

**UCHWAŁA NR XXXV/384/2013
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 12 czerwca 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Sławoszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Krokowa nr XXIV/247/2012 z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Sławoszynie w § 1 wykreśla się wyrazy „do dnia 31 sierpnia 2013 r.”.

§ 2. Nadaje się nową organizację punktu przedszkolnego stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krokowa

Zygmunt Piontek

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SŁAWOSZYNIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Sławoszynie, z siedzibą w Domu Kultury w Sławoszynie przy ul. F. Ceynowy 17, 84-110 Krokowa.
2. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego w Sławoszynie jest Gmina Krokowa.
3. Punktem Przedszkolnym w Sławoszynie kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Sławoszynie, który jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.
4. Działalność Punktu Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Szkoły Podstawowej w Sławoszynie i przez rok szkolny 2013/2014 z projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zajęcia dydaktyczne w punkcie przedszkolnym rozpoczynają się od 1 września każdego roku dydaktycznego
6. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Punkt Przedszkolny realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o :
obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
program nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczony przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Sławoszynie na wniosek nauczyciela, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
5. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.
7. Punkt Przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
8. Punkt Przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.
9. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opiera na wspomaganium indywidualnego rozwoju dziecka.
10. Punkt Przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami:
 - wzajemnej akceptacji,
 - życzliwości,

- sprawiedliwości,
- tolerancji,
- odpowiedzialności.

11. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy :

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie nowych i trudnych sytuacjach,
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
- stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
- zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin.

2. Punkt Przedszkolny w Sławoszynie czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez dyrektora.

3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane przez dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W Punkcie Przedszkolnym od 1 września 2013 r. tworzy się dwie grupy, z czego:

a) jedna grupa nie może przekroczyć 25 wychowanków

b) druga grupa nie może przekroczyć 20 wychowanków – grupa finansowana ze środków prowadzona w ramach projektu „Akademia przedszkolaka - utworzenie trzech nowych grup przedszkolnych w Gminie Krokowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

5. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel i opiekun.

6. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

7. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący.

8. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „*Karty zgłoszenia dziecka*” i złożenie jej w podanym terminie.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc kolejności zapisu dziecka decyduje sytuacja bytowa rodziców ze szczególnym uwzględnieniem: wielodzietności oraz osób samotnie wychowujących dzieci.

Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.

2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.

3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel i opiekun.

4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, o zajęciach planowanych poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.

5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, opiekun, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.

6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

Rozdział V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.

2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

4. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

5. Współpracowanie z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.

6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.

7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.

8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.

9. Przeprowadzenie, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.

2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

5. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VII. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.

2. Dziecko ma prawo do:

- właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- odpoczynku, jeśli jest zmęczone,
- akceptacji takim jakim jest,
- zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra,
- ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania,
- korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem,

- rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

3. Dziecko ma obowiązek:

- przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej,
- dbać o zdrowie własne i innych,
- szanować i akceptować siebie i innych.

VIII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż miesiąc, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy.

Uzasadnienie

Gmina Krokowa, mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, pozyskała środki z Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”; Działanie: „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie: „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” na realizację projektu „Akademia przedszkolaka – utworzenie 3 nowych grup wiekowych w Gminie Krokowa.

Zgodnie z założeniami projektu planujemy rozszerzyć obecnie funkcjonujący Punkt Przedszkolny w Sławoszynie o jedną 20 – osobową grupę finansowaną przez jeden rok szkolny z w/w projektu. Jednocześnie w uchwale Rady Gminy Krokowa nr XXIV/247/2012 z dnia 4 lipca 2012 r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Sławoszynie należy dokonać korekty w § 1 poprzez skreślenie terminu funkcjonowania Punktu. Z przepisów oświatowych wynika, że powoływanie i likwidacja punktów wymaga tej samej procedury jak powoływanie i likwidacja szkoły. W związku z powyższym nie można powoływać powyższych placówek oświatowych z ograniczeniem czasowym.

Od dnia 01.08.2013 r. zostanie przeprowadzona organizacja punktu przedszkolnego oraz nabór wychowanków. Dwie grupy w Punkcie Przedszkolnym w Sławoszynie zaczną funkcjonować od 1 września 2013 r.