



***Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej***

ogłasza nabór

NA STANOWISKO PRACY:

**Pracownik socjalny ds. Projektu systemowego „Podejmuję nowe wyzwania –idę do pracy”
stanowisko współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Forma zatrudnienia : umowa na czas określony, pół etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) nie karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) wykształcenie zgodne z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2013 r. poz.182 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.z 2007 r. Nr 48 poz. 320)
- g) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2013 r. poz. 182 z późn.zm) i aktów wykonawczych do ustawy
- h) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2013 r. poz. 135 późn.zm)
- i) znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm)
- j) znajomość ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U.z 2013 r. poz. 267)
- k) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- l) dobra znajomość obsługi komputera
- m) odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność prowadzenia pracy z klientem
- b) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, odporność na stres
- c) mile widziane prawo jazdy kategorii B.



3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udział w Projekcie systemowym „Podejmuję nowe wyzwania –idę do pracy” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej w okresie od 01.09.2013 r. do 31.12.2013 r.
- b) prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- c) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- d) organizowanie pomocy finansowej, w naturze i usługach zgodnie z potrzebami.
- e) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie dokumentów w celu udzielenia pomocy.
- f) opracowywanie indywidualnych planów pomocy na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego wraz z kompletem dokumentacji.
- g) opracowywanie i realizacja kontraktów socjalnych.
- h) opracowywanie bilansu potrzeb oraz prowadzenie wymaganej sprawozdawczości.
- i) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- j) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy.
- k) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- l) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- m) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- n) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mających trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- o) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- p) podejmowanie działań w kierunku ograniczania zjawiska wykluczenia społecznego wśród osób korzystających z pomocy społecznej.
- r) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- s) inne prace i czynności zlecone przez Kierownika w ramach zajmowanego stanowiska
- t) przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca na pół etatu.



5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (również suplement dyplomu),
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z rozporządzeniem MPIPS z 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn.zm.),
- g) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h) oświadczenie kandydata o tym, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, lub drogą pocztową z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego ds. realizacji projektu systemowego”** w terminie do dnia 14 sierpnia 2013 roku **do godz. 15.30**.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W okresie 14 dni od upływu terminu składania ofert, osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krokowa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej w miesiącu lipcu 2013 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych , kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.*



1458 z późn zm.)”.

Kierownik GOPS w Krokowej

Danuta Mroczkowska

Krokowa, dnia 01.08.2013 r.