

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
RADCY PRAWNEGO W URZĘDZIE GMINY KROKOWA, UL.  
SZKOLNA 2 84-110 KROKOWA**

**I. STANOWISKO PRACY:**

Radca prawny

pełny wymiar czasu pracy – 1 etat zgodnie z ustawą o radcach prawnych  
rodzaj umowy - umowa o pracę

**II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe prawnicze;
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych) zgodnie z ustawą z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65);
- 7) co najmniej trzyletnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych i podstawowych urządzeń biurowych;
- 9) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych czynności pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność;

**III. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) zdolność analitycznego myślenia;
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

**IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- 1) obsługa prawna Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza, Skarbnika oraz pracowników Urzędu Gminy (opiniowanie projektów aktów prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie umów cywilno-prawnych);
- 2) zastępstwo sądowo-egzekucyjne;
- 3) sporządzanie projektów aktów prawnych, decyzji i umów w sprawach prawnie skomplikowanych;
- 4) opiniowanie projektów uchwał, których wnioskodawcami są Wójt, Komisje Rady Gminy lub grupa radnych;
- 5) obsługa i udział w sesjach Rady Gminy;
- 6) obsługa i udział w posiedzeniach Komisji Rady Gminy (wg potrzeb).

## V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny;
- 2) Życiorys zawodowy - (CV);
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ([pobierz plik](#))
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych;
- 8) podpisane pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska radcy prawnego;
- 9) referencje;
- 10) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 11) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 12) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- 13) oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Krokowej, ul. Szkolna 2 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).” [Wzór oświadczenia do pobrania](#)

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat **nie spełni** wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku radcy prawnego .

**VI. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie od dnia 03.02.2012 r. do dnia 14.02.2012 r. do godz. 15.30 pod adresem:**

Urząd Gminy Krokowa  
Ul. Szkolna 2 84-110 Krokowa  
(sekretariat )

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy - Radca Prawny”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Gminy ), nie będą rozpatrywane.

## INNE INFORMACJE:

- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane,
- otrzymanych ofert nie zwracamy;

- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krokowa [www.bip.krokowa.pl](http://www.bip.krokowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa, ul. Szkolna 2.

O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Z wybranym kandydatem w drodze konkursu zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zostanie zawarta kolejna umowa.

Krokowa, dnia 02.02.2012 r.



WÓJT  
*Henryk Doering*