

**URZĄD GMINY W KROKOWEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Inspektora ds utrzymania czystości i porządku w gminie w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Krokowa

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarki odpadami, ochrony środowiska;
- 7) znajomość przepisów ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, prawo ochrony środowiska, o odpadach, prawo zamówień publicznych, obsługa mediów elektronicznych;
- 8) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) kursy, szkolenia z zakresu ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku, prawa zamówień publicznych, obsługi mediów elektronicznych,
- 2) samodzielność, obowiązkowość, umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystywanie w praktyce, umiejętności organizacyjne.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Przygotowanie zakresu świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych;
- 2) Nadzorowanie świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 3) Tworzenie i prowadzenie bazy danych o właścicielach nieruchomości;
- 4) Weryfikacja deklaracji od mieszkańców;
- 5) Przeprowadzanie stosownych kontroli związanych z gospodarką odpadami;
- 6) Prowadzenie działań zmierzających do poprawy sytuacji w zakresie gospodarowania odpadami.

Informacja o warunkach pracy :

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, biuro położone na piętrze budynku bez windy - potrzeba przemieszczania się po schodach, praca w terenie .

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego; (pobierz plik)
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 7) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 26 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ze zm.)”;
- 9) referencje;
- 10) oświadczenie o niekaralności;
- 11) inne dokumenty, tj. : oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 12) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

Informacje dodatkowe:

Urząd Gminy w Krokowej informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

Wymagane dokumenty należy składać lub przesać w terminie do dnia 19.12.2012 r do godz.15.30 na adres:

Urząd Gminy w Krokowej

ul. Szkolna 2

84-110 Krokowa (sekretariat)

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze „Inspektor ds utrzymania czystości i porządku w gminie – w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Krokowa”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Krokowej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcom.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Krokowej, ul. Szkolna 2 w dniu 21.12.2012 r. o godz. 12.00.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy w Krokowej, ul. Szkolna 2 - (pokój A03).

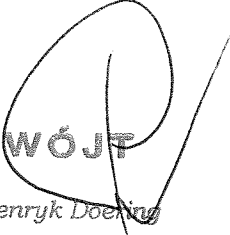
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (58) 675 41 07

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przez okres trzech miesięcy.

Krokowa, dnia 07.12.2012 r.


WÓJT
Henryk Doering