Nabór na stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego

w Publicznym Żłobku w Żarnowcu

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

( tj. Dz. U. 2014 r. poz.1202, z późn. zm. )

Dyrektor

 Publicznego Żłobka w Żarnowcu,

Żarnowiec ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE

**Główny Księgowy**w Publicznym Żłobku w Żarnowcu

w wymiarze 0,25 etatu, na czas określony do 31.12.2015 r.

**I. Nazwa i adres jednostki:**Publiczny Żłobek w Żarnowcu

                                                ul. Szkolna 2, 84-110 Krokowa

**II. Określenie stanowiska urzędniczego na które odbywa się nabór :**

**1. Nazwa stanowiska :**Główny księgowy;

**2. Wymiar czasu pracy :** 1/4 etatu – 10 godzin tygodniowo.

**III. Wymagania niezbędne:**

**1) spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych:**a/ ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,  
b/ ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letnią praktyki  w księgowości,

c/ wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,  
d/ posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,

**2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,**

**3) nieposzlakowana opinia,**

**4) obywatelstwo polskie,**

**5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,**

**6) niekaralność za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi  gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko** **wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,**

**7) preferowane doświadczenie w pracy w księgowości w administracji publicznej.**  
  
**4.** **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi programów komputerowych w tym finansowo-księgowych, płacowych, obsługujących jednostki sektora finansów publicznych np.  Besti@, obsługa   Płatnika,
2. znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
3. znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
4. znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
5. znajomość przepisów podatkowych,
6. znajomość przepisów płacowych,
7. znajomość przepisów ZUS,
8. znajomość ustawy o zamówieniach publicznych
9. znajomość ustawy o finansach publicznych,
10. znajomość ustawy o rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych,
11. znajomość ustawy Kodeks pracy.
12. komunikatywność, wysokie umiejętności interpersonalne,
13. samodzielność, zdolność logicznego i analitycznego myślenia,
14. umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów, odporność na stres,
15. rzetelność i wysokie poczucie odpowiedzialności,

**5. Główne obowiązki :**  
1) prowadzenie rachunkowości Publicznego Żłobka w Żarnowcu,  
2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,  
3) dokonywanie wstępnej kontroli:  
 a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,  
 b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i   
 finansowych.  
4)  opracowywanie projektu budżetu oraz nadzór nad jego realizacją,  
5)  prowadzenie spraw pracowniczych, socjalnych i płacowych pracowników Żłobka,

1. terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki,
2. przestrzeganie ustawy o finansach publicznych oraz dyscypliny budżetowej,
3. opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zapewnienie,
4. prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych oraz bieżąca kontrola   
   i nadzór w tym zakresie,
5. prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia oraz nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji,
6. nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów jednostki.

**6. Wymagane dokumenty aplikacyjne i oświadczenia:**

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej,
3. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu   
   z pełni z praw publicznych,
4. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
   w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm. ).

**7. Miejsce i termin składania ofert :**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi :**

**imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego**

**oraz** z dopiskiem :**„Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Publicznym Żłobku w Żarnowcu”.**

**Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Krokowa ul. Szkolna 2**

**- pokój nr 1 w godzinach od 7.00 do 15.00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia :**

**16 października 2015 r. do godziny 15ºº.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Krokowej po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **nie będą rozpatrywane.**Oferty odrzucone nie będą zwracane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych z wyłączeniem osób, których   oferty zostaną z przyczyn formalnych odrzucone.

Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej     (http://bip.krokowa/) oraz na tablicy informacyjnej w Publicznym Żłobku w Żarnowcu

Żarnowiec, 06.10.2015 r.

**Dyrektor**

**Publicznego Żłobka w Żarnowcu**

**Marzena Keppen**