

**UCHWAŁA NR XXIV/263/2012  
RADY GMINY KROKOWA**

z dnia 4 lipca 2012 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15, art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej, stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/83/2011 Rady Gminy Krokowa z dnia 31 maja 2011r. w rozdziale III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA § 8 i § 9 otrzymują brzmienie;

„ **§ 8.** W skład Ośrodka Pomocy wchodzi:

1. Kierownik Ośrodka Pomocy.
2. Zastępca Kierownika Ośrodka Pomocy.
3. Pracownicy socjalni obsługujący rejon opiekuńczy.
4. Pracownicy ds. obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz dodatków mieszkaniowych.
5. Pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze.
6. Księgowa.
7. Kierowca.
8. Pracownicy realizujący projekty unijne.
9. Asystent rodziny.

**§ 9.** 1. Ośrodkiem Pomocy kieruje Kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Krokowa.

2. Kierownika Ośrodka Pomocy zatrudnia Wójt na umowę o pracę.
3. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka po uzyskaniu zgody Wójta.
4. Kierownik Ośrodka Pomocy zatrudnia pracowników Ośrodka.
5. Kierownik organizuje pracę Ośrodka Pomocy, odpowiada za politykę pomocy społecznej na obszarze gminy.
6. Wójt udziela Kierownikowi i Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
8. Kierownik Ośrodka opracowuje regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy.
9. Realizacja przez Ośrodek Pomocy zadań określonych ustawą o dodatkach mieszkaniowych i ustawą o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnego następuje na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.
10. Kierownik i Zastępca realizuje projekty unijne na podstawie odrębnego upoważnienia Wójta.

11. Do zadań Zastępcy Kierownika, należy w szczególności: a/wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta. b/wykonywanie poleceń Kierownika Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności bieżące organizowanie działalności Ośrodka wraz z prowadzeniem bieżącej kontroli wykonywanych zadań przez podległych pracowników. ”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

### **Uzasadnienie**

Powołanie Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej uzasadnione jest zwiększeniem zadań nakładanych na Ośrodki i szerokimi możliwościami Ośrodka w tym zakresie.

Jak również istnieje konieczność zastępstwa Kierownika Ośrodka w czasie jego nieobecności, co znacznie usprawni pracę z klientem i funkcjonowanie Ośrodka.

Z uwagi na powyższe uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.