

## **WÓJT GMINY KROKOWA**

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. :Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr XV/150/2015 Rady Gminy Krokowa z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Krokowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadań publicznych w 2016 roku  
przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r.  
w formie wsparcia realizacji zadań w zakresie:

#### **Konkurs obejmuje następujące zadania:**

- 1. POMOC SPOLECZNA, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w tym w szczególności:**
  - a) usługi rehabilitacji i terapii zajęciowej na rzecz mieszkańców Gminy Krokowa,
  - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania –30 000 zł.*

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:  
w roku 2014 – 49 200 zł.  
w roku 2015 – 50 000 zł.

- 2. EDUKACJA z wyłączeniem działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych, w tym w szczególności:**
  - a) przedsięwzięcia edukacyjne wzbogacające różnorodność zdobywania wiedzy,
  - b) wspieranie potrzeb edukacyjnych wynikających ze specyfik i Gminy Krokowa,
  - c) inicjowanie działań wspierających stałe podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Krokowa.

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania -10 000 zł.*

Na przedsięwzięcie:  
w roku 2014 – 5 800 zł.  
w roku 2015 – 15 000 zł.

### **3. KULTURA w tym w szczególności:**

- a) przedsięwzięcia o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym służące podtrzymaniu i rozwijaniu dziedzictwa kulturowego Kaszub,
- b) ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem kultury ludowej i amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) propagowanie kultury – ze szczególnym uwzględnieniem kultury mniejszości etnicznych i narodowych oraz wspieranie działalności na rzecz zachowania i rozwoju języka regionalnego w mediach,
- d) organizację przeglądów, festiwali, koncertów, festynów, popularyzację zabytków Gminy Krokowa.

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania –80 000 zł.*

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:

w roku 2014 – 70 000 zł

w roku 2015 – 80 000 zł.

### **4. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU w tym, w szczególności:**

- a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców Gminy Krokowa takich jak np. zawody, turnieje, festyny
- b) prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, których celem jest przygotowanie zawodników klubów sportowych oraz stowarzyszeń działających w zakresie sportu do rywalizacji,

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania-140 000 zł.*

Na przedsięwzięcie Gmina Krokowa przekazała w formie dotacji kwoty:

w roku 2014 – 220 000 zł.

w roku 2015 – 140 000 zł

### **Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. z 10 stycznia 2011 r Nr 6, poz. 25).
2. Organizacja musi wykazać wkład finansowy.
3. Wkład pozafinansowy może być traktowany jako tzw. wkład osobowy np. praca wolontariuszy i nie może przekroczyć 10 % wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) zakup nieruchomości,
  - c) zadania dyskryminujące jakiegokolwiek grupy,
  - d) prowadzenie działalności religijnej i politycznej.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

6. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Oferta w konkursie na realizację zadania publicznego. Zadanie z zakresu .....**”.
7. Oferty należy wypełnić komputerowo lub maszynowo, formularze ofert wypełnione ręcznie nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie - musi złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem w której znajduje się komplet załączników.

**Do oferty należy dołączyć:**

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. aktualną wersję statutu organizacji.
3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania z partnerem.

Kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

**Miejsce i termin składania ofert** – Urząd Gminy Krokowa (sekretariat) **do dnia 15.01.2016 r. do godz. 15:00** lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Krokowa, ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu.

**Termin rozpatrzenia ofert:** do dnia 27 lutego 2016 r.

**Tryb stosowany przy wyborze oferty.**

1. Weryfikacji ofert pod kątem ich oceny merytorycznej oraz przygotowanie wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krokowa.
2. Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane oferty wraz z propozycją dotacji Wójtowi Gminy, który wydaje decyzję o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie: jednej oferty, więcej niż jednej oferty, niedofinansowanie żadnej oferty.
4. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie, wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.**
5. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa.

**Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. zgodność oferty zadaniami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu,
2. możliwość realizacji zadania przez organizację, doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
3. przedstawiona przez organizację kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. zadeklarowaną przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;

5. planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
6. zasięg terytorialny zadania, liczb osób objętych zadaniem, korzyści płynące dla mieszkańców gminy Krokowa,
7. sposób wykonania i rozliczenie się z zadań zleconych w poprzednich latach.

**Termin realizacji zadań:** od dnia podpisania umowy z oferentem do 31 grudnia 2016 r.

**Postanowienia końcowe:**

Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia, do sprawozdania należy dołączyć:

1. Spis wszystkich faktur, rachunków dotyczących realizacji całego zadania.
2. Kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność kopi z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.
3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych organizacji.
4. Sprawozdanie to musi być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011 r Nr 6, poz. 25).
5. Formularz oferty i sprawozdania jest dostępny w Urzędzie Gminy Krokowa oraz na stronie internetowej [www.krokowa.pl](http://www.krokowa.pl) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela:
  - a) Henryk Struk nr tel. 58 675 41 39 w sprawie zadań z zakresu EDUKACJI, KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ,
  - b) Danuta Mroczkowska nr tel. 058 6754129 w sprawie zadań z zakresu POMOCY SPOŁECZNEJ

Krokowa, dnia 18.12.2015 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT  
Henryk Doering

**GMINA KROKOWA**  
ul. Szkolna 2  
84-110 KROKOWA  
NIP 587-15-82-054