

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego

I.		Urząd Gminy w Krokowej	Szkola Podstawowa w Krokowej	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzuchcinie	Szkola Podstawowa w Żarnowcu	Publiczne Przedszkole w Krokowej	Zespół Żłobków Gminy Krokowa	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej	Centrum Usług Wspólnych	Publiczne Przedszkole w Lubocinie	Publiczne Przedszkole w Sławoszynie	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krokowej
1.1.	nazwę jednostki											
1.2.	siedzibę jednostki	ul. Żarnowiecka 29 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzuchcino	ul. Szkolna 2, Żarnowiec, 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa	ul. Wejherowska 6, 84-110 Krokowa	ul. Zamkowa 84-110 Krokowa	Lubocino, 84-110 Krokowa	ul. F. Ceynowy 24 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa
1.3.	adres jednostki	ul. Żarnowiecka 29 84-110 Krokowa	Krokowa 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzuchcino	ul. Szkolna 2, Żarnowiec, 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa	ul. Szkolna 6, 84-110 Krokowa	ul. Wejherowska 6, 84-110 Krokowa	ul. Zamkowa 84-110 Krokowa	Lubocino, 84-110 Krokowa	ul. F. Ceynowy 24 84-110 Krokowa	Krokowa 84-110 Krokowa
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	84.11.Z - Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej; działalność ustawodawcza i wykonawcza prowadzona przez terenowe organy	85.20.Z. Szkoły Podstawowe - edukacja i wychowanie	85.20.Z. Szkoły Podstawowe - edukacja i wychowanie	85.20.Z. Szkoły Podstawowe - edukacja i wychowanie	85.10.Z - Wychowanie przedszkolne	88.91.Z - Opieka dzienna nad dziećmi	88.99.Z. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania	69.20.Z. Działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe	85.10.Z - Wychowanie przedszkolne	85.10.Z - Wychowanie przedszkolne	85.20.Z. Szkoły Podstawowe - edukacja i wychowanie

3.	sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostek wymienionych w pkt 1.1																																		

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Urząd Gminy w Krokowej

Księgi rachunkowe Urzędu Gminy Korkowa prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się deklarację ZUS i deklarację o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz). Księgi rachunkowe prowadzi się w celu uzyskania odpowiednich danych wykorzystywanych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych oraz rozliczeń z budżetem państwa i z ZUS, do których jednostka została zobowiązana. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy FK. Producent: Firma TenSoft Sp. z o.o. ul. Katowicka 50 Opole wersja 1.12.135 z późniejszymi zmianami.

Zasady wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty ich wartości. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10.000 zł podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,

w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,

w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,

w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Wartość początkowa środków trwałych i dokonane odpisy umorzeniowe nie podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Kwotę należności ustaloną na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności.

Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe). Obejmują w szczególności akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych oraz akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty długoterminowe. Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

Udziały w jednostkach podporządkowanych wycenia się według zasad dla udziałów w innych jednostkach lub metodą praw własności (dla aktywów trwałych).

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Krótkoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe nabyte w celu odsprzedaży lub których termin wykupu jest krótszy od jednego roku od dnia bilansowego (np. akcje obce, obligacje obce, bony skarbowe i inne dłużne papiery wartościowe, m.in. weksle o terminie wykupu powyżej 3 miesięcy, a krótszym od 1 roku). Krótkoterminowe papiery wartościowe wycenia się na dzień bilansowy według ceny (wartości) rynkowej, ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa, skorygowanej ceny nabycia w tym przypadku, kiedy dla danego składnika został określony termin wymagalności lub wartości godziwej dla tych, dla których nie istnieje aktywny rynek.

Zobowiązania w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości, w zakresie sprawozdawczości budżetowej – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366).

Przychody urzędu jest obejmują dochody budżetu i nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. **Wynik finansowy** jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Szkola Podstawowa w Krokowej

Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Krokowej prowadzone są w Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa (Krokowa, ul. Zamkowa 1). Prowadzone są przy zastosowaniu techniki komputerowych za pomocą systemu VULCAN w języku polskim i walucie polskiej.

Szkola Podstawowa im. Wł. Steyera w Krokowej jest jednostką sektora finansów publicznych, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się deklaracje ZUS i deklaracje PIT-4 oraz sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów o sprawozdawczości.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi poniżej:

* Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

* Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

* Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.
* Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

- a) obrotów materiałowych,
 - b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.
- Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzbucinie

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,
- e) pozostałe środki trwałe (wypożyczenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

- a) obrotów materiałowych,
 - b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.
- Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Szkola Podstawowa w Żarnowcu

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycena się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Publiczne Przedszkole w Krokowej

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycena się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
c) odzież i umundurowanie,
d) meble i dywany,
e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,
b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.
Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Zespół Żłobków Gminy Krokowa

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Publiczne Przedszkole w Sławoszynie

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowa - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Publiczne Przedszkole w Lubocinie

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych .

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia , lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wypożyczenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej

Księgi rachunkowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej prowadzone są w siedzibie GOPS 84-110 Krokowa ul. Wejherowska 3.

Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy rozpoczynający się od dnia 1 stycznia, kończący się w dniu 31 grudnia. Księgi rachunkowe zamyka się na dzień kończący rok obrotowy. W skład roku obrotowego wchodzi miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne okresy sprawozdawcze.

Po zakończeniu okresu sprawozdawczego sporządza się sprawozdania budżetowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej. Na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. na dzień 31 grudnia sporządza się bilanse według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, jako jednostka budżetowa , sporządza bilans jednostkowy na podstawie własnych ksiąg rachunkowych.

Bilans z wykonania budżetu sporządza się na podstawie własnych ksiąg rachunkowych w złotych i groszach.

Bilans jednostkowy sporządza się w terminie 3 miesięcy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych i przekazuje do Urzędu Gminy.

Księgi rachunkowe GOPS prowadzone są przy użyciu komputera z wykorzystaniem programów informatycznych wspomagających ich prowadzenie z użyciem programu PROGMAN. Program komputerowy stosowany w GOPS w pełni zabezpiecza powiązanie poszczególnych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe w jedną całość, która stanowi księgą główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald oraz dziennik.

Dziennik umożliwia uzgodnienie jego obrotów z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Ewidencja księgowa na kontaktach księgi głównej spełnia następujące zasady:

- zasadę podwójnego księgowania

- systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontaktach księgi głównej

- zapewnienia chronologicznego ujęcia zdarzeń gospodarczych oraz ich kolejną numerację, ciągłość liczenia sum zapisów oraz umożliwienia jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi

Księgi rachunkowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmują:

- dziennik
- konta księgi głównej służące do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych
- konta ksiąg pomocniczych

Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla:

- środków trwałych
- wartości niematerialnych i prawnych
- inwestycji
- rozrachunków z dostawcami i odbiorcami
- rozrachunków publicznoprawnych
- rozrachunków z pracownikami
- pozostałych rozrachunków
- odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się na dzień bilansowy w sposób następujący:

- 1) inwestycje rozpoczęte - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia
 - 2) udziały w innych jednostkach i długoterminowe papiery wartościowe (lokaty) - według cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane trwałą utratą ich wartości
 - 3) środki trwałe z wyłączeniem gruntów oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia i kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzenie), a także odpisy z tytułu utraty wartości
 - 4) zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego oraz krótkoterminowe papiery wartościowe (przeznaczone do obrotu) - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy
 - 5) dłużne papiery wartościowe - według cen ich sprzedaży, z tym że różnice między ceną nabycia, a ceną sprzedaży zalicza się do kosztów lub przychodów z operacji finansowych
 - 6) należności i zobowiązania, w tym również z tytułu pożyczek - w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środków pieniężnych lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej, a zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów
 - 7) środki pieniężne, kapitały (fundusze), wyemitowane papiery wartościowe oraz pozostałe aktywa i pasywa - według wartości nominalnej
- Cena nabycia i koszty wytworzenia inwestycji rozpoczętej oraz środków trwałych obejmuje ogół dotyczących danej inwestycji kosztów, poniesionych przez jednostkę w czasie od dnia rozpoczęcia inwestycji do dnia bilansowego lub przyjęcia powstałych w wyniku inwestycji środków trwałych do użytkowania, w tym również
- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji rozpoczętej oraz środków trwałych
 - naliczane za czas trwania inwestycji odsetki, prowizje i różnice kursowe od pożyczek, kredytów, przedpłat i zobowiązań służących sfinansowaniu zakupu lub budowy środków trwałych.

Ustalenie wyniku następuje poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego:

- 1) na stronie WN konta 860 - straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy:
 - sum poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem 400 - koszty według rodzajów
 - sum poniesionych kosztów amortyzacji, w korespondencji z kontem 401 - amortyzacja
 - kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 750 - przychody i koszty finansowe
 - pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 760 - pozostałe przychody i koszty
- 2) na stronie MA konta 860 - straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy:

- sumy uzyskanych przychodów, w korespondencji z kontami zespołu 7
- pokrycie kosztów amortyzacji, w korespondencji z kontem 761 - pokrycie amortyzacji.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”

Podstawowe środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
Odpisów umorzeniowych dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku obrotowego.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

1.1 Wartości niematerialne i prawne stan na początek roku
przychód (nabycie) - 64.073,07
stan na koniec roku - 11.343,95
- 75.417,02

Środki trwałe stan na początek roku - 11.586,24
stan na koniec roku - 11.586,24

Pozostałe środki trwałe stan na początek roku - 198.293,41
przychód (nabycie) - 3.708,20
rozechód (likwidacja) - 3.988,64
stan na koniec roku - 198.012,97

Umorzenie wartości niematerialne i prawne stan na początek roku - 64.073,07
umorzenie w ciągu roku - 11.343,95
umorzenie stan na koniec roku - 75.417,02

Amortyzacja środków trwałe stan na początek roku - 11.586,24
Amortyzacja w ciągu roku - 0
stan na koniec roku - 11.586,24

Umorzenie pozostałe środki trwałe stan na początek roku - 198.293,41
umorzenie w ciągu roku - 3.708,20
zmniejszenie umorzenia w ciągu roku - 3.988,64
umorzenie stan na koniec roku - 198.012,97

Centrum Usług Wspólnych

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej przy użyciu oprogramowania komputerowego firmy VULCAN. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi.

Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

Wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi powyżej.

2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,

c) odzież i umundurowanie,

d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wypożyczenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale do 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarzone w 100 % ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

3. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

4. Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

Zespół Szkolno –Przedszkolny w Krokowej

Księgi rachunkowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krokowej prowadzone są w Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa (Krokowa, ul. Zamkowa 1). Prowadzone są przy zastosowaniu technik komputerowych za pomocą systemu VULCAN w języku polskim i walucie polskiej.

Zespół Szkolno- Przedsz jest jednostką sektora finansów publicznych, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 01 stycznia do 31 grudnia. Najkrótszym okresem sprawozdawczym są poszczególne miesiące, w których sporządza się deklaracje ZUS i deklaracje PIT-4 oraz sprawozdania budżetowe na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów o sprawozdawczości.

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zamknięcie ksiąg rachunkowych polega na nieodwracalnym wyłączeniu możliwości dokonania zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:

1. Wycena środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - wycenia się je według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się metodami określonymi poniżej:

* Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- c) odzież i umundurowanie,
- d) meble i dywany,

e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu są umarżane w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

* Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.

* Składniki majątku o wartości nie przekraczającej 350 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

* Zapasy materiałów wycenia się w ciągu roku i na dzień bilansowy według rzeczywistych cen zakupu. W odniesieniu do zapasu materiałów prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową. Ewidencja ilościowo - wartościowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający ustalenie:

a) obrotów materiałowych,

b) stanu zapasów na koniec każdego miesiąca.

Rozchody zapasu materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu. Zapisy kartoteki uzgadniane są raz w miesiącu z zapisami zbiorczymi oraz okresowo ze stanem księgowym. Na dzień bilansowy stany tych materiałów zmniejszają koszty danego roku obrotowego, a zwiększają stany zapasów materiałów ogółem.

5.	inne informacje - brak								
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:									
1.									
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – wg załącznika								
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – nie dotyczy								
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie dotyczy								
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto – 205.635 zł								
1.5.	wartość niemortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – nie dotyczy								

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – liczba udziałów 65.260, wartość udziałów – 5.410.226,00 zł												
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)- stan na początek roku – 5.043.784,96 zł, zmniejszenia – 0,00 zł zwiększenia – 1.352.097,44 zł, stan na koniec roku – 6.395.882,40 zł												
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – stan na początek roku – 220.357,44 zł, zmniejszenia – 0,00 zł, zwiększenia – 0,00 zł, stan na koniec roku – 220.357,44 zł												
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:												
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – 4.491.088,84 zł												
b)	powyżej 3 do 5 lat – 8.896.091,84 zł												
c)	powyżej 5 lat – 2.920.290 zł												
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – nie dotyczy												
1.11	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – brak												
1.12	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń - brak												
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - brak												
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie – 0,00 zł												
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: 24.302.235,44 zł												

Główne składniki aktywów trwałych - 2023 r.														
Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Zwiększenie wartości początkowej		Zmniejszenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości	Wartość początkowa - stan na koniec roku	Umniejszenie - stan na początek roku	Ogółem zwiększenie umorzenia	Ogółem zmniejszenie umorzenia	Wartość netto składników aktywów - stan na koniec roku	Wartość netto składników aktywów - stan na początek roku	Wartość netto składników aktywów - stan na koniec roku	
		Aktualizacje	Przychody	Zbycie	Przebiegi									Wartość początkowa - stan na koniec roku
I.	PRAWNE *	589 370,79	25 656,35	0,00	615 027,14	0,00	589 370,79	589 370,79	14 312,40	11 343,95	0,00	56 370,91	588 656,23	0,00
II.	ŚRODKI TRWAŁE	252 528 087,04	20 177 574,15	0,00	272 705 661,19	0,00	271 180 497,37	106 962 896,55	9 168 625,63	0,00	9 168 625,63	270 253,66	115 611 268,52	145 565 190,49
1	Grunt	59 223 176,17	238 374,00	0,00	238 374,00	179 390,00	9 404 332,62	0,00	0,00	0,00	0,00	9 345 348,62	9 404 332,62	0,00
2	Budynki i lokale	59 223 176,17	5 974 807,21	0,00	5 974 807,21	218 982,24	64 979 001,14	16 143 227,89	1 484 070,72	0,00	1 484 070,72	18 424,96	17 608 873,65	43 079 948,28
3	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	172 232 725,22	11 119 867,94	0,00	11 119 867,94	547 973,04	182 804 620,12	80 862 638,40	7 080 120,43	0,00	7 080 120,43	467 662,92	87 475 095,91	91 370 086,82
4	Kodki i maszyny energiczne	8 548,48	0,00	0,00	0,00	0,00	8 548,48	6 202,76	1 196,78	0,00	1 196,78	0,00	7 399,54	2 345,72
5	Maszyny, urządzenia i aparaty opobego zastępowania	2 743 823,51	83 781,50	0,00	83 781,50	0,00	2 827 605,01	2 635 326,26	76 261,72	0,00	76 261,72	0,00	2 711 589,98	108 495,25
6	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	13 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 455,00	13 185,96	269,04	0,00	269,04	0,00	13 455,00	269,04
7	Urządzenia techniczne	621 344,61	35 000,00	0,00	35 000,00	0,00	656 344,61	471 647,06	33 720,55	0,00	33 720,55	0,00	505 367,61	149 697,55
8	Środki transportu	4 585 760,21	1 298 893,10	0,00	1 298 893,10	0,00	5 884 653,31	3 550 155,98	217 638,77	0,00	217 638,77	0,00	3 747 792,75	1 055 606,23
9	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie niekwalifikowane**	3 753 905,22	1 426 850,40	0,00	1 426 850,40	578 818,54	4 601 937,08	3 500 512,24	275 347,62	0,00	275 347,62	34 165,78	3 541 694,08	453 392,98
III.	biłotyczne***	506 087,05	96 297,92	0,00	96 297,92	40 538,11	561 846,86	506 087,05	96 297,92	0,00	96 297,92	40 538,11	561 846,86	0,00
														145 565 190,49
														155 569 228,85

* SP Zamowke: ZSPP Wierzechucio, SP Krokowa, Urząd Gminy w Krokowej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej, Zespół Złobków Gminy Krokowa, Publiczne Przedszkole w Krokowej, Publiczne Przedszkole w Lubocinie, Publiczne Przedszkole w Sławoszyne, CUW Gminy Krokowa

** Urząd Gminy w Krokowej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krokowej

*** SP Zamowke: ZSPP Wierzechucio, SP Krokowa