

**UCHWAŁA NR XXIV/248/2012  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 4 lipca 2012 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Wierzchucinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wierzchucinie, z siedzibą przy ul. Szkolnej 22.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W WIERZCHUCINIE**

### **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wierzchucinie, z siedzibą przy ul. Szkolnej 22, 84-113 Wierzchucino.
2. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego w Wierzchucinie jest Gmina Krokowa.
3. Punktem Przedszkolnym w Wierzchucinie kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierzchucinie, który jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.
4. Działalność Punktu Przedszkolnego jest finansowana z budżetu Szkoły Podstawowej w Wierzchucinie.
5. Zajęcia dydaktyczne w punkcie przedszkolnym rozpoczną się z dniem 01.09.2012 r.
6. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką dzieci w wieku od 3 do 4 lat.

### **Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Punkt Przedszkolny realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o :
  - a) obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej,
  - b) programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Punkt Przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
5. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktu Przedszkolnego prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.
7. Punkt Przedszkolny prowadzi szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.
8. Punkt Przedszkolny charakteryzuje się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.
9. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opiera na wspomaganium indywidualnego rozwoju dziecka.
10. Punkt Przedszkolny pracuje zgodnie z zasadami:
  - wzajemnej akceptacji,
  - życzliwości,
  - sprawiedliwości,
  - tolerancji,
  - odpowiedzialności.

11. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy :

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie nowych i trudnych sytuacjach,
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
- stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
- zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

### **Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację wybranych części Podstawy Programowej wynosi 5 godzin.

2. Punkt Przedszkolny w Wierzchucinie czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez dyrektora.

3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane przez dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. W Punkcie Przedszkolnym tworzy się jedną grupę, która nie może przekroczyć 25 wychowanków.

5. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel i opiekun.

6. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

7. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego odbywa się w terminie określonym przez organ prowadzący.

8. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „*Karty zgłoszenia dziecka*” i złożenie jej w podanym terminie.

9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje sytuacja bytowa rodziców ze szczególnym uwzględnieniem: wielodzietności oraz osób samotnie wychowujących dzieci.

### **Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO**

1. Punkt Przedszkolny zapewnia bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.

2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktu Przedszkolnego jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.

3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel i opiekun.

4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktu Przedszkolnego, o zajęciach planowanych poza jego terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.

5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, opiekun, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.

6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

#### **Rozdział V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
5. Współpracowanie z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
9. Przeprowadzenie, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.

#### **Rozdział VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym.
4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### **Rozdział VII. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
  - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - odpoczynku, jeśli jest zmęczone,
  - akceptacji takim jakim jest,
  - zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra,
  - ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania,
  - korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem,
  - rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
  - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
3. Dziecko ma obowiązek:
  - przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej,
  - dbać o zdrowie własne i innych,

- szanować i akceptować siebie i innych.

#### **VIII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż miesiąc, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

#### **IX.**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu Przedszkolnego określają odrębne przepisy.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny.

## **Uzasadnienie**

Gmina Krokowa w celu zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej i wyrównywania szans edukacyjnych, wychodząc również naprzeciw oczekiwaniom rodziców tworzy Punkt Przedszkolny w Wierzchucinie na kolejny rok dydaktyczny tj. 2012/2013.

Jest to najdogodniejsza forma zapewnienia wychowania przedszkolnego dla dzieci, które dotychczas uczęszczały do alternatywnego ośrodka przedszkolnego jak i dla tych, którzy jeszcze nie rozpoczęli wczesnej edukacji.

Badania metodyczne, psychologiczne i pedagogiczne dowodzą, że doświadczenia i bodźce wyniesione z pierwszych lat życia, są trwałe i rzutują na dalszy kształt jego rozwoju. Dlatego ważne jest, żeby dziecko w wieku przedszkolnym przyswoiło sobie podstawy kluczowych kompetencji. Istnieje ścisły związek między edukacją w przedszkolu, a sukcesami w szkole. Utworzenie Punktu Przedszkolnego traktuje się jako inwestycję w kapitał ludzki, jakim są najmłodsi mieszkańcy naszej Gminy.

Punkt Przedszkolny w Wierzchucinie rozpocznie swoją działalność od 01.09.2012 r.