



KROKOWSKIE

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Żarnowiec

Rada Nadzorcza Krokowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zs. w Żarnowcu ogłasza, że wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Jednoosobowego Spółki

I. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

1. ukończyła studia wyższe, preferowane o profilu technicznym,
2. posiada co najmniej 8-letni staż pracy,
3. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w firmie min. 10-osobowej, preferowane doświadczenie w branży związanej z działalnością Spółki, mile widziane doświadczenie we współpracy z jst,
4. korzysta z pełni praw publicznych,
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
7. nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazowi zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.),
8. prawo jazdy kat. B,
9. jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji Prezesa Zarządu.

II. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny, ze wskazaniem danych kontaktowych (adres i telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej),
- 2) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych wraz z kopią dyplomu,
- 3) oświadczenie o posiadaniu co najmniej 8-letniego stażu pracy i 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych wraz z dokumentami poświadczającymi powyższe, takimi jak np.: zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy, dokumenty poświadczające prowadzenie własnej działalności gospodarczej
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie o nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazowi zajmowania stanowisk członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.),
- 7) kopia dowodu osobistego,
- 8) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przez datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- 9) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przez datą upływu terminu składania zgłoszeń),



KROKOWSKIE

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Żarnowiec

- 10) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania karnego (przygotowawczego ani sądowego) związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą lub pełnioną funkcją członka organu spółki handlowej,
- 11) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu i dołączonych dokumentach dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997". o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn zm.)”,
- 12) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 13) koncepcję zarządzania Spółką (w formie opisowej).
- 14) informację o oczekiwanym wynagrodzeniu netto.

Do zgłoszenia należy dołączyć w/w dokumenty, w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczone przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty dotyczące Spółki tj. umowa Spółki, Regulamin Zarządu Jednoosobowego, ostatni zatwierdzony bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów środków pieniężnych, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki, kandydaci, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności, będą mogli uzyskać do wglądu osobiście w Sekretariacie Spółki, 84-110 Żarnowiec 76, w dni robocze w godzinach 8.00 — 15.00 w terminie do dnia 20.10.2023 r.

III. Składanie zgłoszeń:

Zgłoszenia, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu KPK Sp. z o.o. w Żarnowcu — nie otwierać”, należy składać w Sekretariacie Spółki: 84-110 Żarnowiec 76, w terminie do dnia 31 października 2023 r. do godz. 14.00. W razie przesłania zgłoszenia pocztą, liczy się data wpływu zgłoszenia do Spółki.

Zgłoszenia nie spełniające opisanych wyżej wymogów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Każdy kandydat ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą w dniu 06.11.2023r.

Rada Nadzorcza powiadomi (telefonicznie i pocztą elektroniczną) kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszej części postępowania — rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wyznaczonym przez Radę Nadzorczą terminie rozmowy. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

IV. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami będą zagadnienia z następującego zakresu:

1. wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorach, w którym działa Spółka;
2. zarządzania i kierowania zespołami pracowników;



KROKOWSKIE

Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Zarnowiec

3. zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
4. zasad wynagradzania w spółkach w tym z udziałem jednostek samorządu terytorialnego – Ustawa o kształtowaniu wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami;
5. ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
6. zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej i ordynacji podatkowej;
7. doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
8. regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Krokowa;
9. zarządzania, wizji rozwoju i funkcjonowania Spółki.

Rada Nadzorcza poinformuje kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani, będą mogli odebrać złożone przez siebie dokumenty w terminie 1-go miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego; po tym okresie nieodebrane zgłoszenia z dołączonymi do nich dokumentami zostaną komisyjnie zniszczone.

**Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej**

Grzegorz Zaczek