**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO ASYSTENT RODZINY**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa**

**WYMIAR CZASU PRACY: cały etat, system pracy zadaniowy**

**ZATRUDNIENIE: umowa o pracę na czas określony do 31.12.2013 r.,**

**przewidywany termin zatrudnienia - kwiecień 2013 r.**

**Wymagania:**

**I.** Obywatelstwo polskie.

**II.** Wymagane wykształcenie zgodnie z art.12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2011 r. Nr 149 poz.887 z późn.zm).

1)Asystentem rodziny może być osoba, która posiada:

a)wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b)wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną

lub

c)wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3- letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

2)nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

3)wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

4)nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**III.** Wymagane doświadczenie na stanowisku pracy asystent rodziny.

**IV.** Wymagana umiejętność obsługi komputera.

**V.** Wymagana wiedza specjalistyczna przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą socjalną.

**VI.** Odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność.

**VII.** Umiejętność prawidłowej organizacji pracy.

**VIII.** Mile widziane prawo jazdy kat. B.

**Wymagane dokumenty:**

**I.** CV oraz list motywacyjny.

**II.**Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**III.**Kserokopia dowodu osobistego.

IV. Kwestionariusz osobowy.

**V.**Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.

**VI.**Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. nr 101, poz.926 z późn. zm).

**VII**.Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełni praw publicznych.

**VIII.**Oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**IX.**Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.

**X.**Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez Sąd.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

**Dokumenty należy składać w:**

Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa, pokój nr 9, do 28 marca 2013 r. w godzinach 7:30-15:30 - osobiście lub pocztą, z dopiskiem:

,,Oferta pracy na stanowisko: asystent rodziny”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie www.krokowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń GOPS w Krokowej.

Wszelkich informacji udziela Kierownik GOPS w Krokowej, pok. nr 9 lub pod nr tel.058 675 41 32.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej

Danuta Mroczkowska

Krokowa,14.03.2013 r.