranych obszarach.

Z punktu widzenia Gminy jako organu prowadzącego poprawie ulegnie jakość pracy oraz bezpośredni dostęp do informacji organu prowadzącego. Powstanie centrum kompetencyjne skupiające osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.

Powołanie Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa poprawi jakość obsługi i zarządzania jednostkami obsługiwanyymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa.