

WÓJT GMINY KROKOWA

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.:Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały nr XXXIX/359/2017 Rady Gminy Krokowa z dnia 08 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

**OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadań publicznych w 2018 roku
przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r.
w formie wsparcia realizacji zadań w zakresie:

Konkurs obejmuje następujące zadania:

- 1. POMOC SPOLECZNA, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w tym w szczególności:**
 - a) usługi rehabilitacji i terapii zajęciowej na rzecz mieszkańców Gminy Krokowa,
 - b) świadczenie usług opieki hospicyjnej na rzecz mieszkańców Gminy Krokowa,
 - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - d) Zbiórki i redystrybucja żywności na rzecz mieszkańców Gminy Krokowa

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania –33 000 zł.

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:
w roku 2017 – 40 000 zł
w roku 2016 – 40 000 zł

- 2. EDUKACJA z wyłączeniem działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych, w tym w szczególności:**
 - a) przedsięwzięcia edukacyjne wzbogacające różnorodność zdobywania wiedzy,
 - b) wspieranie potrzeb edukacyjnych wynikających ze specyfiki Gminy Krokowa,
 - c) inicjowanie działań wspierających stałe podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Krokowa.
 - d) działalność edukacyjna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania -15 000 zł.

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:
w roku 2017 – 9 000 zł
w roku 2016 – 10 000 zł.

3. KULTURA w tym w szczególności:

- a) przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymywaniu i rozwijaniu dziedzictwa kulturowego Kaszub,
- b) ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) propagowanie kultury – ze szczególnym uwzględnieniem kultury mniejszości etnicznych i narodowych oraz wspieranie działalności na rzecz zachowania i rozwoju języka regionalnego w mediach,
- d) organizację przeglądów, festiwali, koncertów, festynów, popularyzację zabytków Gminy Krokowa.
- e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania –115 000 zł.

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:
w roku 2017 – 120 000 zł
w roku 2016 – 80 000 zł.

4. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU w tym, w szczególności:

- a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców Gminy Krokowa takich jak np. zawody, turnieje, festyny
- b) prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie zawodników klubów sportowych oraz stowarzyszeń działających w zakresie sportu do rywalizacji,
- c) propagowanie aktywności fizycznej na rzecz osób w wieku emerytalnym

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania-137 000 zł.

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:
w roku 2017 – 140 000 zł
w roku 2016 – 140 000 zł.

Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (tj. Dz. U. z 19 sierpnia 2016 r, poz. 1300).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać **80 %** całkowitych kosztów zadania.
3. **Organizacja musi wykazać własny wkład finansowy lub inne środki finansowe albo wkład pozafinansowy.**
4. Wkład pozafinansowy jest traktowany jako tzw. wkład osobowy np. praca społeczna członków i wolontariuszy. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu: jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w

pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zadania dyskryminujące jakiegokolwiek grupy,
 - d) prowadzenie działalności religijnej i politycznej.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego. Zadanie z zakresu”.**
8. Oferty należy wypełnić komputerowo lub maszynowo, formularze ofert wypełnione ręcznie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
9. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie - musi złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem w której znajduje się komplet załączników.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. aktualną wersję statutu organizacji.

Miejsce i termin składania ofert – Urząd Gminy Krokowa (Biuro Obsługi Klienta) **do dnia 20.12.2017 r. do godz. 15:00** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta.

Termin rozpatrzenia ofert: do dnia 1 lutego 2018 r.

Tryb stosowany przy wyborze oferty.

1. Weryfikacji ofert pod kątem ich oceny merytorycznej oraz przygotowanie wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krokowa.
2. Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane oferty wraz z propozycją dotacji Wójtowi Gminy, który wydaje decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie: jednej oferty, więcej niż jednej oferty, niedofinansowanie żadnej oferty.
4. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.**
5. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. zgodność oferty zadaniami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu,
2. możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
3. przedstawiony przez organizację harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, opis poszczególnych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. zadeklarowaną przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
5. planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
6. zasięg terytorialny zadania, liczba osób objętych zadaniem, korzyści płynące dla mieszkańców gminy Krokowa,
7. sposób wykonania i rozliczenie się z zadań zleconych w poprzednich latach.

Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy z oferentem do 31 grudnia 2018 r.

Postanowienia końcowe:

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia, do sprawozdania należy dołączyć:

1. Spis wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji zadania.
2. Kserokopie faktur, rachunków, potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.
3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji.
4. Wkład pozafinansowy musi być udokumentowany oświadczeniem o wykonaniu pracy społecznej lub umową o współpracy z wolontariuszem.
5. Sprawozdanie to musi być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (tj. Dz. U. z 19 sierpnia 2016 r. poz. 1300).
6. Formularz oferty i sprawozdania jest dostępny w Urzędzie Gminy Krokowa oraz na stronie internetowej www.krokowa.pl Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela:
 - a) Henryk Struk tel. 697535393 w sprawie zadań z zakresu EDUKACJI, KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ,
 - b) Brygida Mruk nr tel. 058 6754132 w sprawie zadań z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ

Krokowa, dnia 20.11.2017 r.

ZATWIERDZAM
PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
Wójta Gminy Krokowa

Adam Śliwicki