

**UCHWAŁA NR XLI/449/2014
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 24 stycznia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krokowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15, art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.)

Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krokowej o następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy” działa na podstawie Uchwały Nr 12/ 57/ 90 Gminnej Rady Narodowej w Krokowej z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia ośrodka pomocy społecznej i jest jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Krokowa utworzona do realizacji zadań Gminy Krokowa w zakresie pomocy społecznej.

§ 3. 1. Ośrodek Pomocy swoją działalnością obejmuje Gminę Krokowa.

2. Siedziba Ośrodka Pomocy mieści się przy ul. Wejherowskiej 3 w Krokowej.

§ 4. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy sprawuje Wójt Gminy Krokowa.

ROZDZIAŁ II: CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5. Ośrodek Pomocy prowadzi działalność zgodną z założeniami polityki społecznej państwa na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz.182 z późn. zm.) Pomoc społeczna ma na celu:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 6. 1. Zadania, które realizuje Ośrodek Pomocy obejmują :

1) Zadania wskazane w ustawie o pomocy społecznej w szczególności:

a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;

b) pracę socjalną;

c) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;

d) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

e) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;

f) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb

g) dożywianie dzieci w szkołach.

2. Realizację innych zadań na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta Gminy Krokowa, w tym:

a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r o dodatkach mieszkaniowych

b) realizacja zadań gminy określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych

c) realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

3. Realizacja projektów unijnych zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą za zgodą

Rady Gminy Krokowa.

4. Realizacja zadań polegających na udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krokowa, przewidzianych w ustawie z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. zleconych na podstawie art.10 ust. 1 ustawy do wykonania Ośrodkowi Pomocy.

6. Realizacja zadań określonych w ustawie z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7. Ośrodek Pomocy organizuje, współpracując w tym zakresie na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8. 1. Ośrodek Pomocy realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone gminie.

2. Ośrodek Pomocy wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustawą i ustaleniami przekazanymi przez Radę Gminy Krokowa.

§ 9. Kierownik Ośrodka Pomocy może wytaczać na rzecz obywateli powództwa w przypadkach określonych w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ III: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 10. W skład Ośrodka Pomocy wchodzi:

1. Kierownik Ośrodka Pomocy.
2. Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy.
3. Pracownicy socjalni obsługujący rejony opiekuńcze.
4. Pracownicy ds. obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych.
5. Pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze.
6. Księgową.
7. Kierowca.
8. Pracownicy realizujący projekty unijne.
9. Asystent rodziny.
10. Pracownik wykonujący zadanie polegające na udzielaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krokowa.

§ 11. 1. Ośrodkiem Pomocy kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Krokowa.

2. Kierownika Ośrodka Pomocy zatrudnia Wójt na umowę o pracę.
3. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka po uzyskaniu zgody Wójta.
4. Kierownik Ośrodka Pomocy zatrudnia pracowników Ośrodka.
5. Kierownik organizuje pracę Ośrodka Pomocy, odpowiada za politykę pomocy społecznej na obszarze gminy.
6. Wójt udziela Kierownikowi i Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.

7. Kierownik Ośrodka Pomocy składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

8. Kierownik Ośrodka opracowuje regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy.

9. Realizacja przez Ośrodek Pomocy zadań określonych ustawą o dodatkach mieszkaniowych i ustawą o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnego następuje na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.

10. Ośrodek Pomocy realizuje projekty unijne za zgodą Rady Gminy.

11. Do zadań Zastępcy Kierownika, należy w szczególności:

a/wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.

b/wykonywanie poleceń Kierownika Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności bieżące organizowanie działalności Ośrodka wraz z prowadzeniem bieżącej kontroli wykonywanych zadań przez podległych pracowników.

§ 12. 1. Obsługę organizacyjną, finansowo-księgową i kadrową zapewnia Ośrodek Pomocy.

2. Ośrodek posiada własny NIP, REGON oraz numer konta bankowego.

§ 13. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy określa Regulamin Organizacyjny, ustanowiony w drodze zarządzenia przez Kierownika Ośrodka.

§ 15. Ośrodek Pomocy używa pieczęci podłużnej z nazwą Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz okrągłej w wypadkach wskazanych w przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ IV: FINANSOWANIE OŚRODKA POMOCY

§ 16. 1. Działalność Ośrodka Pomocy jest finansowana z budżetu gminy w ramach realizacji zadań własnych gminy oraz z budżetu państwa w ramach realizacji zadań zleconych gminie.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej jest jednostką budżetową Gminy a podstawą jego gospodarki finansowej są środki finansowe z budżetu gminy-na realizację zadań własnych gminy oraz środki finansowe z budżetu państwa na realizację zadań zleconych, ujęte w planie finansowym jednostki, zatwierdzonym przez Wójta.

3. Ośrodek Pomocy w ramach realizacji projektów unijnych otrzymuje dotacje.

§ 17. Gmina może - w ramach współdziałania z istniejącymi na jej terenie podmiotami, instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi ,zakładami pracy, instytucjami oświaty - za ich zgodą w trybie pisemnego porozumienia, realizować określone zadania pomocy społecznej, przyznając na ten cel środki pieniężne.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Do dokonania czynności prawnych w imieniu Ośrodka Pomocy uprawniony jest Kierownik Ośrodka w granicach udzielonego mu przez wójta pełnomocnictwa.

§ 19. 1. Traci moc Uchwała Rady Gminy Krokowa Nr XXI/343/2013 z dnia 24 stycznia 2013 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krokowej, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z 2013 poz.1519.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krokowa

Zygmunt Piontek

Uzasadnienie

Przyjęcie nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej podyktowane jest zmianą siedziby Ośrodka oraz aktualizacją formalno-prawną od uchwalenia ostatniego statutu, skąd konieczność uchwalenia nowego Statutu.