

**UCHWAŁA NR XLII/462/2014  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 26 lutego 2014 r.

**w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”  
na rok 2014**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Krokowa uchwała:**

„Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 w Gminie Krokowa.”.

**1. CELE STRATEGICZNE GMINNEGO PROGRAMU**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok w Gminie Krokowa jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

1. Celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych.
2. Zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują.
3. Zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.
4. Zwiększenie skutków rehabilitacji osób uzależnionych i współuzależnionych.
5. Zwiększenie świadomości społecznej motywującej do leczenia.
6. Objęcie pomocą większej liczby osób uzależnionych od alkoholu.
7. Zmniejszenie poczucia bezradności w poszukiwaniu pomocy.

2. Warunkami osiągnięcia wyżej wymienionych celów są:

- a) Zwiększenie dostępności urozmaiconych form terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
- b) Zapewnienie mieszkańcom gminy dostępu do programów profilaktycznych, promujących zdrowy styl życia.
- c) Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- d) Ograniczanie oraz zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych.
- e) Sukcesywne zmniejszanie problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
- f) Systematyczne popularyzowanie abstynencji i trzeźwości.

**2. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OSIĄGNIĘCIA STRATEGICZNYCH CELÓW GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2014 R. W GMINIE KROKOWA**

1. Działania ograniczające dostępność alkoholu:

- a) Uniemożliwienie dokonania zakupu alkoholu przez osoby poniżej osiemnastego roku życia oraz osoby nietrzeźwe poprzez:
  - prowadzenie przez Policję systematycznych kontroli w tym zakresie;
  - cofanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu w przypadku stwierdzenia sprzedaży osobom nietrzeźwym oraz osobom do lat 18.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej - w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- a) organizowanie, dofinansowywanie, koordynacja, nadzór oraz kontrola nad realizacją programów i przedstawień profilaktycznych w szkołach i innych placówkach oświatowo- -wychowawczych;
- b) wdrażanie profesjonalnych programów profilaktycznych w szkołach, uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu;
- c) opracowywanie i przeprowadzanie ankiet, zakup i rozprowadzanie broszur, ulotek, druków Niebieskich Kart i innych materiałów mających oddziaływanie profilaktyczne, (zakup płyt DVD, książek) prenumerata czasopism;
- d) dofinansowywanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży szkolnej;
- e) wspieranie działań profilaktycznych o charakterze rozrywkowym, sportowym itp. dla dzieci i młodzieży w szczególności sposób eksponujący szkodliwość alkoholu, narkotyków oraz „dopalaczy” (spektakle, zawody sportowe, festyny, konkursy, imprezy tematyczne, itp.);

3. Objęcie szkoleniami z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,  
przedstawicieli Policji,  
pracowników pomocy społecznej,  
organizacji pozarządowych,  
nauczycieli, rodziców,  
osoby duchowne i inne,

członków zespołu interdyscyplinarnego, którzy współuczestniczą w realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krokowa w roku 2014.

4. Udzielanie pomocy finansowej istniejącym świetlicom socjoterapeutycznym i opiekuńczo - wychowawczym dla dzieci i młodzieży, wyposażenie tych placówek w pomoce naukowe i sprzęt niezbędny do bieżącej działalności, koszty utrzymania, remonty, zajęcia, dożywianie, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia wychowawców.

5. Zakup wyposażenia biura Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (materiały biurowe, pomoce naukowe).

6. Kontynuacja działalności grupy wsparcia dla osób współuzależnionych oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

7. Działania Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krokowa (kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych, podnoszenie kwalifikacji, wynagrodzenia, bieżąca działalność wynikająca z regulaminu Komisji).

8. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin alkoholowych oraz rozwijania umiejętności prowadzenia zajęć, organizowanych dla osób, które deklarują gotowość podjęcia pracy w świetlicach socjoterapeutycznych i opiekuńczo –wychowawczych albo są aktualnie zatrudnieni w tego typu placówkach.

9. Przeprowadzenie lokalnych i regionalnych kampanii edukacyjnych na tematy związane z profilaktyką alkoholową oraz współudział w ogólnopolskich kampaniach medialnych dotyczących tej tematyki.

10. Współpraca z mediami w zakresie przekazywania nowoczesnej i profesjonalnej wiedzy na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działań podejmowanych w gminie, miejsc udzielania pomocy.

Wskaźniki oceny realizacji zadań :

liczba dzieci uczestniczących w warsztatach psychologicznych, programach i przedstawieniach profilaktycznych prowadzonych na terenie szkół i innych placówek

liczba dzieci zapisanych do świetlic opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych z programem profilaktycznym

liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty

liczba osób uczęszczających na spotkania grupy wsparcia

liczba odbytych spotkań Gminnej Komisji

liczba rozmów interwencyjno – motywujących przeprowadzonych przez członków Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

liczba kontroli, punktów sprzedaży napojów alkoholowych

liczba akcji edukacyjnych(kampanie lokalne i ogólnopolskie).

### **3. REALIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWYCH JAKO ELEMENTU ODDZIAŁYWAŃ PROFILAKTYCZNYCH**

1. Tworzenie warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, a w szczególności poprzez tworzenie świetlic oraz organizację miejsc do zajęć sportowych.

2. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych w ramach profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i (wynagrodzenia osób zatrudnionych).

3. Zakup sprzętu sportowego w ramach realizacji programu profilaktycznego.

Wskaźniki oceny realizacji zadań :

liczba nowych świetlic i nowych miejsc do zajęć sportowych,

liczba dzieci i młodzieży biorących udział w zorganizowanych zajęciach sportowych,

wykaz zakupionego sprzętu sportowego.

### **4. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI: INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Wspieranie finansowe i organizacyjne instytucji, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych realizujących swe działania statutowe związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Współpraca i wspieranie ruchów samopomocowych, szczególnie AA.

3. Współpraca z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

Wskaźniki oceny realizacji zadań :

Liczba instytucji działających na terenie Gminy Krokowa promujących abstynencję i zdrowy styl życia.

### **5. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DO POMOCY TERAPEUTYCZNEJ I REHABILITACYJNEJ DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOLU**

1. Kierowanie osób - realizujących zadania Gminnego Programu - na dofinansowywane szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Dofinansowywanie udziałów w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań, związanych z podnoszeniem kwalifikacji ludzi pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin.

3. Organizowanie szkoleń, między innymi dla:

kierowników (właścicieli) placówek handlowych i gastronomicznych, odnośnie obowiązujących przepisów, zezwoleń, zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

kierowców.

4. Udzielanie rodzinom pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:

a) koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy przez współpracę z Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Centrum Pomocy Rodzinie, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi - realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej w rodzinie;

b) kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego, w którym odbywają się darmowe porady prawne oraz konsultacje z zakresu psychologii dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz ofiar przemocy w rodzinie dla mieszkańców Gminy Krokowa (utrzymanie i wyposażenie pomieszczeń Punktu, wynagrodzenia osób zatrudnionych);

5. Skuteczna pomoc rodzinie w podjęciu leczenia przez bliską jej, a uzależnioną od alkoholu osobę, poprzez:

a) prowadzenie interwencji dla osób uzależnionych i ich rodzin;

c) prowadzenie spraw o leczenie odwykowe poprzez członka Gminnej Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6. Współpraca z ośrodkami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych poprzez dofinansowanie ponadpodstawowej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu Gminy Krokowa.

Wskaźniki oceny realizacji zadań:

liczba porad udzielonych przez psychologa w Punkcie Konsultacyjnym;

liczba porad prawnych udzielonych w Punkcie Konsultacyjnym;

liczba mieszkańców gminy Krokowa korzystających z pomocy w Ośrodku Profilaktyki i Uzależnień w Wejherowie.

**6. PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI ZMIERZAJĄCYCH DO ORZECZENIA O ZASTOSOWANIU WOBEC OSÓB UZALEŻNIONYCH OD ALKOHOŁU OBOWIĄZKU PODDANIA SIĘ LECZENIU W ZAKŁADZIE LECZNICTWA ODWYKOWEGO (KIEROWANIE SPRAW DO SĄDU REJONOWEGO W WEJHEROWIE)**

1. Pokrycie kosztów sądowych;

2. Pokrycie kosztów poniesionych na sporządzenie opinii lekarzy biegłych sądowych w przedmiocie uzależnienia (psycholog, psychiatra).

Wskaźniki oceny realizacji zadań:

liczba wniosków skierowanych do Sądu Rejonowego w Wejherowie w temacie przymusowego leczenia odwykowego przez Gminną Komisję;

liczba sporządzonych opinii przez lekarzy biegłych sądowych.

**7. REALIZATORZY PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Program realizują na terenie gminy Krokowa:

a) Rada Gminy Krokowa;

b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej;

c) Komisariat Policji w Krokowej;

c) Gminna Komisja d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krokowa i podległe jej świetlice opiekuńczo- wychowawcze i socjoterapeutyczne, Punkt Konsultacyjny;

d) Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

e) Organizacje pozarządowe;

f) Kościoły;

g) Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Krokowej;

h) Placówki oświatowo – wychowawcze ;

i) Placówki służby zdrowia.

2. Realizację Programu na terenie Gminy Krokowa koordynuje Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**8. FINANSOWANIE GMINNEGO PROGRAMU**

1. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań Programu, pochodzą z opłat za przyznanie koncesji na obrót alkoholem, wnoszonych corocznie do kasy Urzędu Gminy w Krokowej przez właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych z terenu gminy- wg preliminarza wydatków, dołączonego do planu pracy na każdy rok kalendarzowy.

2. Powyższe środki gromadzone są w budżecie Gminy w **dziale 85 – ochrona zdrowia, w rozdziale 85154- przeciwdziałanie alkoholizmowi.**

3. W 2014 roku na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu planuje się kwotę 242.000,- zł.

4. Zadania finansowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody Pomorskiego, Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także: darowizn i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

#### **9. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZEŃ DLA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Ustala się miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie dla:

a) przewodniczącego Komisji	300,00 zł (brutto);
b) zastępcy przewodniczącego	290,00 zł (brutto);
c) sekretarza Komisji	270,00 zł (brutto);
d) członka Komisji	260,00 zł (brutto);

2. Ryczałt wypłaca się proporcjonalnie do liczby obecności na posiedzeniach Komisji.

#### **10. PLAN PRACY**

1. Do Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych szczegółowy PLAN PRACY ustala Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. PLAN PRACY podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Krokowa.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krokowa

**Zygmunt Piontek**

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy. Rada Gminy corocznie ustala zakres zadań do realizacji w postaci „Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych”.

W związku z powyższym Wójt Gminy Krokowa kieruje pod obrady Rady Gminy Krokowa niniejszy projekt uchwały.