

Wzór - UMOWA Nr

zawarta w dniu 2023 r. w Krokowej pomiędzy:

Gminą Krokowa, ul. Żarnowiecka 29 84-110 Krokowa

zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”

reprezentowaną przez:

Adama Śliwickiego – Wójta Gminy Krokowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Nowak
Panem/Panią

.....

.....PESEL.....NIP.....

zamieszkałym/ą pod adresem

.....

zwanym/ą dalej „**Beneficjentem końcowym**”,

„**Gmina**” i „**Beneficjent końcowy**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

Beneficjent końcowy złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, Gmina udziela **Beneficjentowi końcowemu** dofinansowania na następujących warunkach:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Gmina udziela **Beneficjentowi końcowemu** dofinansowanie na pokrycie kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanego dalej „*Przedsięwzięciem*”.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się do wysokości% kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia, nie więcej niż zł (słownie: złotych).

§ 3.

Oświadczenia Beneficjenta końcowego

1. **Beneficjent końcowy** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki – zwłaszcza w kontekście konieczności należytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i je akceptuje.

2. **Beneficjent końcowy** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny w brzmieniu obowiązującym w okresie obowiązywania tej Umowy i realizacji przedsięwzięcia.

§ 4.

Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych).
2. Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia wynoszą.....zł.
3. **Beneficjent końcowy** zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez **Beneficjenta końcowego** rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez **Beneficjenta końcowego** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego, zawartego we wniosku o dofinansowanie, bez zmiany rodzaju przedsięwzięcia. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptacją drugiej Strony.
7. **Beneficjent końcowy** zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.

§ 5.

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Beneficjent końcowy** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§6.

Wyплата dofinansowania

1. Wyплата dofinansowania na rzecz **Beneficjenta końcowego** nastąpi po otrzymaniu przez Gminę dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1, Gmina wypłaci **Beneficjentowi końcowemu** dofinansowanie w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Wyплата kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy **Beneficjenta końcowego**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania, zgodnie z ust. 1-3, jest zakończenie realizacji przedsięwzięcia w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy i złożenie przez **Beneficjenta końcowego** wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Podstawą wypłaty dofinansowania jest uprzednia weryfikacja i akceptacja przez Gminę wniosku o płatność wraz z załącznikami.
5. Wniosek o płatność wraz z załącznikami **Beneficjent końcowy** jest zobowiązany złożyć

- w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z § 4 ust. 3.
6. **Beneficjent końcowy** jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych, wg wzoru stanowiącego Załącznik do wniosku o płatność wraz z kopiami dokumentów zakupu, czyli kopiami faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
 7. Gmina dokona weryfikacji złożonego wniosku w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W zakresie złożonego wniosku o płatność Gmina może żądać od **Beneficjenta końcowego** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów, jak również uzupełnienia braków wniosków lub dokumentów. Termin weryfikacji wniosków ulega przedłużeniu o czas wykonania tych czynności.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez **Beneficjenta końcowego** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową lub Programem, niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z przedstawionymi dokumentami, niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 4 ust. 3, Gmina może odmówić wypłaty dofinansowania.
 9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio, gdy **Beneficjent końcowy** w terminie określonym w ust. 5 nie złożył wniosku o płatność, bądź w terminie wskazanym przez Gminę, nie uzupełnił braków formalnych wniosku, nie przedłożył wymaganych dokumentów lub wyjaśnień.
 10. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Beneficjent końcowy** zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
 11. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 12. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania, w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW za koszty kwalifikowane części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o płatność.

§ 7.

Trwałość przedsięwzięcia

1. **Beneficjent końcowy** zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres **co najmniej 5 lat** od daty zakończenia przedsięwzięcia, o którym mowa w niniejszej Umowie.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego Programu.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia **Beneficjenta końcowego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia.
4. **Beneficjent końcowy** do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia, w tym oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia.
5. Naruszenie przez **Beneficjenta końcowego** trwałości przedsięwzięcia skutkować będzie obowiązkiem zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Beneficjenta końcowego**.

§ 8.

Warunki rozwiązania umowy

1. Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) przed wypłatą dofinansowania **Beneficjent końcowy** zbył lokal mieszkalny objęty tym

- dofinansowaniem;
- b) wykorzystanie dofinansowania lub jego części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) **Beneficjent końcowy** odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone;
 - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie;
 - e) **Beneficjent końcowy** odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym **Beneficjent końcowy** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku rozwiązania przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) **Beneficjent końcowy** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków na rzecz **Beneficjenta końcowego**.
3. **Beneficjentowi końcowemu** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Beneficjenta końcowego**.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia oświadczenia Gminy **Beneficjentowi końcowemu**, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
- a) Gmina:
Adres: Urząd Gminy Krokowa , ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa, e-mail :
urząd@krokowa.pl
Telefon:
 - b) **Beneficjent końcowy**:
Adres:
Adres e-mail :
Telefon:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez **Beneficjenta końcowego**, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 10.

Kontrola przedsięwzięcia

1. **Beneficjent końcowy** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli **Beneficjenta końcowego**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonego dofinansowania, w tym także zgodności ponoszenia przez **Beneficjenta końcowego** kosztów.
3. **Beneficjent końcowy** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dofinansowania, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa oraz Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także Regulaminy, Wytyczne i inne dokumenty związane z realizacją Programu.
3. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla **Beneficjenta końcowego**.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
 - b) wzór wniosku o płatność wraz z załącznikami – załącznik nr 2,
 - c) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów – załącznik nr 3

Beneficjent końcowy:

Gmina: