

**UCHWAŁA NR X/98/2015
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Żarnowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 1 ppkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2015 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Publiczny Żłobek w Żarnowcu.

§ 2. Nadaje się statut Publicznemu Żłobkowi w Żarnowcu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy Krokowa

Zygmunt Piontek

Statut Publicznego Żłobka w Żarnowcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Publiczny Żłobek w Żarnowcu, zwany dalej żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Krokowa działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę Publiczny Żłobek w Żarnowcu.

3. Siedziba żłobka mieści się w Żarnowcu przy ul. Szkolnej 2.

4. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925),

5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.1. Głównym celem żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej dzieciom w wielu od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy do jego wieku oraz wsparcie rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności:

1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, zapewniając atmosferę akceptacji,

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, dostosowanych do wieku dziecka, możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka,
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 6) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- 7) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
- 8) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia,
- 9) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku.

§ 3.1 Cele i zadania żłobka, o których mowa w § 2 realizowane są poprzez :

- 1) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno – wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, służących adaptacji dziecka w środowisku,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- 3) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 4) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmująca m.in.
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach, bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem uczęszczającym do żłobka,
 - c) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach dziećmi, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- 5) prowadzenie zajęć promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) organizowanie wyżywienia z uwzględnieniem norm żywieniowych, dbałość o jakość i estetykę posiłków,
- 7) stworzenie odpowiednich warunków lokalowych, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 4.1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Krokowa od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Dzieci z poza Gminy Krokowa mogą być przyjęte do żłobka jedynie w przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie dzieci do żłobka następuje na podstawie Karty zgłoszenia dziecka składanej w terminie do 31 maja danego roku.

4. W roku 2015 karty zgłoszeń należy złożyć w terminie do 1 października 2015 r.

5. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje dyrektor żłobka. Dyrektor żłobka informuje rodziców o przyjęciu, bądź nie przyjęciu dziecka do żłobka w formie pisemnej.

6. Jeżeli liczba złożonych Kart zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane jest:

1) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują,

2) dziecko rodzica/opiekuna prawnego pracującego i samotnie wychowującego dziecko,

3) dziecko, którego co najmniej jedno z rodziców ma orzeczony stopień o niepełnosprawności,

4) dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku.

7. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc, o przyjęciu decyduje data zgłoszenia, a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

8. W razie wolnych miejsc żłobek przyjmuje dzieci na podstawie kart zgłoszeń złożonych w żłobku bez zachowania terminu określonego w ust. 3.

9. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. z rodzicem/opiekunem prawnym, a żłobkiem.

10. Szczegółowe zasady rekrutacji określa dyrektor żłobka w drodze zarządzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 5.1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz opłat za wyżywienie ustala Rada Gminy Krokowa w drodze odrębnej uchwały.

2. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, za wyjątkiem:

- 1) nieobecności wynikającej z przerwy wakacyjnej w pracy żłobka,
 - 2) nieobecności dziecka w żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres całego miesiąca, w którym żłobek jest czynny,
 - 3) nieobecności wynikającej z niesfunkcjonowania żłobka z przyczyn leżących po stronie żłobka.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 miesięczna opłata ponoszona za pobyt dziecka w żłobku w następnym miesiącu pomniejszona jest proporcjonalnie o liczbę dni nieobecności w danym miesiącu.
4. Miesięczną opłatę za wyżywienie oblicz się jako iloczyn liczby dni, w których żłobek jest czynny w danym miesiącu oraz dziennej stawki żywienia.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, od miesięcznej opłaty ponoszonej na wyżywienie, w następnym miesiącu odlicza się kwotę stanowiącą iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywienia.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie żłobkiem.

§ 6.1. Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem ponosi dyrektor żłobka.

2. Dyrektor żłobka kieruje pracą żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) planowanie i organizowanie pracy żłobka,
 - 3) opracowywanie rocznego planu finansowego żłobka,
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
 - 5) administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka,
 - 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników żłobka,
 - 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami i instytucjami,
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. W czasie nieobecności dyrektora żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka, któremu dyrektor powierzył obowiązki związane z zastępstwem.

§ 7. Szczegółową organizację pracy żłobka, sposób i zakres realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka.

Rozdział 6.

Organizacja i zarządzanie żłobkiem.

§ 8.1. Gospodarka finansowa żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 9.1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Krokowa.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Celem zabezpieczenia potrzeb mieszkańców Gminy Krokowa w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Gmina Krokowa na podstawie art. 8 ust. 1 ppkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) tworzy Publiczny Żłobek w Żarnowcu przy ul. Szkolnej 2. w formie jednostki budżetowej, określając jednocześnie jej statut.

Żłobek mieścić się będzie w lokalu po byłym Żłobku nr 59 Pozytywnych Inicjatyw w Żarnowcu. Będzie dysponował 15 miejscami dla dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

Wyjście na przeciw oczekiwaniom rodziców poprzez zapewnienie fachowej opieki dzieciom spowoduje możliwość szybszego powrotu rodziców na rynek pracy.

Przewiduje się funkcjonowanie Publicznego Żłobka w Żarnowcu na okres przejściowy do czasu utworzenia Żłobka w Wierzchucinie i Krokowej w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, „MALUCH”*..